

OFFRE D'EMPLOI

Poste de responsable du plaidoyer et des communications du projet Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing (FproF) en Guinée

Lieu d'affectation : Labé, avec déplacements fréquents à Conakry et dans la zone d'intervention du projet.

Durée : Un an, à compter d'octobre 2023, avec possibilité de renouvellement.

CONTEXTE

UPA Développement international (UPA DI) est une organisation canadienne à but non lucratif issue de la Confédération de l'Union des producteurs agricoles (UPA) basée au Québec, Canada. Fondée en 1993, UPA DI soutient la ferme familiale comme modèle d'agriculture durable en appuyant les organisations professionnelles agricoles démocratiques, les services collectifs inhérents au développement de l'agriculture et toute autre initiative structurant l'avenir de l'agriculture dans les pays ou les régions d'intervention d'UPA DI. UPA DI place l'égalité entre les femmes et les hommes au cœur de ses approches et ses engagements.

Le projet « Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing » en Guinée, financé par le Gouvernement du Canada par l'entremise d'Affaires mondiales Canada (AMC), est prévu pour une durée de trois ans. Son objectif ultime est d'accroître l'adaptation aux changements climatiques (ACC) des femmes et jeunes femmes (F/JF) vulnérables et leur famille des paysages forestiers du Parc national du Moyen-Bafing (PNMB).

Pour y parvenir, Femmes Pro-Forêts vise trois principaux résultats :

- Une adoption accrue des solutions fondées sur la nature d'ACC soutenant la biodiversité forestière par les parties prenantes du PNMB au bénéfice des F/JF vulnérables et leur famille;
- Une amélioration durable des opportunités économiques des F/JF et leur famille à partir des solutions fondées sur la nature soutenant la biodiversité forestière et l'ACC des communautés vulnérables;
- Une gouvernance inclusive et équitable accrue de la biodiversité forestière du PNMB en faveur de l'adaptation des femmes et jeunes femmes vulnérables et leur famille aux changements climatiques.

MANDAT

Sous l'autorité de la direction du projet en Guinée et travaillant en étroite collaboration avec la personne chargée de programmes d'UPA DI et l'équipe de projet en Guinée et au Canada, la personne responsable du plaidoyer et des communications sera chargée de développer et de mettre en œuvre une stratégie de plaidoyer et un plan de communication interne et externe, en suivant la planification des activités du projet et les lignes directrices du bailleur de fonds pour respecter les normes établies. La personne sera

aussi responsable de coordonner la conception du matériel de communication (audio, vidéo et visuel) et la diffusion des réalisations et de l'impact du projet auprès de divers publics cibles en Guinée, en Afrique de l'Ouest et au Canada. Elle travaillera en étroite collaboration avec la personne responsable des communications d'UPA DI, notamment en lui transmettant tout le matériel de communication nécessaire pour le public canadien. Elle sera de surcroît responsable d'organiser et de coordonner les événements et activités de plaidoyer et de représentation auprès des autorités, dans le PNMB, dans la zone d'intervention et à Conakry.

RESPONSABILITÉS

Communications

- Élaborer la stratégie et le plan d'action de communications autour des quatre principaux objectifs suivants :
 1. Assurer la visibilité de la contribution du gouvernement canadien au projet, autant au Canada qu'en Guinée;
 2. Assurer une communication constante et transparente avec les différents partenaires du projet sur les avancements du projet, les moments clés, les réussites et les défis;
 3. Diffuser et rendre visible les avancées et résultats du projet, autant en Guinée, en Afrique de l'Ouest qu'au Canada, tout au long du projet;
 4. Sensibiliser les différents publics cibles aux défis et aux opportunités rencontrées par les populations du PNMB en matière d'ACC, de vulnérabilité, de développement économique et d'égalité des genres.
- Élaborer la ligne graphique et l'image de marque du projet;
- Coordonner et assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication;
- Contribuer à la production et la diffusion de contenu de communication du projet;
- Appuyer l'élaboration du matériel graphique du projet (outils de formation et/ou de mobilisation);
- Administrer et animer des réseaux sociaux du projet (Facebook et autres);
- Appuyer les organisations paysannes dans leur communication externe;
- Rédiger des articles et des communiqués de presse;
- Produire du matériel de communication telle que des fiches projets, des brochures, bannières, publications, etc.;
- Recueillir des témoignages et des photos des activités terrain du projet et maintenir une bibliothèque d'images et de photos;
- Soutenir la diffusion des activités du projet;
- Coordonner ou appuyer l'organisation d'événements spéciaux liés aux activités majeures du projet (journées thématiques, forums communautaires, atelier de travail national, régional et/ou international, inauguration, etc.);
- Coordonner la production de vidéos présentant les activités et les résultats du projet;

- Rédiger divers rapports en communication;
- Toutes autres tâches connexes en communication.

