



Programme National de Recensement
Administratif à Vocation d'Etat Civil
PN-RAVEC

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN INGENIEUR
INFORMATICIEN IT DEVELOPPEUR ET GESTIONNAIRE DE BASES DE
DONNEES**

Dans le cadre de la mise en œuvre du recensement administratif à vocation d'état civil et en prélude à la mise en place du Registre National de l'état civil (RENEC) et le Registre National des Personnes Physiques (RNPP), la Coordination Nationale du Programme National de Recensement Administratif à Vocation d'état civil- PN-RAVEC lance un appel à candidature pour le recrutement d'un IT informaticien Administrateur de Bases de Données (DBA) à compter **du Vendredi 14 au Vendredi 28 Juin 2024**.

1. **Intitulé du poste** : Développeur et Gestionnaire Bases de Données (DBA)
2. **Lieu d'affectation** : Conakry
3. **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée, 1an Contrat de Service
4. **Financement** : Budget de développement National_BND/PN-RAVEC
5. **Période d'essai** : 1 mois
6. **Date d'entrée en fonction** : 1^{er} Août 2024
7. **Présentation du Programme**

Le Comité National de Rassemblement pour le Développement (CNRD) et le Gouvernement de la Transition ont fixé comme objectif prioritaire, la réforme et la modernisation du système de l'état-civil et de l'identification à travers la création d'un Programme National de Recensement Administratif à vocation d'état-civil (PN-RAVEC) suivant le décret D/2022/0532/PRG/CNRD/SGG du 5 Novembre 2022.

Ce programme à cinq composantes dont quatre opérationnelles est mis en œuvre par une coordination nationale dirigée par un coordinateur national et deux adjoints, l'une en charge des affaires administratives et financières et l'autre en charge des opérations. Il a un comité de pilotage présidé par Monsieur le Ministre de l'Administration du Territoire et de la Décentralisation et possède une autonomie de gestion administrative et financière.

La mise en œuvre dudit programme permettra de :

- Identifier tous les citoyens guinéens (résidents et les Guinéens établis à l'étranger) en les attribuant un numéro personnel d'identification (NPI)
- Archiver et numériser les anciens actes d'état civil (naissances, mariage, décès, adoption, transcription des décisions de justice etc.) ;



- Régulariser et délivrer les actes authentiques des faits d'état civil (naissances, mariages, décès) ;
- Réviser et améliorer le cadre juridique et institutionnel de l'état-civil ainsi que l'identification des personnes physiques ;
- Etablir un registre national de l'état-civil ;
- Etablir un registre national des personnes physiques interopérable avec les systèmes connexes ;
- Faciliter l'établissement du fichier électoral biométrique ;
- Faciliter la délivrance des documents d'identité (carte nationale d'identité, passeports, permis de conduire etc.) ;
- Faciliter l'accès des citoyens aux services sociaux de base ;
- Faciliter l'élaboration des programmes de développement socioéconomiques.

8. Description des Tâches

8.1. : Mission Principale : Assurez l'administration de la base de données du Registre National de l'état civil (RENEC) et le Registre National des Personnes Physiques (RNPP).

8.2. : Principales Responsabilités : Il est chargé de :

- Garantir la performance et l'optimisation des bases de données ;
- Assurer la sécurité des données et la protection contre les accès non autorisés ;
- Créer les bases en liaison avec les ingénieurs systèmes et développement, en s'assurant de l'intégrité des bases existantes et en garantissant leur sécurité physique (procédures de sauvegarde, restauration, journalisation, réplication, démarrage après incidents, &) et logique (confidentialité, accès, &) ;
- Concevoir, développer et déployer des bases de données adaptées aux besoins des utilisateurs et des centres d'état civil et de l'identification ;
- Surveiller l'activité des bases de données pour détecter et résoudre les problèmes de performance ;
- Mettre à jour les systèmes de gestion de bases de données (SGBD) et effectuer des migrations de données ;
- Fournir un support technique et une assistance aux utilisateurs et aux développeurs ;
- Créer et maintenir une documentation détaillée sur les bases de données ;
- Analyser les tendances d'utilisation pour planifier les besoins futurs en matière de capacité de stockage et de ressources ;
- Assurer la conformité avec les normes de l'industrie, les réglementations et les politiques internes de l'organisation ;
- Veiller à la tenue correcte des enquêtes ménage et des audiences foraines ;
- Centraliser et analyser les données collectées à la Coordination Nationale du Programme ;
- Assister les coordinateurs préfectoraux dans leurs missions d'administration des bases de données communales de l'état civil et des personnes physiques sur le plan technique ;
- Exécuter toute autre tâche qui lui sera confiée par la hiérarchie.

