



Bureau de Consultation, d'Enquêtes, d'Intérim et de Perfectionnement

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de l'exécution d'un projet au compte d'une importante société en République de Guinée, le Bureau de Consultation, d'Enquêtes, d'Intérim et de Perfectionnement (**BCEIP**) offre des opportunités d'emplois aux personnes de nationalité guinéenne à Beyla (**CANGA**). Cette offre d'emplois concerne les Postes et le nombre de poste à pourvoir ainsi les expériences requises que vous trouverez dans le tableau ci-dessous.

Poste	Nombre de poste	Exigences du poste	Lieu de travail
<p>Opérateur de Niveleuse 4 ans d'expériences</p> 	8	<ul style="list-style-type: none">- L'opérateur de Niveleuse est chargé de l'utilisation et de la maintenance de la niveleuse.- Conduire la niveleuse de manière sûre et efficace pour effectuer des travaux de terrassement et de nivellement.- Effectuer des travaux de maintenance mineure, tels que la lubrification, la graisse,- Avoir des formations et certifications en conduite des niveleuses ou d'autres conduites connexes ;- Connaissance des règles de conduite et de sécurité sur les chantiers de construction et minière ;- Avoir le sens des responsabilités- Être capable de travailler en équipe- Diplôme de niveau CAP ou BEP dans le domaine de la conduite de machines de travaux publics ou d'engins de chantier- Permis biométrique approprié pour conduire des véhicules lourds.	CANGA
<p>Conducteur poids lourd 4 ans d'expériences minimum</p> 	15	<ul style="list-style-type: none">- Le conducteur poids lourd est responsable de la conduite en toute sécurité de véhicules lourds, tels que camions et semi-remorques- En respectant les horaires et les itinéraires.- Veiller à la sécurité du chargement, en utilisant des sangles, des arrimages et d'autres méthodes pour garantir la stabilité de la cargaison.- Respecter les protocoles de sécurité, notamment en matière de conduite, de	CANGA



Bureau de Consultation, d'Enquêtes, d'Intérim et de Perfectionnement

		<p>repos et de gestion des urgences.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer des rapports de voyage et de livraison conformément aux procédures de l'entreprise. 	
<p>Opérateur de Compacteur de Sol Vibrant – Sany 4 ans d'expériences minimum</p> 	8	<ul style="list-style-type: none"> - L'opérateur de compacteur de sol vibrant Sany est responsable de l'opération en toute sécurité et de la maintenance d'un compacteur de sol vibrant Sany pour compacter le sol, les graviers ou d'autres matériaux granulaires afin d'obtenir une plus grande densité et stabilité sur les chantiers de construction, les projets routiers ou d'autres applications similaires. - Opérer de manière experte le compacteur de sol vibrant Sany pour atteindre la densité de compactage requise tout en respectant les procédures de sécurité et les directives du fabricant. - Ajuster les paramètres de la machine pour correspondre aux exigences de compactage spécifiques du projet. - Prioriser la sécurité sur le chantier en utilisant l'équipement de sécurité approprié, en maintenant des zones de travail sûres et en respectant les protocoles de sécurité - Certification en tant qu'opérateur de compacteur de sol vibrant délivrée par une autorité reconnue ou un programme de formation. 	CANGA
<p>Responsable RH 7 ans d'expériences minimum au même poste ou un poste similaire</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - Le responsable RH doit être : - Au courant des lois et réglementations du travail en vigueur en Guinée et dans le secteur minier. - Capable de communiquer efficacement en anglais, à l'oral comme à l'écrit. - Capable de définir la politique et les projets RH en fonction des différents domaines des ressources humaines : formation, GPEC, recrutement, mobilité, - De suivre l'évolution des stratégies RH mises en place dans l'entreprise. - De répondre aux demandes des 	CANGA



Bureau de Consultation, d'Enquêtes, d'Intérim et de Perfectionnement

		<p>opérationnels sur les différents domaines RH : droit du travail, droit social, formation, recrutement, gestion des carrières, rémunération.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De conseiller et assister les responsables de l'entreprise en matière de gestion des ressources humaines. - De coordonner les activités, suivre et contrôler leur mise en place. - De mettre en place les outils de suivi et de reporting RH. - De préparer l'ensemble des documents obligatoires en termes de gestion du personnel (contrats de travail, cotisations sociales, ...). - Avoir la maîtrise de tous les domaines de la gestion des Ressources Humaines : Recrutement, formation, droit social et droit du travail, gestion des carrières, paie, - Maîtrise des outils informatiques. - Capacité à rédiger des comptes rendus et de tenir à jour des tableaux de bord. - Maitrise des outils spécifiques à la gestion des ressources humaines. - Capacité à manager une équipe. - Avoir un diplôme bac+5 en management ou gestion des ressources humaines 	
<p>Operateur Bulldozer 4 ans d'expériences</p> 	<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le conducteur de bulldozer doit assurer le nivellement des sols et la préparation des terrains pour les chantiers de construction. Il doit également veiller à l'entretien et la maintenance de sa machine - Utiliser le bulldozer pour niveler les surfaces des terrains - Charger les camions avec une chargeuse frontale à partir de matériaux en vrac - Utiliser la pelle pour déplacer de la terre et des gravats - Faire pivoter la machine et ajuster les lames pour pousser la terre dans une direction désirée - Opérer la machine en sécurité autour des bâtiments et des arbres - Entretenir les lames et changer les filtres d'huile et de carburant - Diplôme de niveau CAP ou BEP dans le 	<p>CANGA</p>



