



## OFFRE D'EMPLOI :

### RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

#### Qui sommes-nous ?

Présente en **Guinée, au Mali et en Sierra Leone**, **BANKITRUCK** est une innovation panafricaine qui aujourd'hui révolutionne les secteurs du transport de minerais à travers un ensemble de technologies numériques.

Plus de 3 000 engins (camion, machine & véhicule de transport du personnel) à son actif, **BANKITRUCK** Dispose Plusieurs contrats d'envergures de transport de minerais de bauxites.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ces multiples opportunités, **BANKITRUCK** recrute un responsable administratif Financier.

#### Votre mission :

Le Responsable Administratif et Financier contribue à la performance financière et à la gestion financière des activités financières pour atteindre une croissance durable en conformité avec les règles financières. Le Responsable Financier supervise une équipe financière à Conakry et dans les autres régions t et travaille en étroite collaboration avec l'équipe régionale des finances, les autres équipes internes départementales ainsi les acteurs externes du monde des finances.

#### Vos principales Activités :

Sous la responsabilité du Directeur Financier pays, Le Responsable Administratif et Financier aura comme Principales activités :

- Le Responsable Administratif et Financier gère le budget de l'entreprise. En tant qu'opérationnel, c'est lui qui établit les budgets, et qui les suit. Lors d'écarts budgétaires.
- Le Responsable Administratif et Financier est également amené à proposer des solutions. En charge de tenir informée la Direction des ressources financières disponibles, il contrôle les divers flux de trésorerie. Il participe également à l'élaboration des états comptables et financiers, en relation avec l'expert-comptable et le Commissaire Aux Comptes.



- Le responsable administratif et financier doit préparer et présenter régulièrement des rapports financiers rédigeant synthèses, analyses et en expliquant les choix effectués aux
- Il est Responsable du service comptable et financier, il supervise la saisie des opérations comptables et l'archivage des dossiers.
- Le Responsable Administratif et Financier est également en charge de l'organisation et la gestion administrative au sein de l'entreprise. Il élabore et veille au respect des procédures financières et comptables.
- Il réalise puis expose les études de viabilité financière et budgétaire des projets en cours lors des réunions interservices auxquelles il participe. Pour faciliter les prises de décisions stratégiques, il met en place des outils et des tableaux de bord. Il forme également les autres salariés à l'utilisation de ces outils.
- Le Responsable Administratif fournit les moyens financiers de façon analytique et procédurale aux fonctions administratives de l'entreprise, telles que la gestion des ressources humaines, la logistique, la communication, les achats et la gestion des installations etc...
- Le Responsable Administratif et Financier veille également à la communication interne et à l'application des décisions de la Direction.

### **Compétence et Expérience (souhaitées) :**

**Minimum 8 ans d'expérience** dans un poste semblable ou de Finance Manager dans une banque, une entreprise de transport et logistique, une entreprise minière et/ou dans le secteur privé .

- Un diplôme de niveau universitaire en gestion financière ou en comptabilité avec une désignation officielle de comptabilité
- Une expérience démontrée à développer et à mettre en application les systèmes et les procédures de comptabilité et de finances
- Expérience à travailler avec un logiciel de comptabilité d'engagement (SUN, SAGE, Tempro, QBE, Infor...)
- Savoir produire, mettre en forme et présenter une analyse financière et recommander des actions appropriées pour améliorer la performance d'une organisation
- Expérience confirmée en matière d'application des systèmes de contrôle de coût, d'amélioration et de développement de projets
- Expérience dans le développement d'équipe avec l'utilisation des outils de gestion du rendement et des indicateurs clé de performance
- Motivation et volonté, avec capacité de diriger et inspirer le personnel



- Une expérience confirmée dans le développement et la mise en application des systèmes et les procédures de comptabilité et de finance
- Maîtrise de MS Office (Word, Power Point, Outlook) et particulièrement d'Excel avancé, niveau tableau croisé dynamique et fonction somme si (ESSENTIEL) :
- Expérience de gestion d'équipe, coaching, et formation
- Connaissance du français (ESSENTIEL) - Anglais (ATOUT MAJEUR)

### **Vos Qualités :**

- Rigueur
- Intégrité
- Capable de travailler sous Pression
- discrétion et Analytique

### **Informations Pratiques**

- Date de début : 1<sup>er</sup> Mai 2024
- Lieu: Conakry

### **Les dossiers de candidature devront comprendre :**

- ✓ Lettre de motivation indiquant le Titre du poste
- ✓ Curriculum Vitae

Transmettre vos dossiers et transmettre à l'adresse mail suivante : [rh@bankitruck.com](mailto:rh@bankitruck.com)