

REPUBLIQUE DE GUINEE



**MINISTERE DES MINES ET DE LA GEOLOGIE (MMG)
MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE (MEDD)**

**PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES, MINIERES
ET DE L'ENVIRONNEMENT (PGRNME)**

CREDIT IDA N° 6885 – GN ET DON IDA N° 8190 -GN

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E)
CORDONNATEUR (TRICE) ADJOINT (E) COMPTABLE EN FAVEUR DU PGRNME**

AMI N°30/PGRNME/MEDD/CI/10/2023

Date de début : 06 octobre 2023

Date de fin : 31 octobre 2023

1. INTRODUCTION ET CONTEXTE

Le Projet de Gestion des Ressources Naturelles, Minières et de l'Environnement (PGRNME) est une assistance de la Banque mondiale à la Guinée pour une gestion rationnelle des ressources naturelles, minières et environnementales. Le Projet est sous la tutelle du Ministère des Mines et de la Géologie et du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEED). Les organismes publics ciblés par le Projet sont l'Office Guinéen des Parcs Nationaux et Réserves de Faune (OGPNRF) et l'Agence Guinéenne d'Evaluation Environnementale (AGEE).

L'objectif de développement du Projet est de « contribuer au renforcement des capacités institutionnelles pour une gestion intégrée des ressources minérales et naturelles de la Guinée, ainsi qu'à l'accroissement des avantages des secteurs minier et environnemental au profit des communautés». Le Projet est financé par l'IDA (Association Internationale de Développement) membre du groupe de la Banque mondiale à hauteur de 65 millions \$ US.

Les principales composantes du Projet sont :

1. Composante A : Amélioration des cadres politiques, réglementaire et institutionnels des secteurs miniers et environnemental
2. Composante B : Politiques, Institutions, Gouvernance et inclusion économique du secteur minier
3. Composante C : Gestion de l'environnement et des ressources naturelles
4. Composante D : Gestion du Projet

2. MISSION DU COORDONNATEUR(-TRICE) ADJOINT

L'objectif de la mission est de s'attacher les services d'un (-e) Coordonnateur (trice) Adjoint (e) du PGRNME pour assurer la coordination des activités qui relèvent du MEDD.

Le (la) Coordonnateur (trice) adjoint (e) du PGRNME exercera sa mission, sous l'autorité du Coordonnateur du Projet et sera responsable des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et de l'ensemble de la composante C du Projet dont la mise en œuvre incombe aux structures du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable.

Le (la) Coordonnateur (trice) adjoint (e) du PGRNME assurera également la supervision de l'analyste en passation des marchés et de la Comptable dédiées pour les activités du MEDD.

3. DESCRIPTION DE LA MISSION

Sous la responsabilité du Coordonnateur du Projet, le (la) Coordonnateur (trice) adjoint (e) du PGRNME a pour principale mission la coordination de l'exécution des activités des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et l'ensemble de la composante C du Projet dont la mise en œuvre incombe aux structures du Ministère chargé de l'Environnement et du Développement Durable.

A cet effet, les principales tâches assignées au Coordonnateur (trice) adjoint (e) du PGRNME sont :

- Superviser la préparation des Plans de Travail annuels d'activités des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et de l'ensemble de la composante C du Projet, avec un calendrier de mise en œuvre, un budget, un plan de suivi-évaluation et un plan de financement correspondant ;
- Superviser la mise en œuvre des activités des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et de l'ensemble de la composante C du Projet ;
- Suivre la mise en œuvre du plan de communication des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et de l'ensemble de la composante C du Projet ;
- Suivre la gestion financière, le suivi-évaluation, ainsi que la passation des marchés des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et de l'ensemble de la composante C du Projet ;
- Contribuer à la préparation des rapports techniques et financiers des activités des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et de l'ensemble de la composante C du Projet ;
- Appuyer la préparation des réunions du Comité Technique de Suivi et du Comité de Pilotage ;
- Contribuer aux activités de plaidoyer auprès des Partenaires techniques au développement et du Gouvernement ;
- Mener toute autre activité pour la bonne exécution du projet, en concertation avec le Coordonnateur.