N.B. : Cette liste n'est pas exhaustive et peut-être amenée à évoluer en fonction des besoins du programme.



9. Qualifications et compétences

9.1. : Formation :

BAC +4/5 ans en Ingénierie informatique, Génie informatique, Gestion ou domaine assimilé et Base de données.

9.2. : Expériences :

Cinq (5) ans minimum d'expériences pratiques dans la conception, la gestion pratique des logiciels et des bases de données.

9.3. : Compétences Générales :

- Avoir les capacités de concevoir et d'utiliser divers systèmes informatiques ;
- Avoir les capacités de concevoir et appliquer une bonne méthodologie en développement informatique ;
- Avoir une parfaite connaissance en SGBDR post gré ou Oracle ... ;
- Savoir installer, configurer, administrer et optimiser les bases de données ;
- Avoir une connaissance des systèmes d'exploitation Windows et idéalement Linux ;
- Avoir une notion en réseaux informatiques et en maintenance des équipements informatiques ;
- Disposer des aptitudes à travailler sous la contrainte des délais et des résultats ;
- Avoir une capacité d'analyse et de synthèse des données statistiques ;
- Démontrer de très bonnes capacités de communication tant écrites qu'orales ;
- La connaissance du découpage administratif et des systèmes d'état civil en Guinée sont des atouts.

9.4. : Compétences spécifiques :

- **Technologies et Langages** : SQL Plus, PL/SQL, SQL, Oracle Forms, Oracle Reports, J2EE, ASP.NET MVC, C#.NET ; JAVA, Angular, WinDev ;
- **Décisionnel** : Business Objects (BO), Oracle BI (OBI), Talend ETL, GQL ;
- **Bases de données** : PostgreSQL, Oracle 11g, 10 g, 19c, 9i, 6i, MySQL, MS SQL Serveur, PL/SQL ;
- **Conception** : UML, Merise, pattern Modèle Vue Contrôleur (MVC).

9.5. : Qualités personnelles :

- Discrétion et confidentialité ;
- Ecoute, Honnêteté, précision et rigueur ;
- Sens de l'organisation et sens du contact ;
- Résistance au stress en cas de situation de crise ;
- Aisance relationnelle : étant en lien direct avec la direction et les différentes équipes de l'entreprise (pédagogie et patience sont parfois de mise) ;
- Réflexion approfondie et capacité d'analyse.

10. : Langues :

- Français : excellent (écrit et parlé) ;
- Anglais : Facultatif ;
- Langue du terroir : atout.



11. : Dossier de Candidature

Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

1. Une demande manuscrite motivée adressée au Coordinateur National du PN-RAVEC ;
2. Un acte de naissance ou un jugement supplétif tenant lieu d'acte de naissance ;
3. Une photocopie de la carte nationalité d'identité ou passeport en cours de validité ;
4. Un curriculum vitae actualisé ;
5. Une copie légalisée des diplômes ;
6. Un certificat médical de visite et contre visite délivré par les autorités compétentes.

Le dossier de candidature devra être envoyé au plus tard **le Vendredi 28 Juin 2024 à 11H 00 à l'adresse suivante : recrutement.pnravec@ravec.gov.gn avec objet : DBA-PNRAVEC.**

NB : Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

Conakry, le **14 JUIN**2024



Le Coordinateur National

Général (2s) Aboubacar Biro CONDE

