REPUBLIQUE DE GUINEE
Travail – Justice- Solidarité

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

AGENCE NATIONALE D'INCLUSION ECONOMIQUE ET SOCIALE (ANIES)

FONDS DE PREPARATION DU PROJET DE RIPOSTE D'URGENCE ET D'APPUI AU PROGRAMME NAFA (PRU-APN)

Financement : Banque Mondiale IDA D6540-GN

AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET
SERVICES DE CONSULTANTS POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE POUR LE PROJET PRU-APN

Date de début : 11 avril 2022 **Date limite : 25 avril 2022**

Le Gouvernement de la République de Guinée bénéficie, dans ce cadre, d'un don de soixante-dix (70) millions de dollars américains de la part de la Banque mondiale, au titre du Projet de Riposte d'Urgence et d'Appui au Programme NAFA (PRU-APN).

La Direction Générale de l'ANIES compte utiliser une partie de cet appui dans le cadre de sa composante 4, Gestion du projet, pour le recrutement d'un Comptable pour le Projet de Riposte d'Urgence et d'Appui au Programme NAFA (PRU-APN), et lance ainsi un appel à candidatures ouvert à cet effet.

Nature et étendue des tâches :

Sous l'autorité du Coordinateur, le Comptable est chargé des tâches suivantes :

Budget et décaissements

- Contribuer à la préparation du programme de travail et du budget annuel (PTBA) du projet en concertation avec les autres membres de l'équipe ;
- Préparer les plans de décaissement mensuels, trimestriels et annuels ;
- Planifier les paiements à effectuer au titre de chaque composante ;
- Etablir les ordres de paiement suivant le manuel de procédure du projet ;
- Fournir au Coordinateur et le DG de l'ANIES et à partir du système comptable informatisé les informations comptables nécessaires à la préparation des D.R.F (Demande de

Remboursement de Fonds) et des DPD (Demande de Paiement Direct) pour le réapprovisionnement du compte désigné et les paiements directs des partenaires ;

- Élaborer les états périodiques du suivi de l'exécution du budget et rendre compte en permanence au RAF ;
- Etablir la situation des disponibilités et veiller à ce que les comptes soient suffisamment approvisionnés en vue du règlement rapide des dépenses engagées par le projet ;

Inventaire et suivi physique

- Membre de l'équipe d'inventaire des biens acquis par le Projet, les numéroter et les localiser par composante ;
- Assurer la gestion des stocks (fournitures et consommables).

Tenue de la comptabilité

- Assurer la tenue de la comptabilité du projet conformément aux procédures d'imputation comptable des pièces (imputation suivant les codes analytiques, de la comptabilité générale, financière et budgétaire) ;
- Tenir au quotidien les livres comptables du projet y compris la situation comptable des composantes et sous composantes, (journal, situations des comptes, états de rapprochements bancaires, livre de caisse, etc.) ;
- Assister le DG de l'ANIES dans la gestion administrative du personnel, du parc automobile, du suivi des contrats du personnel et des prestataires ;
- S'assurer de la validité et de l'exhaustivité des pièces comptables ;
- Collecter et classer les pièces justificatives de chaque opération effectuée ;
- Suivre la mise en œuvre des recommandations des missions d'audits externes et des missions de supervision de la Banque Mondiale.

Rédaction de rapports

- Participer à l'élaboration des Rapports de Suivi Financier (trimestriels et annuels) du projet en collaboration avec le RAF ;
- Participer à la préparation des rapports périodiques présentés sous des formes approuvées par la Banque Mondiale ;
- Tenir à jour la situation des décaissements par composante et sous composante ainsi que la situation des comptes du projet ;
- Exécuter toutes autres tâches relatives à ses fonctions à la demande du Coordonnateur, du RAF.

Profil recherché :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire (minimum bac+3) en comptabilité et gestion ou de la licence en Sciences comptables ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans en matière de comptabilité, finance et gestion dont au moins trois (3) ans dans les domaines de la comptabilité de programmes ou de projets de développement financés par les institutions financières internationales notamment la Banque Mondiale/.
- Avoir une maîtrise complète des outils de gestion financière et de systèmes comptables ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques standards (World, Excel) et de l'utilisation de l'Internet. La connaissance et l'utilisation d'un des logiciels de gestion financière et comptable des projets tels que TOMPRO, SUCCESS, SAARI est indispensables ;
- Parler et écrire parfaitement le français ; des connaissances de base (écrit et parlé) de l'anglais seront un atout ;
- Avoir une bonne aptitude pour le travail en équipe et être disponible à tout instant pour les besoins du service
- N'avoir pas été antérieurement défaillant à ce poste dans un projet en Guinée

Evaluation des performances :

Les performances du Consultant seront évaluées trimestriellement par la Direction de l'ANIES, sur la base du plan de travail et des résultats attendus et séquencés trimestriellement. Les résultats de l'évaluation seront partagés avec le Gouvernement et l'IDA.

Nature et durée du contrat :

Le contrat de Consultant aura une durée initiale d'un (1) an assorti d'une période d'essai de six (6) mois, éventuellement renouvelable en cas de prestations jugées satisfaisantes et ce pour la durée du Projet.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les termes de référence auprès du siège de l'ANIES, à Cameroun en face de la Station TOTAL du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00 ou par e-mail à l'adresse : recrutement@anies.gov.gn

Dossiers à fournir :

Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Un CV détaillé ;
- ✓ Une copie du ou des diplômes et attestations ou tout autre document attestant les expériences et qualifications acquises.

Méthode de sélection :

Le recrutement du consultant se fera suivant la méthode de Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte conformément au Nouveau Cadre de Passation de Marchés de la Banque défini dans le Règlement de passation des marchés de la Banque Mondiale de juillet 2016, révisé en novembre 2017 et aout 2018.

Lieu du travail : Le poste sera basé à Conakry

Date limite et lieu de remise des candidatures :

Les candidatures doivent être adressées à Monsieur le Directeur Général de l'ANIES et déposées au **siège de l'ANIES à Cameroun, en face de la station TOTAL** ou envoyées par voie électronique à l'adresse suivante : recrutement@anies.gov.gn au plus tard **le 25 avril 2022 à 12 heures GMT** avec la mention en objet « ***CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE DU PROJET PRU-APN*** ».

Sayon DAMBÉLÉ

Agence Nationale d'Inclusion Economique et Sociale
ANIES
Le Directeur Général