4. LIVRABLES

Le (la) Coordonnateur(-trice) adjoint (e) MEDD du PGRNME devra contribuer à la production des livrables ci-après :

- Rapports trimestriels d'activités des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et l'ensemble de la composante C du projet ;
- Rapports annuels des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et l'ensemble de la composante C du projet ;
- Rapport à mi-parcours des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et l'ensemble de la composante C du projet ;
- Rapport d'achèvement des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3 de la composante A et l'ensemble de la composante C du projet.

5. QUALIFICATION

Pour mener à bien cette mission, le (la) Coordonnateur (trice) Adjoint (e) du projet devra avoir les qualifications minimales suivantes :

- **Diplôme universitaire (BAC + 5 ans au moins) dans le domaine de la Gestion, de l'Economie, du Droit, des Sciences de l'ingénieur, de la Gestion et Management de Projets ou équivalent;**
- **Avoir une expérience professionnelle d'au moins 8 ans dont 5 ans au moins dans la coordination de la mise en œuvre de projets ou programmes de développement financés par la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement, la Banque Islamique de Développement, ou le FIDA ;**

- **Connaissance des procédures de gestion de fonds et de passation de marchés des projets financés par la Banque mondiale, la Banque Africaine de Développement, ou d'autres partenaires au développement ayant les procédures similaires ;**
- Expérience prouvée dans le management d'équipes pluridisciplinaires ;
- Excellentes qualités interpersonnelle, humaine, morale et de communication orale et écrite, et de synthèse ;
- Excellente connaissance de la langue française ; une bonne connaissance de l'anglais professionnel serait un atout ;
- **Solide connaissance informatique des logiciels de gestion de projet (Microsoft Project, Visual Project, etc....) et des logiciels courants (Microsoft office, E-mail et autres outils de communication)**
- Historique établie en atteinte de résultats des projets gérés et en intégrité.

6. EVALUATION ET CRITERES DE PERFORMANCE

Le (la) Coordonnateur (trice) Adjoint (e) fera l'objet d'une évaluation annuelle et les critères de performance suivants pourraient être utilisés pour évaluer sa performance :

- Respect du chronogramme de réalisation des différentes activités inscrites dans le Plan de Travail et Budget Annuel ;
- Pourcentage de marchés conclus dans la période de validité des offres ;
- Taux de décaissement du projet par rapport aux objectifs de décaissement fixés ;
- Qualité du suivi des indicateurs de résultats et des indicateurs de développement du projet ;
- Qualité des relations avec les acteurs et bénéficiaires du projet.

7. METHODE DE SELECTION

Le recrutement du consultant se fera suivant la méthode Sélection de Consultants Individuels conformément aux dispositions décrites dans le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) de la Banque mondiale, Edition Septembre 2023.

8. LIEU DE TRAVAIL

Le poste sera basé à Conakry avec de nombreux déplacements sur le terrain dans les régions et les communautés ciblées.

9. DUREE DU MANDAT

Le mandat sera de douze (12) mois et sera subséquemment renouvelé pour un an chaque année en fonction de la performance, et pour une période maximale n'excédant pas la durée du Projet.

10. DOSSIERS A FOURNIR :

Le dossier de candidature devra comporter une lettre de motivation, un Curriculum Vitae détaillé daté et signé (préciser les coordonnées de trois (3) employeurs précédents), les copies légalisées du ou des diplômes par les autorités compétentes (tribunal ou service de scolarité de l'Institution ayant délivré le diplôme) et les attestations de travail ou tout autre document faisant foi de l'expérience acquise.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu par écrit auprès de l'Unité de Gestion du PGRNME du lundi au vendredi de 9 heures à 16 heures GMT à l'adresse suivante : **Projet de Gestion des Ressources Naturelles, Minières et de l'Environnement (PGRNME), sise dans la Commune de Ratoma, Quartier Taouyah, Résidence ALIMOU, situé sur la Rue RO 128 à 100 mètres de l'Hôtel Mariador Park-Conakry, République de Guinée**

Tél : +224 622 200 224/623 61 36 12, Email : oussoubasory@gmail.com et copie à apm.environs@gmail.com/ bousoum@yahoo.fr

Les candidatures doivent porter la mention « **Candidature pour le Poste d'un (e) Coordonnateur (trice) Adjoint (e) en faveur du PGRNME** » et être transmises par courrier électronique ou en copie dure sous plis fermé au plus tard le **31 octobre 2023 à 12H TU** aux adresses ci-dessus.

Fait à Conakry, le 04 octobre 2023



Sory KOUYATE

