

	FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE	Mise à jour	16/01/24
		Pages	2

Intitulé du Poste	Responsable d'appui aux OSC (Renforcement de capacités : Plaidoyer, communication) - et de Capitalisation Guinée (CPP -Projet IMPULSE)
Projet	
Lieu de travail principal	Conakry
Type de poste	National

Rattachement	Responsable hiérarchique : Coordinateur.rice de projet CPP (IMPULSE) Responsable fonctionnel : Coordinateur partenariat OSC & Empow., RT R3S et RT Santé Communautaire et genre, Communication, S&E et Capitalisation
Encadrement	Hiérarchique : N/A Fonctionnel : N/A

Mission Générale	Le/la Responsable d'appui aux OSC (Renforcement de capacités : Plaidoyer, communication) - et de Capitalisation s'assure de la conformité et de la qualité des activités du projet selon les objectifs fixés. Il/elle contribue à l'expertise technique sur l'appui aux OSC pour porter le plaidoyer en faveur des droits des patient-es ; assurer une visibilité des interventions du projet et mener la capitalisation des bonnes pratiques induites par le projet
-------------------------	--

Contexte du poste

Grâce au projet « Remettre les usager-e-s au centre de la lutte contre le VIH (RUCHE) » mis en œuvre par Solthis de 2020 à janvier 2023, un travail de réflexion a été mené avec les équipes soignantes autour de la relation soignant-soigné et la prise en compte de son influence sur la qualité des soins. Des associations de Personnes vivant avec le VIH (PVVIH) ont été accompagnées afin de faciliter l'émergence d'une mobilisation communautaire en faveur de l'accès à une prise en charge de meilleure qualité et du respect des droits des usagers. Des Accompagnateur.rice.s Psycho-sociaux.ales (APS) ont été appuyé.e.s depuis 6 ans pour faciliter le processus de leur intégration dans le dispositif de soins pour la prise en charge du VIH.

Si l'évaluation finale de ce projet a montré que l'intervention était pertinente et qu'elle avait bel et bien pris en compte les besoins de tous les acteurs, elle a aussi formulé des recommandations parmi lesquelles il conviendrait de retenir : (i) Elaborer et négocier une 3ème phase du projet afin de consolider les acquis encore fragiles des précédents projets PACTES et RUCHE, (ii) Appuyer/accompagner le PNLSH dans la mise à l'échelle des acquis du projet et (III) Poursuivre le renforcement de capacité des APS d'autres thématiques en lien avec la prise en charge psychosociale .

C'est dans le cadre de la mise en pratique de ces recommandations que Solthis, ses partenaires institutionnels et communautaires ont développé ce projet de la Convention Cadre de Partenariat financée par l'AFD et dont les principaux résultats sont : (i) le système de santé, notamment sur le volet ressources humaines en santé (RHS) est amélioré et (ii) le pouvoir d'agir individuel et/ou organisationnel des acteurs et actrices impliqué.e.s dans le projet en matière de santé communautaire est amélioré.

Toutes les activités prévues dans le cadre de ce projet seront réalisées en étroite collaboration avec les principaux partenaires nationaux : le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique à travers le Programme National de lutte contre le Sida et les Hépatites (PNLSH) ainsi que la Direction Nationale des Etablissements

Hospitaliers Publics et Privés (DNEHPP) , l'Université Gamal Abdel Nasser de Conakry (UGANC), les organisations de la société civile dont la Fondation Espoir Guinée (FEG), le Collectif inter associatif et les Accompagnateur.rice.s psycho-sociaux.ales.

Activités principales

En collaboration étroite avec le coordinateur de projet, la coordinatrice du partenariat OSC et les Référents techniques (RT), il·elle :

Mission 1 : apporte une expertise technique sur le projet, en priorité au niveau de :

- L'appui aux OSC dans leur structuration et leur montée en puissance dans la maîtrise de leurs activités

- Appuyer la FEG et le Collectif interassociatif dans un travail d'analyse de leurs activités et contribuer activement à la mise en œuvre des activités
- Actualiser les besoins en renforcement de capacités
- appuyer le Collectif dans la mise à jour de leur plan de plaidoyer ainsi que la mise en œuvre des activités de plaidoyer prévue dans ledit plan
- appuyer la FEG dans la mise en œuvre de leur plan de renforcement de capacité portant sur leur structuration, pour leur montée en puissance dans la prestation des services supports aux patient·es (Accompagnement psychosocial, promotion de la santé, empowerment)
- Développe des outils ou documents techniques sur les thématiques du poste

- la coordination des activités de capitalisation des expériences développées sur le projet

Appuyer les processus de suivi et de capitalisation de l'appui aux OSC, basée notamment sur la méthodologie des approches orientées changement (AOC)