Plaidoyer

- Contribuer à l'organisation des événements et activités de plaidoyer ainsi que des campagnes communautaires de sensibilisation;
- Participer activement à la réalisation d'actions de plaidoyer concertées;
- Contribuer à la mise en œuvre d'un programme d'échange et de renforcement pour appuyer le plaidoyer en faveur de la justice climatique et des droits environnementaux féministes;
- Appuyer la formation sur les techniques de plaidoyer en matière de justice climatique et des droits environnementaux féministes;
- Porter les revendications des groupes auprès des autorités compétentes et faire de la représentation.

Suivi et évaluation

- Procéder ou collaborer à une évaluation périodique de l'atteinte des résultats au niveau des communications;
- Contribuer à la documentation des apprentissages et des innovations développées par UPA DI et ses partenaires en matière de communication.

EXIGENCES

Formation requise

- Diplôme universitaire dans le domaine des communications, de la mobilisation, de l'informatique, ou autre domaine équivalent.

Expériences

- Expérience de travail de trois (3) ans en communication;
- Expérience pertinente dans des activités de mobilisation, de plaidoyer, de luttes sociales et revendications;
- Expérience démontrée dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie ou d'un plan de communications s'étendant sur au moins une (1) année;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction de rapports et de textes;
- Connaissances et expériences appliquées concernant les technologies de communication et la gestion des réseaux sociaux et site web;
- Très bonne maîtrise écrite (capacité de rédaction) et orale de la langue française;
- Familiarité avec les notions de renforcement du pouvoir économique des femmes, de leadership féminin, de leadership transformateur, de droits des femmes et d'égalité des genres;
- Bonne capacité à travailler en équipe, à planifier et à bien communiquer les résultats clés d'un projet;

- Connaissances sur les enjeux liés à l'environnement et aux changements climatiques, un atout.

Compétences

- Qualités relationnelles, tact et diplomatie dans les rapports avec les autres;
- Aptitude à gérer les priorités;
- Excellentes aptitudes pour les communications verbales et écrites;
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office) et de différents réseaux sociaux;
- Esprit d'équipe et de collaboration;
- Aisance dans la transmission d'informations et de connaissances dans un contexte multidisciplinaire et multiculturel;
- Capacité de synthèse;
- Autonomie et sens de l'initiative;
- Aisance à se déplacer et à travailler en milieu rural et dans des zones éloignées;
- Connaissances des langues locales.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat à durée déterminée : Un an renouvelable;
- Date d'entrée en fonction en Guinée : Octobre 2023;
- Lieu de travail : Labé – Guinée, avec des déplacements fréquents à Conakry et dans la zone d'intervention du projet;
- Horaire de travail : du lundi au vendredi, avec possibilité de travail durant les fins de semaine, lorsque cela est requis.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit contenir :

- Le curriculum vitae (CV) mettant en évidence les compétences, aptitudes et expériences requises pour le poste (maximum 4 pages);
- Trois (3) références;
- Une lettre de motivation (maximum 1 page);
- Le dossier doit être envoyé en format PDF. Seules les candidatures retenues pour les entretiens seront invitées à fournir les attestations de travail et diplômes. Un dossier de candidature incomplet ou qui ne respecte pas les exigences indiquées ne sera pas considéré.

Veillez manifester votre intérêt et acheminer votre dossier de candidature :

- Avant le 25 septembre 2023 à 16h GMT;

- À l'attention de Madame Caroline Mailloux;
- À l'adresse courriel suivante : fprof-rh@outlook.com;
- En indiquant comme objet : votre nom, votre prénom - FproF – Responsable du plaidoyer et des communications.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Veuillez noter que le processus de sélection comprendra un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue. UPA DI soutient la diversité, l'équité et l'inclusion et vise à créer un milieu de travail accessible, en assurant l'égalité à l'emploi. Nous offrons des chances d'emploi égales à toutes et tous.