



**REPUBLIQUE DE GUINEE**

Travail-Justice-Solidarité



**MINISTRE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT**  
**(M.H.A)**

-----  
**SERVICE NATIONAL D'AMENAGEMENT DES POINTS D'EAU**  
**(SNAPE)**

-----  
**PROJET D'APPROVISIONNEMENT EN EAU POTABLE ET ASSAINISSEMENT**  
**DANS LES PREFECTURES DE NZEREKORE, LOLA ET YOMOU**  
**(PAEPA / NLY / 2 GUI 1007)**

**APPEL A CANDIDATURE**

**Pour le Recrutement d'un(e) (1) Spécialiste en Passation des Marchés**  
**(SPM) dans l'équipe de l'UGP du PAEPA – NLY / 2 GUI 1007**



## APPEL A CANDIDATURE

Pour le Recrutement d'un(e) (1) Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) dans l'équipe de l'UGP PAEPA – NLY / 2 GUI 1007

**Client :** Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement (MHA) / Service National d'Aménagement des Points d'Eau (SNAPE) / *Projet d'Approvisionnement en Eau Potable et d'Assainissement dans les Préfectures de Nzérékoré, Lola et Yomou (PAEPA - NLY).*

**Titre :** Appel à candidature pour le recrutement d'un(e) (1) Spécialiste en Passation des Marchés au compte de l'Unité de Gestion du *Projet d'Approvisionnement en Eau Potable et d'Assainissement dans les Préfectures de Nzérékoré, Lola et Yomou (PAEPA - NLY).*

Le Gouvernement de la République de Guinée a obtenu un financement de la Banque Islamique de Développement (BID) en vue de financer le coût du *Projet d'Approvisionnement en Eau Potable et d'Assainissement dans les Préfectures de Nzérékoré, Lola et Yomou (PAEPA - NLY)*, et se propose d'utiliser une partie des fonds de ce crédit pour effectuer des paiements autorisés au titre de la Composante C : Unité de Gestion du Projet (UGP), pour le recrutement d'un(e) (1) Spécialiste en Passation des Marchés au compte de l'UGP.

Le Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement (MHA), à travers le Service National d'Aménagement des Points d'Eau (SNAPE), sollicite des propositions de candidatures en vue du recrutement d'un(e) (1) Spécialiste en Passation des Marchés au compte de l'UGP du PAEPA - NLY.

Les candidats intéressés sont invités à présenter leurs candidatures pour le poste ci-haut indiqué, en fournissant un CV actualisé, toutes informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exercer les prestations demandées. Toutes les informations nécessaires liées au Projet peuvent être obtenues auprès de l'UGP domiciliée au SNAPE.

### 1- DESCRIPTION DU POSTE

Le Spécialiste en Passation des Marchés du projet sera chargé des tâches et responsabilités essentielles suivantes :

#### (i) De la programmation

- Élaborer, veiller et tenir à jour le plan de passation des marchés suivant le modèle convenu avec la Banque. Ce plan indiquera l'estimation prévisionnelle, la procédure de passation de marché convenue suivant les termes de l'accord de financement, les dates de préparation et d'approbation des dossiers d'appel d'offres, des consultations, d'évaluation des offres, d'approbation des propositions, d'attribution des marchés, de signature et de notification des marchés, de livraison et de réception des travaux ou fournitures ; ainsi que les mécanismes d'examen convenus (avis préalable / avis a posteriori) ;
- Élaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des prestations (acquisitions de biens, travaux et services) prévues sur le financement du projet, pour toutes les composantes ;
- Tenir un répertoire de prestataires (entreprises, ONG, PME, GIE, fournisseurs, consultants) qualifiés au fur et à mesure des manifestations d'intérêts ;
- Ouvrir et tenir à jour au besoin un bordereau des prix unitaires les plus usuels en rapport avec les activités du projet.

#### (ii) De la participation à la préparation des dossiers de consultation (AAMI, DDP, DAO, Demandes de cotation, etc.)

- Finaliser avec les équipes techniques (ou experts désignés à cet effet), les caractéristiques ou spécifications techniques des biens et travaux ainsi que les termes de référence pour la sélection des prestataires (entreprises, PME, ONG, GIE, fournisseurs, consultants) ;
- En collaboration avec l'UGP et le Bureau de supervision des travaux, élaborer les dossiers de consultation (AAMI, DDP, DAO, Demandes de cotation, etc.) des prestations prévues dans le Plan de Passation des Marchés approuvé, suivant les modèles appropriés en vigueur, et veiller à ce que ces dossiers reçoivent les approbations requises.

