
**Catholic Relief Services : Finance and Grant Specialist Projet Paludisme /RSS/C19RM
– Fonds Mondial**

CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS dispose d'une crèche et offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain

Titre du poste : Finance and Grant Specialist Projet Paludisme /RSS/C19RM – Fonds Mondial

Département : Opérations/Finances

Échelon : 8

Superviseur immédiat : Deputy Finance Coordinator

Pays/lieu : Conakry (Guinée)

A propos de CRS :

Catholic Relief Services met en œuvre l'engagement des évêques des États-Unis à aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos opérations. Nous accueillons, au sein de notre personnel et en tant que partenaires, des personnes de toutes confessions et traditions séculaires qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir ceux qui sont dans le besoin.

Résumé du poste :

Vous aiderez à coordonner les politiques et procédures du Projet Fonds mondial de CRS et contribuerez à leur mise en œuvre conformément aux principes comptables généralement acceptés (GAAP), aux règles et réglementations des bailleurs de fonds et aux obligations légales pour appuyer des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vous fournirez efficacement des services comptables en documentant les transactions financières du Projet Fonds Mondial en compilant, analysant et vérifiant les informations sur les comptes, en préparant des écritures comptables et en apportant des services de rapports financiers tout au long du cycle du Fonds Mondial.

Responsabilités Principales :

Sous la supervision directe du Deputy Finance Coordinator, le (la) Grant and Finance Specialist travaillera sur tous les aspects de la gestion financière du projet Fonds mondial et travaillera directement avec les sous-réциpiendaires pour garantir le respect des contrats et le rapportage financier répondant aux standards et politiques du Fonds mondial et de CRS. Il/elle garantira le respect des délais de rapportage et le respect des contrats signés avec les sous-réциpiendaires. Dans le cadre de la politique du Zéro Cash, il/elle garantira le respect des procédures particulières liées à cette garantie additionnelle.

Responsabilités du poste :

Responsabilités spécifiques :

- Superviser la mise en œuvre efficace du financement du projet ;
- S'assurer de la mise en place d'un système de contrôle et de coordination convenable avec le personnel comptable des partenaires et des programmes pays ;

- Coordonner et contribuer au développement des rapports pour le Fonds mondial, le projet du pays et les autres parties prenantes au projet ;
- En coordination avec le Directeur du projet, superviser le budget des SRs afin que toutes les dépenses soient faites en conformité avec les règles et principes du CRS et le Fonds mondial ;
- Contrôler le budget, les décaissements et les enregistrements financiers pour s'assurer que les dépenses du projet sont en conformité avec les principes et règlements du CRS et le Fonds mondial ;
- S'assurer que les procédures dans le cadre de la politique de Zéro cash soient respectées.
- Faire l'analyse et la projection des décaissements devant être fournies au donateur pour des raisons de gestion interne ;
- Analyser les dépenses transmises, liquider les rapports financiers et effectuer les reclassifications dans le système si nécessaire en collaboration avec l'équipe de la comptabilité (PR & SR)
- Revoir et superviser la gestion financière des SRs du projet Fonds mondial et les procédures administratives ; recommander et superviser la mise en œuvre des changements ou des améliorations des procédures ;
- Organiser des sessions régulières de formation/ coaching pour s'assurer que les SR comprennent et se conforment aux exigences du Fonds mondial ;
- Revoir et vérifier le contenu et la précision de tous les rapports financiers y compris les pièces justificatives avant qu'ils ne soient transmis au Fonds mondial ;
- Participer au monitoring financier et validations des dépenses des SRs
- Avoir une aptitude démontrée dans la formation, la motivation et le travail efficace avec une équipe de comptables ;
- Travailler étroitement avec l'équipe de la comptabilité du Country Program en matière de gestion financière et respect de toutes les procédures y afférentes
- Travailler en liaison avec le LFA pour assurer la visibilité et la représentation des activités du programme ; Contribuer au bon déroulement des audits internes et externes du projet ainsi que la mise en œuvre des recommandations.
- Cultiver et maintenir des relations positives avec diverses parties prenantes au projet, y compris les organisations partenaires et les divers départements de CRS ;
- Représenter CRS à des réunions, ateliers et autres événements à la demande du Coordinateur du projet ;
- En tant que membre de l'équipe de gestion du projet, contribuer au développement et à la mise en œuvre de la stratégie globale du programme ;
- Participer activement aux activités d'analyse financière et de clôture mensuelle et annuelle au sein du département des finances ;
- Accomplir toutes autres tâches qui lui seront confiées par ses supérieurs hiérarchiques dans le cadre des activités du programme.

Assurer le Zero Cash Policy

- Vérifier que les demandes de paiements des partenaires sont éligibles au financement du Fonds mondial
- Vérifier la disponibilité du budget sur les lignes de dépenses avant tout engagement
- S'assurer que les coûts sont raisonnables
- Coordonner les opérations de paiements pour les formations et ateliers sur le terrain
- S'assurer que toutes les dépenses des partenaires sont supportées par des pièces probantes
- Être l'interface entre CRS et les partenaires sur les questions financières

- Faire la revue des budgets soumis par les partenaires pour les formations, ateliers et supervisions
- Faire le suivi budgétaire pour les partenaires et alerter le Deputy Finance Coordinator sur tout risque de dépassement budgétaire sur une ligne

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Avoir au minimum 3 ans d'expérience dans l'appui à la mise en œuvre des projets de développement ;
- Être familier avec l'analyse financière et la budgétisation des programmes complexes ;
- Avoir une bonne expérience du travail de terrain avec des partenaires ;
- L'expérience avec le Fonds mondial serait un plus ;
- Aptitude à appliquer les principes du CRS de façon appropriée et consistante ;
- Capacité d'utiliser les ressources de manière efficace et efficiente ;
- Aptitude à écrire et à communiquer oralement en français et en anglais ;
- Aptitude démontrée à travailler efficacement sous pression et avoir le sens des priorités
- Avoir le sens d'analyse et de planification stratégique ;

Compétences personnelles

- Excellentes compétences analytiques avec la capacité de détecter et de signaler des incohérences
- Consciencieux, précis et rigoureux, avec une grande attention au détail
- Conduite éthique conforme aux codes d'éthique professionnels et organisationnels reconnus
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats.
- Capacité à travailler en collaboration

Voyages nécessaires (Prévoir 10 % du temps pour les déplacements sur le terrain)

Principales relations de travail :

Supervision : N/A

Interne : Finance Manager, Directeur des Opérations, Directeur du Projet Fonds mondial, Finance Coordinator, Représentant(e) Résident(e) et tout le personnel de CRS

Externe : LFA, Sous-Récepteurs, ministère de la Santé, ONGs impliquées dans la mise en œuvre du projet.

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de CRS)

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes :

- Intégrité
- Amélioration continue et innovation
- Construction de relations
- Développement des talents
- Esprit stratégique
- Redevabilité et gestion vertueuse

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un(e) candidat(e) retenu(e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles/professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.

La date limite de soumission est le 07 mai 2023, les candidats intéressés peuvent postuler via le lien suivant : <https://launchpadrecruitsapp.com/apply/f918f3a9e277323be4742419>