



Ministère de l'Environnement, des Eaux et Forêts
Office Guinéen des Parcs et Réserves

Projet de « *Gestion Intégrée des Ressources Naturelles dans le Paysage Bafing-Falémé-
GIRN-PBF* »

PIMS: 5677-Project ID: 00107545- Award: 00107166

TERMES DE REFERENCES

RECRUTEMENT CONSULTANT POUR DRESSER LA CARTE DETAILLEE DES INTERVENANTS PERTINENTS
ET ELABORER UN PLAN COMPLET DE RENFORCEMENT DE CAPACITES

I. INFORMATION SUR LA POSITION

Service attendu : **Consultant national formateur avec des compétences en gestion des ressources naturelles**

Type de contrat : **Contrat de service**

Lieu d'affectation : **Labé avec déplacement dans la zone du projet (préfectures de Mali, Koubia, Tougué, Mamou, Dinguiraye, Siguiri)**

Durée de la mission : **Trente (30) jours ouvrables**

Date de clôture des offres : **2 Août 2021**

Date estimative de démarrage de la mission : **août 2021**

II. CONTEXTE ET OBJECTIF

La Guinée a bénéficié d'un financement du FEM à travers le fond STAR (Système Transparent d'Allocation des Ressources), pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : Gestion intégrée des ressources naturelles dans le paysage du Bafing-Falémé. L'objectif de ce projet est de promouvoir une gestion intégrée et durable des ressources naturelles en introduisant une approche paysagère, en créant et opérationnalisant une grappe d'aires protégées (parc national de Moyen-Bafing, réserve faunique et forêts communautaires) le long des cours d'eau Bafing et Falémé, et en établissant des écovillages autour des aires protégées. Pour atteindre cet objectif, le projet mettra en œuvre quatre composantes : (i) la gestion intégrée du paysage du Bafing-Falémé, (ii) l'opérationnalisation de la gestion des aires protégées et des zones tampons du Bafing-Falémé, (iii) la mise en place du modèle d'écovillage dans le paysage du Bafing-Falémé, (iv) l'intégration de la dimension du genre et de la gestion des connaissances.

Dans le cadre de la réalisation du Produit 1.1 Le « Comité de gestion du paysage de Bafing-Falémé » est mis en place et opérationnel en tant que plateforme de gouvernance intégrée au service d'un mécanisme décisionnel d'utilisation des terres dans le paysage de la composante 1 du projet, il est prévu qu'un programme de renforcement des capacités soit organisé en faveur des OSC qui évoluent sur le terrain dans le but d'augmenter leurs connaissances en activités de conservation, de suivi et de subsistance. Bien que pendant la mission de formulation du projet, des OSC nationales ont été identifiées à titre indicatif comme pouvant bénéficier du programme de renforcement des capacités, il est nécessaire de dresser la cartographie des intervenants pertinents pouvant bénéficier de renforcement de capacités.

L'objectif de cette consultation est d'élaborer la cartographie et un programme de formation pour le renforcement des capacités des intervenants pertinents dans la zone du projet, engagés dans la conservation et l'utilisation de la biodiversité, dans la gestion de la dégradation des terres et le changement climatique et qui pourront intégrer le dispositif de mise en place et d'opérationnalisation des comités paysages.

C'est dans ce cadre que le projet GIRN-PBF lance un appel à candidature pour le recrutement d'un consultant national formateur avec des compétences des gestion des ressources naturelles et le changement climatique pour dresser la cartographie des OSC, des structures techniques, des élus locaux et élaborer un plan de renforcement de capacités.

III. RESULTATS ATTENDUS

Dans le cadre de ce mandat, les principaux résultats attendus sont les suivants :

- Un rapport de démarrage de la consultation, validé est disponible ;
- La cartographie des OSC, des structures techniques, des élus locaux, intervenants dans la zone du projet par catégories, domaines d'intervention. Des fiches synoptique de chacune des OSC sont disponibles ;
- Un plan provisoire de formation budgétisé s'étalant sur deux (2) ans en spécifiant les thèmes avec les agendas, est élaboré et partagé ;
- Un calendrier d'exécution qui s'adapte aux étapes clés et délais de la mise en œuvre et d'opérationnalisation du plan de formation au régional et préfectoral ;
- Un rapport provisoire de mise en œuvre de la prestation intégrant : i) des recommandations méthodologiques qui guideront les formateurs, ii) un argumentaire qui identifie le type de ressources humaines, techniques et logistiques nécessaires à la mise en place de chacune des formations proposées ; iii) les termes de références pour le recrutement des consultants formateurs de chacun des thèmes, validé et disponible ;
- Un rapport final intégrant l'ensemble des recommandations de l'atelier de restitution et de validation, partagé avec les parties prenantes.