Bureau de Consultation, d'Enquêtes, d'Intérim et de Perfectionnement

		<p>domaine de la conduite de machines de travaux publics</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise de la conduite du bulldozer- Connaissance des techniques de nivellement et de terrassement- Aptitude à la maintenance et à la réparation du bulldozer	
<p>Assistante Administrative 3 ans d'expériences au même poste ou un poste similaire</p>	<p>2</p>	<p>L'assistante administrative sera chargée de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Planifier des rendez-vous- Orienter les personnes selon leur demande- Réaliser la gestion administrative du courrier- Saisir des documents numériques- Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité- Organiser des déplacements professionnels- Définir des besoins en approvisionnement- Suivre l'état des stocks- Préparer les commandes- Techniques de prise de notes- Maîtriser l'utilisation de logiciels et d'outils bureaucratiques tels que Excel, Word, Powerpoint mais aussi les outils de communication, à savoir Internet et les messageries électroniques (Outlook).- BTS en secrétariat, bureautique ou assistantat de direction- Être bilingue (Anglais ; Français)	<p>CANGA</p>
<p>Operateur Tractopelle 4 ans d'expériences</p> 	<p>12</p>	<ul style="list-style-type: none">- L'opérateur de tractopelle est responsable de la conduite de l'engin, de l'extraction et du terrassement des sols,- De l'ouverture de tranchées pour les fondations et les canalisations, du dressage de plates-formes,- De talus et de fossés, et du chargement des engins de transport de matériaux.- Il est responsable du bon fonctionnement de son engin, dont il effectue un contrôle quotidien et assurera la maintenance de premier niveau- Être capable de travailler dans des conditions difficiles, telles que la chaleur, le bruit, la poussière et les vibrations.- Il doit également être capable de soulever des charges lourdes et de travailler debout pendant de longues périodes.	<p>CANGA</p>



Bureau de Consultation, d'Enquêtes, d'Intérim et de Perfectionnement

<p>Opérateur de plate-forme élévatrice 4 ans d'expériences</p> 	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none">- L'opérateur de plate-forme élévatrice sera chargé de la conduite de la plate-forme élévatrice,- La vérification de l'état de la plate-forme élévatrice avant utilisation,- La mise en place de la plate-forme élévatrice, la réalisation des travaux en hauteur,- Un certificat ou une autorisation de conduite- Avoir une connaissance des règles de sécurité et des normes en vigueur pour l'utilisation d'une plate-forme élévatrice.- Capacité à lire et à comprendre les instructions de fonctionnement et de sécurité de la plate-forme élévatrice.- Capacité à manipuler la plate-forme élévatrice en toute sécurité et à effectuer des travaux en hauteur.- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec les autres membres de l'équipe.	
--	-----------------	---	--

Pour postuler, votre dossier de candidature complet devra comprendre :



Bureau de Consultation, d'Enquêtes, d'Intérim et de Perfectionnement

- Une lettre de motivation mentionnant le titre du poste en objet et adressée au Directeur Général du BCEIP ;
- Un curriculum vitae (C.V) à jour avec références de travail
- Une photocopie de la carte d'identité nationale, ou du passeport ;
- Copie du permis de conduire (Biométrique Obligatoire)
- Les copies des diplômes et autres attestations de formations et de travail ;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés sous plis fermé et inscrits au RECTO l'intitulé du poste et au VERSO le nom et prénom du candidat, dans une des boites aux lettres de Simfer à Beyla et dans les communautés.

N.B : TOUTES LES ENVELOPPES SANS PRÉCISION DES INFORMATIONS SOLLICITÉES DANS LE PRÉCÉDENT PARAGRAPHE SERONT AUTOMATIQUEMENT REJETÉES !!!

Pour les dépôts en ligne, les dossiers doivent être constitués en un fichier unique de format PDF et envoyés à l'adresse suivante : emploi@groupebceip.com en précisant le titre du poste en objet du mail.

Note : Le processus de recrutement de BCEIP est gratuit, les Candidatures féminines sont fortement encouragées

Date de publication : 26 Janvier 2024

Date limite de dépôt des dossiers : 10 Février 2024 à 17h 00

Le Bureau du Groupe BCEIP à Beyla

Bureau de Consultation, d'Enquêtes, d'Intérim et de Perfectionnement
BP: 1880 Casimiro Reg. de Galinde