



# Termes de référence

SELECTION D'UN PRESTATAIRE SPECIALISE EN COMMUNICATION ET EVENEMENTIEL  
DANS LE CADRE DU SCORE INC. DAY 2

---

SEPTEMBRE 2023

En collaboration avec



Agence belge de développement

[enabel.be](http://enabel.be)

## 4 Contexte

Le Gret intervient depuis le milieu des années 90 en Guinée sur des problématiques de développement de l'entrepreneuriat, de sécurité alimentaire et nutritionnelle et d'appui au développement rural dans les différentes régions du pays. Le Gret collabore avec de nombreux acteurs locaux (ONG, organisations paysannes et professionnelles, services de l'Etat et autorités locales).

En Guinée, le Gret met en œuvre plusieurs projets. Il contribue notamment à la mise en œuvre du programme ENTREPREENA, un programme phare du portefeuille de coopération bilatérale entre la République de Guinée et le Royaume de Belgique qui appuie la promotion de l'entrepreneuriat et le développement du secteur privé sur l'axe Conakry-Kindia-Mamou. A travers l'intervention Entrepreneuriat Urbain du programme ENTREPREENA, ce sont près de 150 PME qui sont accompagnées sur des problématiques de développement stratégique, structuration, développement commercial et appui à la levée de fonds. Le GRET contribue spécifiquement à la concrétisation de projets d'innovation et d'investissement au sein de ces PME.

Ciblant spécifiquement trois branches sectorielles, que sont « *Ville Durable & Construction* », « *Hospitalité & Tourisme* » et « *Digital* », l'intervention Entrepreneuriat Urbain, en collaboration avec ses partenaires et avec les PME issues de la communauté Score Inc., organise dans le cadre de son programme d'accélération Score Inc., la deuxième édition du Score Inc. Day. Cet événement a pour objectif principal de donner de la visibilité aux MPME accompagnées. A date, ce programme qui est en phase de clôture a accompagné plus de 150 PME.

L'enjeu du Score Inc. Day est de valoriser ces PME à travers une diversité d'activités : séances de pitches, vente, démonstration, exposition photos, networking, etc. Lors de cet événement les acteurs de l'écosystème entrepreneurial tels que les partenaires publics, services d'appui aux entrepreneurs, des institutions financières, grandes entreprises sont présents. La première édition a rassemblé plus de 250 participants en présentiel, ainsi que des participants en ligne à travers le Facebook Live. Le projet étant en phase de clôture, la valorisation des résultats atteints dans le cadre du programme, tant au niveau des PME que des secteurs prioritaires, sera particulièrement recherchée. Pour cette édition, les entrepreneurs de la communauté Score Inc. seront aussi fortement mobilisés dans le cadre des préparatifs de l'évènement, afin d'accompagner la communauté dans sa dynamique de visibilité au sein de l'écosystème.

Afin de mettre en œuvre les activités prévues à l'occasion du Score Inc. Day 2, l'intervention Entrepreneuriat Urbain souhaite mobiliser un prestataire en communication et événementiel pour appuyer l'organisation de l'évènement. L'appui inclura des volets gestion événementielle, communication, logistique. Il s'agira en particulier de proposer des services de conseil pour l'organisation de l'évènement. L'appui inclura aussi la mise à jour d'un site vitrine, la conception et l'impression de supports de communication, la prise d'images (photos, vidéos) et la couverture de l'évènement ainsi qu'un appui pour la gestion de la régie son, image et lumière. L'évènement est prévu pour le 12 octobre 2023, en présence de 150 à 180 invités.