- Appuyer la mise en œuvre des études Most Significant Change (MSC) auprès des OSC partenaires du Projet
- Contribue aux exercices de capitalisation menés sur l'offre de service, la relation de soins et les dispositifs de coaching
 - Appuyer les processus de capitalisation reposant sur les acquis des expériences menées dans le cadre des projets PACTES & RUCHE et en cours sur IMPULSE.
 - développer en collaboration avec l'équipe projet et les partenaires une dynamique d'apprentissage continue qui participe à l'amélioration des pratiques et à la qualité des interventions.
 - Organiser des ateliers de réflexion, des entretiens, des observations avec les partenaires et bénéficiaires
- Participe activement à l'étape de production de documents / d'outils de capitalisation issus des expériences : fiches techniques de capitalisation, préparation de contenu pour alimenter les outils prévus (vidéos, podcasts, flyer...) en collaboration avec les consultant·es
- Participe à la formalisation des stratégies pertinentes et des points de vigilance issus de l'expérience des projets antérieurs
- Participe aux ateliers des restitution des travaux de capitalisation
- Participe aux actions de capitalisation transversales pilotées par le siège le cas échéant

- Participe à la mise en lumière des interventions du projet en lien avec les OSC :

En collaboration avec le département Communication de Solthis, il aura à

- Collecter et organiser les témoignages, interviews, prises de vue
- Proposer et collecter régulièrement des contenus (vidéos, photos, articles médias...) pour alimenter la communication de Solthis et rendre visibles les interventions du projet
- Participer l'opérationnalisation de la stratégie des transferts des connaissances issues des différentes interventions du projet

Mission 2 : participe à la gestion de projet : planification, coordination, suivi, évaluation

- S'assure de la mise en œuvre des activités et de leur qualité
- Développe une vision stratégique du projet et propose des évolutions si nécessaire
- Contribue au monitoring interne du projet (dont suivi des indicateurs)

- Participe à la production des rapports narratifs et financiers du projet, internes (mensuel, annuel) et externes (rapports bailleurs & partenaires)
- Participe à la programmation annuelle des activités de Solthis en Guinée

Mission 3 : participe à la représentation, au partenariat et à la communication

- Participe à la coordination avec les institutions nationales en charge des thématiques du poste
- Apporte ponctuellement, si nécessaire, une expertise dans le cadre de l'élaboration de documents ou de projets nationaux en lien avec le domaine d'expertise
- Sur demande du Coordinateur de Projet, participe aux différentes réunions (autorités sanitaires, bailleurs, inter ONG) pour assurer une large visibilité de l'association auprès des autorités locales.
- Participe aux différentes réunions techniques internes (équipe projet et mission) et externes (partenaires Institutionnels & ONG, /Agences partenaires)
- Participe activement à la communication sur le projet et ses résultats et aux activités internationales (conférences, webinaires...)

Autres responsabilités

- Participe activement à la mise en œuvre du plan de transfert de connaissances du projet.
- Contribue au développement des nouveaux projets

Compétences requises

Formation et expériences	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en communication, sciences sociales, santé publique, ou diplôme équivalent ⇒ Expérience d'au moins 3 ans sur un poste avec des responsabilités d'appui aux OSC en plaidoyer, communication, et/ou capitalisation et plus particulièrement dans le domaine de la prévention et/ ou de la prise en charge de l'infection à VIH en Guinée ⇒ Solide Expérience de travail avec les OSC
---------------------------------	--

<p>Compétences et ressources nécessaires à l'exercice de la fonction</p>	<p style="text-align: center;">SAVOIR FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Expérience avérée dans l'accompagnement des OSC dans le cadre de leur structuration et la mise en œuvre des activités de plaidoyer ⇒ Expérience de collaboration avec différents partenaires institutionnels dont le ministère de la Santé et les organisations de la société civile ou les comités d'usagers œuvrant dans le domaine de la lutte contre le VIH ⇒ Expertise avérée en matière de capitalisation des expériences notamment en lien avec l'offre de soins ⇒ Maîtrise des techniques de collecte des données qualitatives et des approches orientées changement ⇒ Une expérience en production de connaissances (facilitation de dynamiques d'apprentissage, création des contenus produits, transfert et diffusion) ⇒ Forte capacité d'analyse et de rédaction ⇒ Expérience en renforcement des capacités ou andragogie ⇒ Bonne connaissance du domaine socio-sanitaire, en particulier du domaine des droits des usager-e-s ⇒ Bonne maîtrise de la gestion de projets en santé ⇒ Excellentes capacités d'organisation et de priorisation des tâches ⇒ Solides compétences de transmission de connaissances et un bon esprit d'équipe. ⇒ Capacités d'analyse ⇒ Compétences rédactionnelles et de synthèse ⇒ Langue : Français ⇒ Maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels usuels (Word, Power Point, Excel, Outlook, Zoom, Teams, ...) <p style="text-align: center;">SAVOIR ETRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bonne capacité relationnelle, d'écoute, sens de la communication, diplomatie ⇒ Flexibilité, capacité d'adaptation et capacité à gérer le stress ⇒ Rigueur et exigence dans la qualité du travail mené ⇒ Autonomie et force de proposition
---	--

Ce document non contractuel est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service

COMMENT POSTULEZ

Composition du dossier : CV , Lettre de Motivation et 3 références (anciens managers)

A envoyer à : recrutement.guinee@solthis.org avec l'objet « Responsable d'appui aux OSC projet IMPULSE Nom et Prénom)

Date dépôt du dossier de candidature : 29/02/2024

Procédure : Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacter pour une validation technique et UN entretien RH

Note : Toute candidature déposée après ce délai ne sera pas prise en compte.

Solthis étudie les candidatures de façon continue et pourra clôturer le recrutement de façon anticipée si un-e candidat-e est sélectionné.e pour le poste.