



## REPUBLIQUE DE GUINEE

**TRAVAIL - JUSTICE - SOLIDARITÉ**

-----

### **MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ELEVAGE**

-----

#### **AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET**

**SERVICES DE CONSULTANT (Individuel)**

**N°009/SCI/MAGEL/PDACG/2023**

**Client :** Ministère de L'Agriculture et de L'Elevage, représenté par le Projet de Développement de l'Agriculture Commerciale en Guinée (PDACG)

**Référence de l'accord de financement :** IDA : Crédit N° : 6771-GN & Don N° : D713-GN

**N° d'Identification du Programme :** P164184

**Titre :** « Recrutement d'un Coordonnateur National pour le Projet de Développement de l'Agriculture Commerciale en Guinée (PDACG) »

Le Gouvernement de la République de Guinée a reçu un financement de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) pour un montant de cent (100) millions de dollars US, afin de couvrir le coût du Projet de Développement de l'Agriculture Commerciale en Guinée (PDACG). Il a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce prêt/don pour financer le contrat de Services d'un Consultant individuel qui sera recruté en qualité de Coordonnateur National pour le Projet de Développement de l'Agriculture Commerciale en Guinée (PDACG).

#### **Objectif de la mission**

Placé sous la supervision du Président du comité de pilotage, le Coordonnateur National a une obligation de résultats dans l'exécution des missions qui lui sont confiées ; ses principales responsabilités sont de/d' :

- Assurer la mise en œuvre du projet conformément à l'Accord de Financement et au document d'évaluation du projet ;

- Coordonner la mise en œuvre des activités sur l'ensemble des composantes du projet et animer l'ensemble des acteurs intervenant dans la mise en œuvre du projet
- Assurer la gestion quotidienne du Projet et la coordination technique avec les différents acteurs du projet (Ministères, Institutions, Organisations de la société civile, etc.) ;
- Faciliter la collaboration et le dialogue entre les différentes parties prenantes du projet (partenaires techniques, partenaires institutionnels, Agences d'exécution, Secteur privé, Collectivités Locales, etc. )
- Veiller à la préparation, à l'actualisation et à l'exécution du PTBA, des plans de passation des marchés et de décaissements (Contrôle mensuel du budget, et analyse des écarts) ;
- Représenter le projet et gérer son patrimoine ;
- Superviser et évaluer le travail de la firme d'Assistance Technique ;
- Mettre en place des procédures de contrôle interne et des procédures administratives et financières, conformément au manuel de procédures ;
- S'assurer de la mise en place du système informatisé de comptabilité générale, analytique et budgétaire du Programme, conformément aux procédures nationales et aux exigences de l'IDA ;
- Superviser la gestion financière et comptable et la passation des marchés du projet ;
- Procéder au suivi de la trésorerie du projet et à l'établissement de prévisions de trésorerie semestrielles, mises à jour tous les mois (veiller au respect du calendrier des activités et au maintien permanent d'un niveau de liquidité adéquat pour exécuter correctement les activités) ;
- Vérifier et valider les demandes de retrait de fonds (DRF) ayant transmission aux signataires autorisés et à l'IDA ;
- Veiller à la mise à disposition des contributions attendues du Gouvernement, des bénéficiaires et des autres sources de financement ;
- Organiser et superviser la gestion administrative du projet (gestion du personnel et des missions, gestion des biens et équipements, gestion des stocks et des systèmes informatiques) ;
- Gérer et superviser le personnel de l'UCEP et évaluer annuellement les performances de chacun en collaboration avec le MAGEL et la Banque mondiale ;
- Veiller à la préparation des études stratégiques et des revues à mi-parcours et d'achèvement ;
- Veiller à la réalisation, au suivi et à la validation des études et à la réception des biens du projet ;
- Veiller à la passation et au suivi de l'exécution des marchés et à l'évaluation du travail des prestataires de services, y compris les conventions avec les partenaires stratégiques du projet ;
- Coordonner l'élaboration et la transmission des rapports périodiques : rapports semestriels d'activité et de progrès, rapports trimestriels de suivi financier et rapports d'audits ;
- Fournir à la Banque et au Comité de pilotage les différents rapports requis pour le projet ;
- Mettre en place et exploiter les tableaux de suivi des indicateurs de développement et de résultats du projet et alerter en cas de besoin ;