## 5 Objectifs

L'objectif principal de la présente demande de prix est de trouver un prestataire qui pourra accompagner la communauté Score Inc. dans l'organisation et la mise en œuvre de l'évènement afin d'assurer sa bonne réussite. De façon plus spécifique, le prestataire devra assurer :

- i. L'accompagnement à l'organisation et la gestion de l'évènement : suggestions d'activités à mettre en place le jour de l'évènement, appui au déroulé de la journée et mobilisation d'un maître de cérémonie.
- ii. La conception et l'impression de supports de communication, incluant des supports de communication événementiel de type PLV et des supports classiques de type brochure, catalogue, fiches d'information d'entreprises, badges pour participants, programme de l'évènement, visuels réseaux sociaux, visuels pour supports de communication, communiqué de presse
- iii. La mise à jour d'un site web dédié au programme Score Inc. et à l'évènement Score Inc. Day 2
- iv. La prise d'images (photos et vidéos) avant et pendant l'évènement, et le montage de 2 capsules vidéo - une capsule à réaliser avant l'évènement pour diffusion le Jour J et une capsule rétrospective sur l'évènement

- v. La gestion de la régie son, image et lumière lors de l'évènement
- vi. La gestion de la communication sur les réseaux sociaux avant, pendant (live Facebook) et après l'évènement (posts récapitulatif de l'évènement)

## 6 Responsabilités et tâches du prestataire

### *Prestations à réaliser*

N°	Descriptions	Quantité	Unité
<b>I. Prestation Organisation et mise en œuvre d'évènement</b>			
1	Prestation accompagnement organisation et gestion événementielle (phase de préparation et mise en œuvre le jour J)	15	jour
2	Mobilisation et briefing du maître de cérémonie (choix en concertation avec le projet et les entrepreneurs) et de quelques hôtesse	Forfait	
<b>II. Gestion de la régie son , image et lumière</b>			
1	Gestion de la régie son, image et lumière lors de la journée de préparation du 11 octobre et lors du Score Inc. Day 2 le 12 octobre. Notamment prévoir les équipements suivants : - un amplificateur sonore (il sera lié aux micros et doit avoir une entrée "mini-jack" pour brancher un smartphone ou un ordinateur) - 3 micros Madonna - 1 câble HDMI long (5m minimum) - 1 télécommande pour présentation - 1 prompteur (écran de retour) - 1 écran sur pied de 6m2 minimum	2	jour
<b>III. Production et conception de supports de communication</b>			
1	Conception catalogue de 80 à 100 pages qui présente les PME accompagnées dans le cadre du programme Score Inc. pour distribution aux participants lors de la tenue de l'évènement	1	catalogue
2	Conception livret de présentation de la journée. Ce livret doit être sous forme de pochette cartonnée et de 1 page de programme qui sera glissée dans la pochette. Le livret sera remis aux participants au début de l'évènement. Format A4.	1	pièce
3	Conception d'une infographie représentant l'impact du Programme Score Inc. et des clusters sectoriels Hospitalité & Tourisme, BTP et Digital en présentant les chiffres et activités clés. Cette infographie sera glissée dans la pochette du programme d'information.	1	pièce
4	Conception fiche de présentation des entreprises format A4	30	fiche
5	Conception cartons d'invitation	1	pièce
6	Création de 15 visuels à usage multiple ( Les visuels seront imprimés et utilisées en fond pour les stands des exposants et seront aussi utilisés en version digitale pour les pages web et réseaux sociaux)	15	pièce
7	Mise à jour du site internet Score Inc.	1	pièce

8	Production d'un photo booth et d'un espace/ mur dédié à la présentation des PME (animation business wall permettant la mise à disposition de cartes de visites des PME)	2	pièce
9	Conception de badges pour les participants le jour de l'évènement. Les badges devront pouvoir avoir différentes couleurs de design et de cordes correspondant aux différentes catégories des participants (6 catégories différentes)	6	pièces
10	Mise à disposition de séparateurs / corners permettant de délimiter au moins 4 espaces dédiés aux entreprises (3 espaces sectoriels + 1 espace dédié à la présentation de la communauté Score Inc.)	4	pièces
<b>IV. Impression de supports de communication</b>			
1	Impression catalogue (80 à 100 pages) (format A4 ou A5 à confirmer)	100	catalogue
2	Impression couleur livrets de présentation de la journée (pochette + 1 feuille de programme+ 1 feuille infographie impact Score Inc.)	150	pièce
3	Impression fiches de présentation des entreprises format A4	30	pièce
4	Impression cartons d'invitation	30	pièce
5	Impression de 4 visuels pour être utilisés en fond des stands pour les exposants (2,55mx2m) et en fond de scène	4	pièces
6	Impression de badges pour les participants le jour de l'évènement. Les badges devront pouvoir avoir différentes couleurs de cordes correspondant aux différentes catégories des participants (6 catégories différentes)	150	badges
<b>V. Prise d'images, tournage, montage vidéo et diffusion</b>			
1	Tournage et montage de 2 capsules vidéos (1 avant l'évènement et l'autre après l'évènement). La première capsule vidéo sera faite à partir de prises d'images photo et vidéo au sein des PME Score Inc et la seconde capsule vidéo sera faite à partir de prise d'images (photos et vidéos) pendant le Score Inc. Day. (Les prises d'images incluent de très courtes interviews des entrepreneurs, des courtes interviews sur le ressenti du Score Inc. Day et aussi sur le programme Score Inc. mais aussi des photos et vidéos prises pendant l'évènement).	2	pièce
<b>VI. Communication autour de l'évènement</b>			
1	Communiqué de presse autour de l'évènement	1	pièce
2	Communication via les réseaux sociaux avant et après l'évènement	1	forfait
3	Diffusion live sur Facebook et animation de la communauté connectée	1	forfait

