

REPUBLIQUE DE GUINEE
Travail- Justice -Solidarité

MINISTERE DE LA SANTE



**UNITE D'APPUI A LA GESTION ET A LA COORDINATION DES PROGRAMMES
(UAGCP)**

**TERMES DE RÉFÉRENCES POUR LE RECRUTEMENT DU
CONTROLEUR FINANCIER DANS LE CADRE DU
FINANCEMENT BASÉ SUR LES RÉSULTATS A MAMOU**

Octobre 2021

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République de Guinée et les partenaires techniques et financiers dont Gavi, Fonds Mondial et Banque Mondiale, se sont accordés sur la nécessité de mettre en place une Unité d'Appui à la Gestion et à la Coordination des Programmes (UAGCP) au sein du Ministère de la Santé (MS). Le but étant une amélioration des mécanismes de gestion financière et la création de synergies entre les départements techniques en charge de la mise en œuvre des programmes à travers un renforcement de capacité graduel de ces programmes financés par les fonds externes.

Par arrêté NA/2019/1567/MS/SGG du 30 avril 2019, il est créé une Unité d'Appui à la Gestion et à la Coordination des programmes « UAGCP » au sein du Ministère de la Santé, placée sous l'autorité directe du Secrétaire Général qui en assure la supervision avec le comité de pilotage.

Le Ministère de la Santé de la République de Guinée a adopté différentes réformes dont le Financement Basé sur les Résultats (FBR) et la Couverture Sanitaire Universelle (CSU). Cette démarche vise l'amélioration de la performance du système national de santé (objectif stratégique 3 du PNDS).

Suite aux résultats concluants de l'expérience de Mamou en 2016, le Ministère de la Santé entend étendre progressivement la stratégie du FBR aux autres préfectures et ce, jusqu'à obtenir une couverture nationale. Pour cela, en plus de compter sur des ressources internes, le Ministère de la Santé compte sur l'appui de ses partenaires techniques et financiers (PTF).

C'est dans cette perspective qu'une analyse situationnelle, conduite par l'Institut de Médecine Tropicale d'Anvers commanditée par Enabel a eu lieu en 2019 dans la préfecture de Mamou. Cette analyse a conclu à la pertinence et la faisabilité du FBR dans cette même préfecture et ce, dans le cadre de la mise en œuvre du projet appelé « She decides » implémenté sur l'axe Conakry, Kindia, Mamou.

L'objectif général du FBR à Mamou est de contribuer à améliorer la performance du système de santé à travers une offre de services complète et de qualité tant sur la santé sexuelle et reproductive que sur les violences basées sur le genre.

Pour sa mise en œuvre, l'UAGCP sous la supervision de Enabel a prévu le recrutement d'un (e) employé (e) ayant les capacités et compétences nécessaires pour assurer les fonctions de « Contrôleur Financier (CF) » dans le cadre de la mise en œuvre du financement basé sur les résultats à Mamou.

Les présents termes de références visent à définir la mission et les tâches spécifiques liées à ce poste de l'UAGCP.

II. MANDAT

1. Dépendance hiérarchique et fonction principale

Le Contrôleur Financier travaillera sous la coordination et la supervision de l'UAGCP et en étroite collaboration avec la DRS et l'ACV recrutée. Sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier, le Contrôleur Financier sera chargé (e) d'apporter un appui technique et financier à la mise en œuvre du FBR et en conformité avec les plans stratégiques des différents programmes, la Politique Nationale de Santé (PNS) et le Plan National de Développement Sanitaire (PNDS).

2. Responsabilités Générales :

Dans l'exercice de ses fonctions le CF assume les missions et responsabilités suivantes :

- ☞ Assister le DRS dans l'encadrement et la coordination de toutes les activités liées à la gestion financière : finance, comptabilité, juridique et fiscal, système d'information et organisation ;
- ☞ Appuyer la production des rapports financiers exigés conformément à l'accord signé avec Enabel ;

- ☞ En charge de la conformité financière, de la gestion des risques et de la gestion financière de l'UAGCP dans la région de Mamou comprenant le respect de l'accord avec Enabel, l'optimisation des procédures de gestion selon les standards internationaux ;
- ☞ Appuyer l'établissement des procédures et des outils garantissant la conformité financière ;
- ☞ Veiller au respect strict des procédures administratives, comptables et financières ;
- ☞ Assurer le bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable informatisé ;
- ☞ Superviser la tenue de la comptabilité générale et budgétaire ;
- ☞ Assurer la liaison principale en matière de gestion et de vérification financière entre la DRS, l'UAGCP et les autres partenaires.