- Veiller au respect du calendrier des activités et au maintien permanent d'un niveau de liquidité adéquat pour exécuter correctement les activités ;
- Organiser des revues périodiques des activités du Projet et rendre compte de l'état d'exécution du projet au comité de pilotage, aux autorités de tutelle et à la Banque mondiale ;
- Préparer les missions de supervision de l'IDA et les audits annuels ;
- Veiller à la mise en œuvre des recommandations du comité de pilotage, des missions d'évaluation et de suivi ainsi que des missions d'audits ;
- Suivre l'exécution des plans d'actions des Ministères, Institutions, Agences et Bénéficiaires ;
- S'assurer de la bonne utilisation des ressources et biens mis à la disposition du projet ainsi que de l'éligibilité et de la pertinence des dépenses du projet ;
- Assister aux réunions du comité de pilotage et participer aux délibérations avec voix consultative.

### **I. OBLIGATIONS DU COORDONNATEUR**

- Respect du chronogramme de réalisation des différentes activités inscrites dans le Plan de Travail et Budget Annuel ;
- Pourcentage de marchés conclus dans la période de validité des offres ;
- Taux de décaissement du projet par rapport aux objectifs de décaissements fixés ;
- Qualité du suivi des indicateurs de résultats et des indicateurs de développement du projet ;
- Taux de mise en œuvre du PTBA (physique et financier)
- Qualité des relations avec les acteurs et bénéficiaires du projet.

### **II. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES**

Les candidats doivent remplir les critères de qualifications suivants :

- Avoir un Diplôme universitaire Bac+5 au moins en Agroéconomie, Agronomie, Gestion de projets, Economie, Sociologie ou toute autre formation équivalente
- Avoir au moins dix (5) années d'expérience professionnelle d'expériences professionnelles confirmées dans le développement agricole et rural et/ou coordination de projets/programmes en relation avec le Secteur privé et en management d'équipes multidisciplinaires ;
- Une connaissance des procédures de gestion financière et de passation des marchés, ainsi qu'une connaissance des procédures de la Banque mondiale serait un atout ;
- Avoir une expérience minimale de cinq (5) ans en Coordination de la mise en œuvre de projets ou programmes de développement financés par la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement, la Banque Islamique de Développement, ou le FIDA ;
- Expériences en relation avec les acteurs locaux du développement rural (communautés locales, services techniques déconcentrés, autorités locales, ONG, associations etc.)

- Avoir une connaissance pratique des outils informatiques en particulier les logiciels courants (Word, Excel, Power Point, courriel, internet) ;
- Les expériences en agri business et en développement des marchés constitueront des atouts majeurs ;
- Avoir une maîtrise du Français et une bonne connaissance de l'Anglais ;  
Historique établie en atteinte de résultats des projets gérés et en intégrité.

**Les aptitudes particulières exigées, notamment les aptitudes Physiques et/ou mentales :**

- Avoir une bonne moralité, une capacité managériale et un sens du travail en équipe ;
- Avoir une parfaite aptitude à superviser et à gérer une équipe pour l'atteindre des objectifs.
- Avoir le sens de la responsabilité et de l'organisation et une capacité de pilotage ;
- Être dynamique et engagé(e) avec une bonne capacité rédactionnelle ;
- Être capable de produire des résultats même sous pression avec une bonne capacité analytique, de communication et de négociation ;
- Rigueur, sens de l'initiative et de prise de responsabilité
  - Capacité d'analyse et de synthèse
  - Bonne capacité rédactionnelle
  - Sens aigu de l'organisation, d'intégrité et de confidentialité
  - Forte capacité de communication et d'animation avec des acteurs diversifiés
  - Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel...)
  - Avoir d'excellentes qualités humaines et morales
  - La connaissance de l'anglais sera un atout.

**NB :** Les références doivent être accompagnées de certificats de services rendus délivrés par les bénéficiaires des prestations et indiquant la description du projet, l'étendue et la valeur du marché. En l'absence de ces documents, l'expérience déclarée ne sera pas considérée.