## 7 Livrables et modalités de règlement

### *Calendrier d'exécution, durée et lieu de la prestation*

- Date de livraison des livrables :
  - à partir du 25 septembre pour la prise d'images chez les entrepreneurs et le script de la capsule vidéo
  - à partir du 30 septembre pour la conception des PLV, visuels et première version site internet
  - à partir du 7 octobre pour l'impression des visuels, PLV et autres réalisations
  - le 12 octobre pour les activités à réaliser le jour de l'évènement, avec une mise en place de la salle le 11 octobre
- Lieu : Conakry

## 8 Procédure de commande

Pour chaque besoin, un bon de commande sera adressé au prestataire retenu.

## 9 Sollicitation de l'offre

Le soumissionnaire répondant au profil ci-dessous seront retenus :

### **Profil et qualification :**

- Au moins deux expériences en organisation et gestion d'évènements en Guinée ou à l'international. Ces expériences couvriront idéalement les volets stratégiques – appui à la conception de l'évènement et les volets logistiques – incluant notamment l'accueil et la gestion de régie son et lumière lors d'un évènement.
- Au moins trois expériences en création, conception et impression de supports de communication (catalogue, invitations, PLV, landing page, visuels réseaux sociaux, kakemonos)
- Au moins deux expériences en prise d'images photos et vidéos lors d'un évènement et montage de capsules vidéo et couverture live d'un évènement via les réseaux sociaux
- La mobilisation d'un profil d'expert en évènementiel est vivement souhaitée

De façon spécifique, les expériences en organisation d'évènements et communication en lien avec le secteur privé, la promotion d'entreprises ou la mise en avant de programmes de partenaires techniques et financiers seront valorisées. De même, les expériences pertinentes compte-tenu du positionnement du programme Score Inc. (valorisation de PME à fort potentiel, du contenu local, de l'innovation) seront valorisées. Ces expériences pourront être présentées sous forme de tableau synthétique.

Des réalisations de conception, landing page ou sites internet et exemples d'évènements et vidéos / photos réalisés par le soumissionnaire devront être partagés via un lien pour évaluation.

### **Offre technique**

En plus des exemples de réalisations, l'offre technique comprendra une note méthodologique structurée comme suit :

- **Note méthodologique synthétique** – il est attendu de vous que vous expliquiez en 8 à 10 pages votre compréhension de la mission et votre proposition de valeur pour la bonne réussite de l'évènement et particulier pour la valorisation du programme et des PME. Il est également attendu que vous présentiez : (i) au moins une étude de cas d'évènement que vous avez eu à réaliser (possibilité de compléter avec une étude de cas d'un benchmark pertinent identifié), (ii) des recommandations pour l'organisation de la journée et pour la réalisation de divers supports, notamment la landing page, le catalogue qui a pour but la présentation et la mise en avant de PME accompagnées et le livret de présentation du programme de l'évènement. Une attention particulière sera donnée aux recommandations relatives à l'intégration du contenu local, de l'innovation digitale ou toute approche permettant de maximiser l'impact auprès des PME ou la visibilité des résultats atteints dans le cadre du programme. Par ailleurs, une bonne compréhension par le soumissionnaire du positionnement du programme Score Inc. (cf. informations existantes sur les réseaux sociaux du programme), ainsi qu'une bonne compréhension des défis potentiels, ce qui se reflétera par des recommandations stratégiques et opérationnelles pertinentes seront valorisées