3. Tâches Spécifiques :

- ✓ Coordonner l'élaboration et la revue de tous les budgets des structures sanitaires conformément l'accord de subvention avec Enabel sur la gestion des FBR ;
- ✓ Veiller à l'application du manuel simplifié de procédures de gestion par les structures sanitaires et proposer, au besoin, des améliorations de ces manuels ;
- ✓ Veiller à la fonctionnalité des outils de paiements de proximité (plateforme Orange Money, Institutions de microfinance, ...), informer l'UAGCP de tout incident et suivre la mise en œuvre de mesures correctrices ;
- ✓ Travailler en étroite collaboration avec l'ACV recrutée pour l'encadrement des structures sanitaires ;
- ✓ Veiller à la conformité des dépenses engagées, aux règles et aux autorisations de dépenses et de retraits des fonds telles que définies par le manuel des procédures et dans l'accord de la subvention ; Faire la revue et validation des états de rapprochement bancaire mensuels élaborés par l'équipe finance, veiller à la bonne gestion des comptes bancaires de la DRS et assister les structures sanitaires dans la régularisation des opérations bancaires en suspend ;
- ✓ Veiller à l'organisation de la gestion comptable, budgétaire et financière de la DRS en s'assurant de la mise en place et du bon fonctionnement du système de suivi financier, comptable et informatique de la subvention ;
- ✓ Assister le RAF de l'UAGCP dans la préparation du rapport financier consolidé sur financement Enabel ;
- ✓ Veiller à la comptabilisation au jour le jour de l'ensemble des opérations de la région à partir de Tom2pro et superviser les Comptables dans la tenue à jour de la comptabilité générale, analytique et budgétaire des fonds gérés ;
- ✓ Effectuer des missions auprès des équipes finance des structures sanitaires pour la validation des pièces justificatives des fonds reçus avant d'effectuer la clôture des comptes ;
- ✓ Superviser l'équipe finance de la DRS dans l'archivage des pièces comptables des différents projets et le suivi de la remontée de toutes les pièces justificatives de dépenses effectuées par les différentes structures sanitaires et bénéficiaires d'avance de fonds ;
- ✓ Superviser et analyser les demandes de remboursement/décaissement formulées par les responsables des structures sanitaires gérées par la subvention ;
- ✓ Assister le RAF de l'UAGCP pour la préparation et l'organisation de l'audit externe annuel de la subvention de Enabel ;
- ✓ Renforcer les capacités des équipes finance des structures sanitaires sur l'ensemble des politiques, pratiques et procédures relatives à tous les aspects du suivi financier et de la gestion des fonds décaissés ;
- ✓ Exécuter toute autre tâche relevant de sa compétence à la demande de sa hiérarchie.

III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- ☞ Avoir au minimum un diplôme Master en audit/contrôle de gestion, en gestion, en économie, en finance ou en comptabilité (Bac+ 5) et tous autres diplômes équivalents ;

- ☞ Expérience de 5 ans au minimum en qualité de Contrôleur Financier ou d’Auditeur Interne dans des projets de développement financés par les Banques ou Institutions multilatérales de développement (Enabel, GAVI, Fonds Mondiale, Banque Mondiale, BAD, BID, AFD, FIDA, USAID, et autres) ;
- ☞ La maîtrise de l’outil informatique (logiciel bureautique), et une excellente connaissance du progiciel de comptabilité TOM2PRO serait un atout considérable ;
- ☞ Être de nationalité guinéenne ;
- ☞ Être de bonne moralité ;
- ☞ Être apte à travailler en équipe.

IV. CONDITIONS D’EMPLOI ET DE RECRUTEMENT

Les conditions d’emploi feront l’objet d’un contrat à négocier avec le Coordonnateur de l’UAGCP pour une période d’un (1) an renouvelable après une évaluation satisfaisante suivant la durée de la subvention. Le Contrôleur Financier sera recruté par appel à candidature ouvert à tous.

Nature et durée contractuelle : Il s’agit d’un contrat de travail à durée déterminée d’un an avec la possibilité, à la suite d’une évaluation positive, d’un renouvellement du contrat.

Lieu de travail : Poste basé à Mamou avec des déplacements dans la zone couverte par le FBR.

V. INSTRUCTIONS AUX CANDIDAT(E)S

1. Documents à fournir

Les candidats ou candidates intéressé(e)s doivent présenter les documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé et signé ;

Les éléments ci-dessous seront demandés aux candidats dont les dossiers seront retenus pour la suite du processus :

- deux (02) photos d’identité du même tirage ;
- un certificat de nationalité,
- un certificat médical de visite et de contre visite valide,
- une photocopie d’une pièce d’identité en cours de validité,
- un extrait du casier judiciaire datant au plus trois mois, et/ou un certificat de non poursuite judiciaire.

2. Date et heure de dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature devront parvenir :

- Soit sous pli fermé avec la mention « Recrutement contrôleur financier Mamou, pour le compte de l’UAGCP » au siège du Cabinet Vision Consulting International à Kipé Commune de Ratoma ;
- Soit dans un dossier contenant les documents demandés renommé à l’intitulé du poste par courriel à l’adresse suivante : recrutementUAGCP@visionconsulting-vci.com.

Les dossiers de candidature sont recevables du **18 Octobre 2021 au 31 Octobre 2021** de 9 heures à 16 heures 00.

Les personnes intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires à l’adresse e-mail suivante : recrutementUAGCP@visionconsulting-vci.com ou par téléphone au 654 12 00 01.