

APPEL À CANDIDATURES

Guinea Alumina Corporation S.A. (GAC) est une société minière œuvrant dans les domaines de l'extraction et de l'exportation de bauxite métallurgique. Filiale à part entière d'Emirates Global Aluminium (EGA) établie aux Émirats arabes unis, la société exploite une concession minière située au nord-ouest de la République de Guinée, en Afrique de l'Ouest. Une fois extrait, le minerai est transporté par chemin de fer vers les installations portuaires de la compagnie situées à Kamsar, sur la côte Atlantique du pays, pour ensuite être expédié sur les marchés mondiaux par voie maritime. GAC compte 1 000 employés, et une fois la montée en puissance réalisée, l'entreprise devrait produire environ 12 millions de tonnes de bauxite par an. Son plan minier actuel prévoit une exploitation jusqu'en 2040.

GAC recrute : UN (1) SUPERVISEUR CARBURANT

Site d'affectation : Tinguilinta

Date de publication : 21 Juin 2022

Objectif :

Coordonner les activités de gestion du carburant. Contrôler la gestion du stock et l'optimisation de la consommation du carburant à la mine. Soutenir la gestion efficiente et rentable des actifs de carburant de GAC.

Tâches principales :

Développer et assurer l'application des politiques, processus et procédures départementales. Maintenir les bases de données pour le suivi, la gestion et le contrôle du carburant, et de la flotte des véhicules.

Utiliser le Système de gestion de carburant. Contrôler les stocks de carburant, anticiper la prochaine livraison.

Contrôler la consommation de carburant des véhicules individuels et équipements utilisant du carburant (p. ex. Générateurs)

Fournir des rapports complexes à partir de fichiers, de systèmes et de bases de données
Produire des rapports et analyses précis en temps opportun

Gérer, préparer et contrôler la documentation, les données et les informations connexes quotidiennes (registres de carburant et rapports).

Vérifier les bons de livraison sur la quantité et la qualité ; archiver des fichiers liés au travail.

Entrer, récupérer, mettre à jour, vérifier et supprimer les informations provenant de fichiers, de systèmes et de bases de données électroniques.

Coordonner et communiquer avec les parties prenantes, internes et externes.

Servir de support aux contractants de GAC dans la commande, le suivi, jusqu'à la livraison

de leur carburant.

Superviser les activités d'entretien des stations.

Coordonner et superviser les activités d'installation, d'entretien et les équipes de Carburant et assistants de base, des préposés au carburant et les chauffeurs de camion-citerne.

Identifier les principaux domaines d'opportunités pour la réduction des coûts et l'efficacité accrue et s'assurer que toutes les demandes d'achat sont correctement contrôlées.

Assurer la Conformité à toutes les politiques, procédures et contrôles pertinents en matière de sécurité, de qualité et d'environnement, afin d'assurer un environnement de travail sain et sécurisé.

Être spécifique responsable du suivi de la qualité du carburant

Être le principal responsable de la sécurité des activités de déchargement et de distribution de carburant

Assurer la conformité avec les exigences des contrats existants relatifs au carburant

Superviser les activités de gestion du carburant, la planification des horaires de l'équipe FM, les contractants, les équipes de carburant et assistants de base, les préposés au carburant, les chauffeurs de camion-citerne.

Valider la quantité et la qualité des livraisons de carburant à l'entreprise — signer les registres quotidiens relatifs à la distribution de carburant.

Utiliser la Base de données du système de gestion du carburant

Effectuer d'autres tâches connexes.

Travailler selon les procédures établies, les normes et les précédents en coordination avec le surintendant de l'Administration et des Services.

Qualifications/Compétences :

Être diplômé en Comptabilité, logistique, informatique, mécanique, environnement ou autres domaines d'ingénierie connexes ;

Avoir au moins 7 années d'expérience pertinente en matière de gestion du carburant, y compris une augmentation progressive des responsabilités de supervision ;

Savoir gérer une équipe ; avoir une compétence en communication et présentation.

Être compétent en planification, coordination et organisation ;

Avoir une bonne aptitude dans la résolution de problèmes, des compétences interpersonnelles, une auto-motivation et dévoué ;

Savoir travailler en équipe et être disponible pour aider les autres ;

Avoir une bonne connaissance des logiciels Microsoft Office : Word, Excel, Outlook, Power Point. Avoir une base en gestion de base de données



Être bilingue français/anglais ;

Avoir le sens de la précision avec des nombres et des détails

Être capable de travailler dans un environnement multiculturel et sous pression

Être détenteur d'un permis de conduire B et un permis de conduire Engins lourd est un avantage

Pour postuler :

Dossier de candidature : Curriculum Vitae (CV), lettre de motivation,

Envoyer votre dossier de candidature, adressé aux Ressources humaines GAC, portant la mention de : **UN (1) SUPERVISEUR CARBURANT** par courriel à l'adresse suivante : gacre-cruitment@ega.ae (en indiquant obligatoirement le titre du poste).

Date limite de dépôt : 10 jours à compter de la date de publication (30/06/2022 à 14 h)

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Important : seuls les candidats présélectionnés seront contactés.