IV. FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Coordinateur National du projet, le consultant national formateur spécialiste travaillera en étroite collaboration et en effective complémentarité avec les différentes parties prenantes du projet GIRN-PBF. Plus spécifiquement, il/elle sera responsable de l'exécution des tâches spécifiques ci-après

- Elaborer une note méthodologique accompagnée d'un chronogramme détaillé de mise en œuvre ;
- Elaborer un rapport de démarrage de la consultation ;
- Dresser la cartographie des OSC intervenant, des services techniques dans la zone du projet par catégories, domaines d'intervention, avec une fiche synoptique de chaque OSC ;
- Faire l'état de lieu de renforcement de capacités pendant les trois 3 dernières années et identifier les besoins en formation de chaque OSC, les cadres des services techniques impliqués dans la mise en œuvre du projet, WCF et les membres des comités paysages ;
- Elaborer un plan provisoire de formation budgétisé s'étalant sur trois (3) ans en spécifiant les thèmes avec agendas ;

- Elaborer un calendrier d'exécution qui s'adapte aux étapes clés et délais de la mise en œuvre et de l'opérationnalisation du plan de formation aux niveaux régional et préfectoral ;
- Formuler des recommandations méthodologiques qui guideront les formateurs dans ; i) l'intégration de la gestion du leadership, ii) le rôle d'un plan de gestion des terres, de conservation des habitats et des corridors, de conservation de la biodiversité dans le développement des infrastructures, iii= la planification, la participation de la collectivité, iv) les moyens de subsistance axés sur la collectivité, la GRN axée sur la collectivité, v) la gestion du tourisme et le SIG ;
- Formuler un argumentaire qui identifie le type de ressources humaines, techniques et logistiques nécessaires à la mise en place de chacune des formations proposées ;
- Accompagner le plan de formats ou canevas comprenant : i) les plans de formation, ii) TdR pour la prestation des formateurs, ii) les structures de formation identifiées par thématique, iii) le rapport de formation, iv) le formulaire d'évaluation de la formation ;
- Elaborer les termes de références pour le recrutement des consultants formateurs de chacun des thèmes ;
- Elaborer un rapport provisoire de mise en œuvre de la prestation intégrant l'ensemble des livrables ;
- Prendre part à la restitution du Plan de formation et sa présentation aux partenaires institutionnels du projet lors d'un atelier (le format de la restitution sera déterminé ultérieurement). Le consultant devra se rendre disponible à la date de la restitution et présenter le Plan au travers d'une présentation Powerpoint.

V. DUREE DE LA MISSION

La durée totale de la prestation est de 30 jours ouvrable. La mission implique des déplacements sur le terrain et des rencontres avec les parties prenantes. Le consultant doit veiller au respect du chronogramme ainsi qu'à la qualité des documents à produire.

VI. LIVRABLES

Premier groupe de livrables

- Une note méthodologique assortie d'un plan de travail et d'un chronogramme détaillé ;
- Un rapport de démarrage de la consultation validé.

Deuxième groupe de livrables

- Une cartographie des OSC intervenants dans la zone du projet par catégories, domaines d'intervention, des fiches synoptiques de chacune des OSC ;
- Un plan provisoire de formation budgétisé s'étalant sur trois (3) ans en spécifiant les thèmes avec agendas ;
- Un rapport provisoire de mise en œuvre de la prestation intégrant : i) des recommandations méthodologiques qui guideront les formateurs, ii) un argumentaire qui identifie le type de ressource humaine, techniques et logistiques nécessaires à la mise en place de chacune des formations proposées ; iii) les termes de références pour le recrutement des consultants formateurs de chacun des thèmes.

Troisième groupe de livrables

- Un rapport final intégrant l'ensemble des recommandations de l'atelier de restitution et de validation.

XII. COMPETENCES FONCTIONNELLES

Les principales aptitudes, compétences exigées se résument comme suit :

- Excellente capacités d'organisation, de rédaction et de rapportage ;
- Capacité de travailler de façon autonome, planifiée, hiérarchisée et livrer les tâches dans les délais impartis ;
- Ouverture d'esprit et capacité à recevoir/intégrer les feedbacks ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Leadership et aptitude à entreprendre ;
- Faire preuve de sensibilité et d'adaptabilité en ce qui concerne la culture, le genre, la religion, la race, la nationalité et l'âge ;
- Capacités avérées à planifier, organiser et mettre en œuvre efficacement des activités
- Bonne aptitude à communiquer ;
- Connaissances des procédures du système des Nations Unies est un atout.

VIII. QUALIFICATIONS REQUISES

Education	Bac+4 en gestion des ressources naturelles, environnement, agriculture ou tout autre domaine équivalent avec des compétences en conservation de la biodiversité, gestion des terres et/ou changement climatique.
Expérience	<ul style="list-style-type: none">• Avoir au moins 5 ans d'expérience en matière de formation et d'élaboration de plan de formation ;• Avoir au moins 5 ans d'expérience en matière d'identification des besoins en formation et planification ;• Compétences avérées en élaboration de TDR et modules de formation ;• Expérience confirmée dans la prise en compte de l'aspect genre dans les projets de développement ;• Excellentes capacités d'analyse et de rédaction ;• Avoir une bonne expérience en gestion axée sur les résultats ;• Expérience de travail avec le système des Nations Unies est un atout.
Langues requises	<ul style="list-style-type: none">• Excellente expression orale et écrite en Français ;• Maîtrise des langues locales est souhaitée.