## 10 Modalités de soumission des offres

Le/la prestataire devra transmettre une offre technique et financière au plus tard le **15/09/2023** à l'adresse suivante : [ao.guinee@gret.org](mailto:ao.guinee@gret.org), en indiquant « Prestataire Communication et Evènementiel »

### ANNEXE 2 : GRILLES D'ÉVALUATION TECHNIQUE

Grille d'évaluation	Maximum
A. Compréhension de la mission	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Compréhension des attentes de l'intervention (accompagnement de l'organisation et de la gestion de l'évènement, gestion de la régie, couverture de l'évènement, production et impression de supports de communication)</li> </ul> <p><i>Seront valorisés : Des commentaires pertinents pour i) l'organisation et la gestion d'un évènement, ii) une communication évènementielle efficace, iii) une gestion de régie pour le bon déroulement de l'évènement iv) une suggestion de lieu, traiteur, animation, maître de cérémonie, hôtesse d'accueil</i></p>	15
B. Expérience et exemples de réalisations (via lien et dans un tableau synthétique)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérience en organisation et gestion d'évènements en Guinée ou à l'international.</li> <li>Expérience en création, conception de supports de communication (catalogue, invitations, PLV, site web vitrine, visuels réseaux sociaux, infographies)</li> <li>Expérience en prise d'images photo et vidéos lors d'un évènement et montage de capsules vidéo et couverture live d'un évènement</li> <li>Mobilisation d'un expert en évènementiel</li> </ul> <p>Sont valorisés : une expérience en organisation d'évènements et communication en lien avec le secteur privé, la promotion d'entreprises ou la mise en avant de programmes de partenaires techniques et financiers</p> <p><i>Seront transmis : par lien tout support (visuel, vidéo, rapport, etc) permettant d'évaluer les réalisations relatives aux expériences présentées</i></p>	45
C. Approche méthodologique, étude de cas et recommandations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualité et pertinence des services proposés pour la bonne réussite de l'évènement et pour la valorisation du programme et des PME</li> <li>Qualité de l'étude de cas présentée et résultats obtenus (visibilité et attractivité de l'évènement)</li> </ul>	40

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinence des recommandations pour l'organisation de la journée et pour la réalisation de divers supports, notamment la landing page, le catalogue, livret de présentation du programme</li> <li>• Approches visant à intégrer le contenu local, l'innovation et à maximiser l'impact auprès des PME</li> </ul> <p>Sont valorisés : une bonne prise en compte des défis potentiels, la pertinence des solutions proposées et une bonne compréhension du positionnement du programme</p>	
<b>Note globale</b>	<b>100</b>

**NB :** Une offre qui ne totalisera pas 70 points sur 100 sera éliminée et sa proposition financière ne sera pas examinée.

### **Critère d'attribution**

La demande de prix sera attribuée au soumissionnaire ayant introduit l'offre régulière, suivant la cotation ci-après :

Critère 1 : le prix (30 %)

Critère 2 : la qualité (70 %)

### **Cotation finale :**

Les cotations pour les critères d'attribution seront additionnées. La demande de prix sera attribuée au soumissionnaire qui obtient la cotation finale la plus élevée.

L'évaluation des critères se fera comme suit :

#### **1. Critère 1 (Prix) : 30%**

La cotation sera déterminée selon la formule suivante :

$$CF = 100 - ((PS - PPB) / PPB) * 100\%$$

CF : cotation financière, PS : Prix du soumissionnaire, PPB : Prix le Plus Bas sélectionné.

#### **2. Critère 2 (Qualité) : 70%**

La cotation qualité sera déterminée à l'aune des références et du BAT proposés.

#### **3. Cotation finale : Critère 1 + Critère 2**

***Le marché sera attribué au soumissionnaire qui obtient la cotation finale la plus élevée.***