Le Ministère de L'Agriculture et de L'Elevage, représenté par le Projet de Développement de l'Agriculture Commerciale en Guinée (PDACG) invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (le curriculum vitae détaillé faisant ressortir les

qualifications et les expériences dans des missions comparables, les copies des diplômes, les attestations de formations, les références de prestations similaires accompagnées des preuves de réalisation notamment des attestations de services faits délivrées par le Client, certificats de travail, etc.).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux directives de sélection de consultants individuels de la Banque mondiale « Règlements pour la Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le FPI » de la Banque mondiale édition septembre 2023

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les Termes de référence complets et des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures de bureau suivantes : **du Lundi au Jeudi de 9 h 00 mn à 16 h 30 mn GMT et le Vendredi de 9 h 00 mn à 13 h 00 mn GMT.**

Les consultant (e)s seront évalué (e)s sur la base de leurs dossiers de candidature, suivant les critères et le barème de notation ci-après :

N°	Désignation	Notes
(i)	<b>Qualification d'ordre général (diplôme, formation et expériences générales)</b>	<b>25</b>
1	<b>Qualification</b>	
1.1	Diplôme universitaire (BAC + 5) en Agroéconomie, Agronomie, Gestion de projets, Economie, Sociologie ou toute autre formation équivalente.  Absence de diplôme, diplôme non conforme ou de niveau inférieur : <b>Disqualifié</b>	Qualifié
2	<b>Expériences générales</b>	<b>25</b>
2.1	Expérience professionnelle d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle d'expériences professionnelles confirmées dans le développement agricole et rural et/ou coordination de projets/programmes en relation avec le Secteur privé et en management d'équipes multidisciplinaires.  5 ans et plus : 25 points Moins de 5 ans : 0 point	25
(ii)	<b>Expérience spécifique relative aux tâches à effectuer décrites dans les TDR</b>	<b>65</b>
1	Expérience supérieure ou égale à cinq (5) ans en en Coordination de la mise en œuvre de projets ou programmes de développement financés par la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement, la Banque Islamique de Développement, ou le FIDA : <b>60 points</b>  <b>soit 10 points par an et 1 point de bonus pour chaque année supplémentaire pour un maximum de 5 ans.</b>	60

2	Expériences en relation avec les acteurs locaux du développement rural (communautés locales, services techniques déconcentrés, autorités locales, ONG, associations) : <b>5 points</b>  Pour se voir attribuer le maximum de points, le consultant doit avoir réalisé au moins 2 missions dans ou avec les : communautés locales, services techniques déconcentrés, autorités locales, ONG, associations.	
<b>(iii)</b>	<b>Maitrise de la langue française et l'outil informatique</b>	<b>10</b>
1	<b>Maitrise des langues :</b> <b>Le français : 5 points</b> Le consultant doit disposer d'un diplôme délivré dans un pays francophone ou une attestation de maitrise de la langue française délivrée par un institut de renom  <b>L'Anglais : 1 points</b> Le consultant doit disposer d'un diplôme délivré dans un pays anglophone ou une attestation de maitrise de la langue anglaise délivrée par un institut de renom  <b>Absence de diplôme, diplôme non conforme ou de niveau inférieur : 0 point</b>	6
2	<b>L'outil informatique :</b> Le consultant doit disposer une attestation de maitrise des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication)  <b>Absence d'attestation de maitrise de l'outil informatique, attestation non conforme ou absence d'expérience similaire : 0 point</b>	4
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Le score minimum requis pour être sélectionné est de 70 points sur 100. Le candidat classé premier dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-avant cité sera invité à négocier un contrat. Au cas où des consultants seront classés 1<sup>er</sup> ex-aequo, le candidat ayant le plus grand nombre cumulé de missions similaires évaluées pour les critères (ii).2 et (ii).3 sera sélectionné.

Le consultant retenu devra fournir un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois, un extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif, la (les) copie(s) originale(s) ou copies légalisées des diplômes, des attestations de travail, et les preuves complémentaires de qualification et d'expériences jugées nécessaires.

Les dossiers de candidature doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous plus tard le **09 janvier 2024 à 14 h 00 mn GMT** et porter expressément la mention « **Recrutement d'un Coordonnateur pour le Projet de Développement de l'Agriculture Commerciale en Guinée (PDACG)** ».

**À l'attention : Monsieur le Coordonnateur National par Intérim du Projet de Développement de l'Agriculture Commerciale en Guinée (PDACG).**

Les Candidats intéressés doivent obligatoirement s'enregistrer en ligne sur la plate-forme de gestion des appels d'offres du Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage à l'adresse : <https://magel.gov.gn>.

**L'adresse dont il est fait mention ci-dessus est : Projet de Développement de l'Agriculture Commerciale en Guinée (PDACG), Immeuble Fella, 5ème étage, Quartier Camayenne, Commune de Dixinn, Tél :(+224) 626 96 18 96 ou 628 89 66 80**

Fait à Conakry, le 27 décembre 2023



**Mamoudou Nagnalen BARRY**

**Ministre de l'Agriculture et de l'Elevage**