#### (iii) De la Passation de Marchés

- Préparer et faire publier les avis généraux, avis d'appel d'offres, avis à manifestation d'intérêts et avis de publication de résultats ou d'attribution de contrats conformément aux textes en vigueur ;

AAC et Tdr pour le Recrutement d'un(e) (1) Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) de l'UGP du PAEPA – NLY / 2 GUI 1007



- Veiller à une large publicité de ces avis en les faisant publier, si nécessaire dans des revues spécialisées, dans les journaux locaux de grande diffusion et en les communiquant si nécessaire aux représentations diplomatiques installées dans le pays ;
- Veiller à l'inscription à l'ordre du jour des commissions, les étapes du processus d'évaluation de la passation des marchés (ouverture des plis, évaluation des offres et attribution des marchés);
- Assister pour le compte du Projet, à toutes les séances d'ouverture et d'évaluation des offres ainsi qu'à toutes les séances d'attribution des marchés ;
- Veiller à la confidentialité des rapports d'évaluation des offres, et s'assurer que ceux-ci reçoivent les approbations nécessaires des membres compétents de l'Administration avant de requérir l'avis de non objection éventuel de la Banque ;
- Préparer les projets de contrats et veiller à ce qu'ils soient validés et signés conformément aux dispositions pertinentes du manuel des procédures ;
- S'assurer que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ainsi que leurs cautions de soumission dans les délais requis à cet effet - signaler les pratiques contraires à la bonne gouvernance dans le processus notamment les cas de fraude et corruption, de trafics d'influence, de conflits d'intérêts ou de délits d'initié.

*(iv) De la tenue de l'archivage*

- Organiser et tenir à jour l'archivage physique et électronique des dossiers de passation des marchés ;
- Préparer les documents nécessaires pour les missions d'audit et de revue à posteriori.

*(v) Du respect des Accords avec les Bailleurs de Fonds :*

- Veiller au respect des dispositions relatives aux acquisitions prévues dans l'Accord de financement du projet ;
- Veiller à ce que les règles et procédures d'acquisition de la Banque ou du pays, selon le système de passation applicable, soient respectées à tous les stades des acquisitions de biens, travaux et de services.

**2- PROFIL REQUIS POUR LE POSTE**

Le Spécialiste en Passation des Marchés du projet devra avoir les qualifications minimales suivantes :

- a) Etre titulaire d'un diplôme supérieur (Bac + 4 ans au moins) en économie, en gestion, en droit, en Administration Publique, sociologie ou en Ingénierie ;
- b) Justifier au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle en général dans la passation des marchés publics, dont au moins trois (3) années de pratique dans le domaine spécifique des procédures de passation des marchés financés par les Institutions Bilatérales et Multilatérales de Développement ;
- c) Avoir une maîtrise de la langue française - la connaissance de base de l'Anglais (écrit, lu et parlé) sera un atout ;
- d) Être apte à utiliser les applications standards de Microsoft Office ;
- e) Avoir une bonne aptitude pour le travail en équipe ;
- f) Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- g) Avoir le sens de l'organisation du travail et de l'anticipation et aptitudes des démarches administratives ;
- h) Avoir le sens des relations humaines, des qualités d'écoute et de dialogue ;
- i) Avoir une bonne connaissance des circuits de l'Administration publique ;
- j) Aptitudes de programmation et de planification.

**3- METHODE DE SELECTION**

Un candidat sera sélectionné suivant la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures de la BIsD.

**4- CONDITIONS**

- ✓ Le poste est basé à Conakry, au sein de l'UGP niveau central ;
- ✓ Les candidatures féminines sont vivement encouragées ;
- ✓ La durée totale du **Contrat au temps passé** n'excédera pas douze mois ; le Coordonnateur notifiera au Spécialiste recruté ses périodes d'intervention ;

**AAC et Tdr pour le Recrutement d'un(e) (1) Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) de l'UGP du PAEPA – NLY / 2 GUI 1007**



Période estimée du début de la mission : début septembre 2021.

#### 5- DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats ou candidates intéressé(e)s doivent présenter le dossier suivant :

- a. Une lettre manuscrite de candidature adressée à **Monsieur le Directeur Général du SNAPE**  
Quartier Almamy - Commune de Kaloum - BP : 2064 CONAKRY (République de Guinée) ;
- b. Un curriculum vitae détaillé, récent et certifié sincère par le candidat ;
- c. Des copies de diplômes, des certificats / attestations de services faits et de tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat.

Les candidatures devront être soumises à l'adresse ci-après : Service National d'Aménagement des Point d'eau (SNAPE), Quartier Almamy - Commune de Kaloum - B.P 2064 CONAKRY - République de Guinée, au plus tard le **26 juillet 2021 à 10 heures 30 minutes**. Les plis seront ouverts le même jour à la même adresse.

Les soumissions doivent être sous plis fermés cachetés, avec sur l'enveloppe la seule mention ci-après :

**PAEPA – NLY / 2 GUI 1007**

**"RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES (SPM)"**

Parallèlement, les candidatures devront être transmises sous la version électronique aux adresses ci-après :

- ✓ [Mamakarinkanfakoly2010@gmail.com](mailto:Mamakarinkanfakoly2010@gmail.com)
- ✓ [namorydioumessy@gmail.com](mailto:namorydioumessy@gmail.com)

Conakry, le 12 juillet 2021

Le Directeur Général



**Karinkan DOUMBOUYA**