Winning Consortium Simandou (WCS) cherche un candidat à pourvoir le poste de **Manager de la conformité.**

WCS est composé de quatre sociétés : le groupe China Hongqiao, qui fait partie du groupe Shandong Weiqiao en Chine, le groupe Yantai Port, la société guinéenne UMS (United Mining Supply) et le groupe singapourien Winning Shipping. En novembre 2019, WCS a remporté l'appel d'offres pour les blocs #1 et #2 de Simandou. Il s'agit d'un projet minier intégré comprenant :

* Une mine de fer à ciel ouvert dans la chaîne montagneuse de Simandou au nord-est de la Guinée, à environ 600 km des côtes guinéennes, avec une capacité estimée à 95 millions de tonnes par an.
* Afin d'exploiter le minerai de fer des blocs #1 & #2, WCS s'est engagé, dans le cadre de la convention minière signée avec le gouvernement guinéen, à construire une voie ferrée « trans-guinéenne » d'environ 600 km, pour relier la mine de Simandou aux côtes guinéennes, et de construire des installations portuaires pour atteindre l'objectif d'exportation de minerai de fer d'environ 60 millions de tonnes par an dans sa première phase, pour ensuite passer à environ 100 millions de tonnes lors de la deuxième phase.
* Dans la région de Senguelen, préfecture de Forécariah, WCS prévoit de construire des installations portuaires sur la rivière Morébayah pour charger du minerai de fer sur des barges d'une capacité d'environ 8 000 tonnes, pour ensuite charger sur de grands navires océaniques grâce à ses terminaux de transbordement en mer de grande capacité. Un nouveau port en eau profonde est aussi prévu sur le site de l'île de Matakang.

**Titre du Poste: Manager de la Conformité**

**Les principales activités et tâches comprennent les suivantes, d'autres tâches peuvent être assignées:**

* S’assurer du respect de toutes les lois, réglementations et directives pertinentes du Groupe.
* Diffuser et effectuer "Gap Analysis" sur les nouvelles réglementations/modifications et mettre à jour les procédures pertinentes, en identifiant les domaines à améliorer et à les mettre à jour le cas échéant.
* Mise en œuvre de contrôles de conformité, de protocoles d'escalade et des activités de gestion des risques, conformément aux directives, politiques du Groupe et aux exigences réglementaires locales applicables.
* Conseil en matière de conformité interne à la haute direction et aux principales parties prenantes afin de fournir des solutions viables aux problèmes potentiels impliquant la conformité ou le risque réglementaire.
* Effectuer des contrôles de deuxième ligne de défense sur la pertinence des investissements.
* Suivi et tests de conformité basés sur les risques sur des sujets réglementaires sélectionnés.
* Adjoint au responsable de la conformité en tant que contact de liaison avec les autorités gouvernementales locales et d'autres organismes de réglementation.
* Rapports et enquêtes réglementaires périodiques et ponctuels.
* Mener des séances d'information et des formations du personnel sur les exigences réglementaires, les politiques et procédures internes.
* Veiller à ce que le personnel exerçant des activités réglementées obtienne les licences nécessaires.
* Suivi des activités de transaction du personnel et approbation des cadeaux.
* Aider au traitement des plaintes.
* Coordonner les inspections de conformité, les audits, les revues et les enquêtes.
* Gérer tous les permis et contrats.

**Lieu:**

Conakry & Guinea

**Formation et/ou expérience, certificats :**

* Un Titulaire d'un diplôme en comptabilité, finance, commerce, droit ou dans des domaines connexes
* Solides connaissances des lois, réglementations et pratiques des affaires de la Guinée
* Minimum 7 ans d'expérience dans les fonctions de conformité ou de risque et contrôle dans l'industrie minière
* Solide esprit d'équipe et capable de travailler de manière autonome
* De solides compétences en communication écrite et verbale sont essentielles, y compris une capacité éprouvée à interagir avec les membres de l'équipe senior
* Maîtrise de l'anglais parlé et écrit

**Dépôt des Candidatures**

Le dossier de candidature devra comporter un CV, une lettre de motivation manuscrite, les copies des diplômes et de votre pièce d’identité, et au moins deux (2) références professionnelles et déposé **au plus tard Mardi 31 Mai 2022 à 17h.**

Les dossiers doivent être envoyés en Français et en Anglais par courriel aux adresses suivantes :

* alpha.oc@wcsglobal.com
* duyuhan@winningafrica.net