IX. CRITERES D'EVALUATION

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées.

Le marché ou le contrat sera attribué au consultant ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%) ;

Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : **Note financière A = [(Offre financière la moins disante)/Offre financière de A] x 30.**

X. CRITERES D'EVALUATION TECHNIQUE	NOTE MAXIMUM
Qualification académique	10
Expérience générale du consultant en matière d'élaboration de plan de formation	20
Pertinence de l'approche méthodologique et Planning de mise en œuvre proposée par le consultant (Compréhension des TDR, méthodologie et chronogramme)	40
Avoir au moins 5 ans d'expérience en matière de formation et d'élaboration de plan formation ;	10
Compétences avérées en élaboration de TDR et modules de formation	20
Total note technique	100

XI. Méthodologie

Afin de réaliser les objectifs de cette consultation, l'approche méthodologique proposée tiendra compte de :

- La méthode de collecte des données relatives aux besoins en formation doit prendre en compte l'état de renforcement de capacité pendant les 2 dernières années et les perspectives pour les trois (3) prochaines années pour chaque OSC, cadres de l'OGPR, WCF, membres des comités paysage ;
- La méthode à suivre pour l'élaboration d'un plan de formation devra tenir compte de la prise en compte du genre avec une participation de 53% de femmes ;

XII. CONDITIONS DE SERVICE

La validation de toutes les étapes du processus de la consultation sera effectuée par l'Office Guinéen des Parcs et Réserve et l'Unité de gestion du projet.

Critères d'acceptation

Le prestataire devra remplir les critères d'acceptation suivants :

- Toute la conception, tout développement et déploiement devra être fourni par le prestataire en consultation avec l'Unité de Gestion du Projet ;
- Le prestataire devra fournir toute la documentation requise, détaillant la démarche d'élaboration du plan de formation ;
- Les services seront considérés avoir été fournis quand :
 - ✓ Le plan de formation et sa démarche de mise en œuvre qui intègre au moins 53% des femmes ;
 - ✓ Le plan de formation budgétisé est validé lors d'un atelier organisé par l'Unité de gestion du projet ;

Propriétés et droits

L'ensemble des documents produits dans le cadre de cette prestation sera la propriété exclusive du projet.

XIII. SOUMISSION

Le(la) candidat(e) intéressé (e) doit soumettre un dossier comprenant deux propositions (technique et financière) :

La proposition technique doit contenir :

- Une lettre de motivation signée ;
- Une de transmission ;
- Une note méthodologique de travail ;
- Une brève proposition technique dûment signée par le candidat ;
- Un plan de travail détaillé avec un délai indicatif pour toutes les tâches et les livrables
- Les photocopies des diplômes et attestations des services rendus ;

La proposition financière doit être présentée conformément au tableau ci-dessous :

La proposition financière :

No	Rubriques	Quantité	Prix unitaire	Coût total
1	Honoraires			
2	Indemnités journalières (si applicable)			
3	Logistique (si applicable)			
4	Toutes autres dépenses pertinentes (si applicable)			
5	Total			

XIV. JALONS DE PAIEMENT

Tranches	Livrables	%
1^{ère} Tranche	<ul style="list-style-type: none">• Une note méthodologique de travail, la plus efficace possible par rapport aux produits demandés accompagnée d'un chronogramme de mise en œuvre détaillé ;• Un rapport de démarrage de la prestation.	30
2^{ème} Tranche	<ul style="list-style-type: none">• Un document portant plan de gestion du paysage Bafing-Falémé assorti d'un plan prioritaire de mise en œuvre qui prend en compte le plan de cohabitation des promoteurs du paysage en tenant compte des spécificités des trois zones (Réserve Gambie-Falémé, Parc National Moyen Bafing et les trois forêts communautaires).• Un Rapport provisoire de mise en œuvre validé par le projet de gestion intégrée des ressources naturelles du paysage du Bafing-Falémé	45
3^{ème} Tranche	<ul style="list-style-type: none">• Un Rapport final de mise en œuvre validé par l'Unité de de gestion du projet du projet de gestion intégrée des ressources naturelles dans le paysage du Bafing-Falémé ;• Le rapport de l'atelier de validation du plan de gestion du paysage assorti d'un plan prioritaire de mise en œuvre	25
TOTAL		100%

XV. DEPOT DES MANIFESTATIONS D'INTERET

Les Propositions seront élaborées en langue française, et devront être envoyées par courrier électronique avec la mention « **Appui au Projet de Gestion Intégrée des Ressources Naturelles dans le Paysage du Bafing-Falémé** » à l'adresse suivante :

A

Monsieur le Directeur National
du Projet de Gestion Intégrée des Ressources Naturelles dans le Paysage du Bafing Falemé
(GIRN-BF) /Lanséboundji - Coléah Face ENAM - Conakry

E-mail : achat.bs.peged@gmail.com

Le Directeur National



Colonel Aboubacar OULARE

Les candidatures féminines sont encouragées