



MINISTERE DE LA SANTE ET DE L'HYGYENE
PUBLIQUE

PROGRAMME NATIONAL DE
LUTTE CONTRE LE PALUDISME



APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE LA LOGISTIQUE

CONTEXTE

Le Ministère de la Santé de la Guinée, à travers le Programme National de Lutte contre le Paludisme de la Guinée (PNLP) est sous bénéficiaire d'une nouvelle subvention du Fonds mondial pour le renforcement de la lutte contre le paludisme. Cette subvention couvre la période allant du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2026 et cible plusieurs domaines et compte poursuivre le renforcement des capacités opérationnelles des unités de gestion programmatique, administrative et financière.

C'est dans ce cadre que le PNL P, en collaboration avec CRS (Catholic Relief Services), lance cet appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Chargé(e) de la Logistique.

PRINCIPALES MISSIONS

Le(la) Chargé(e) de la Logistique est placé sous la supervision du Responsable Administratif et Financier et aura pour missions de :

- Déterminer en concertation avec le RAF, les différentes unités et la coordination du programme, les principaux types de biens et services qui seront nécessaires à court et moyen terme pour les besoins du programme et collaborer étroitement avec le Spécialiste de Passation des Marchés pour leurs acquisitions ;
- Planifier, organiser, coordonner, assurer et faciliter la bonne utilisation, l'entretien et la réparation des équipements et biens du Programme ;
- Planifier, contrôler et assurer le suivi du mouvement des véhicules du programme ;
- Établir le programme et le mouvement des chauffeurs et suivre son exécution correcte ;
- Saisir les fiches de bords des véhicules en vue d'établir les rapports de consommation de carburant de chaque véhicule par mois et transmettre au RAF ;
- Faire la supervision de la création et/ou modification de l'utilisation des systèmes de contrôle des équipements (Fichier d'inventaire) ;
- Assurer la mise à jour régulière de tous les documents relatifs aux équipements et la gestion des fournitures et stocks du programme conformément à la procédure ;
- Tenir un registre de gestion des stocks manuellement et électroniquement, afin de faciliter le suivi ;
- Tenir journalièrement des fiches de sortie de stock ;
- Assurer une gestion efficace et efficiente du carburant et rendre compte au RAF ;
- Faire l'inventaire périodique (trimestriel, semestriel et annuel) des biens et produire les rapports ;
- Veiller et suivre l'entretien, la maintenance et l'hygiène des locaux du Programme ;
- Faire l'enregistrement régulier et l'étiquetage des biens du Programme ;
- Superviser les chauffeurs et le coursier et assurer la planification de leurs congés, objectifs et évaluation
- S'assurer du bon classement de tous les documents logistiques pour les archives et les besoins d'audits ;
- Veiller à la bonne maintenance du matériel acquis dans le cadre du fonctionnement du programme ;
- Veiller à l'entretien/réparation des installations électriques et de la plomberie ;
- Participer à l'organisation des missions par l'affectation des véhicules, l'établissement des ordres de mission et à la mise à disposition du matériel ;



Commune de Dixinn – République de Guinée, Carrefour Pharmacie Centrale de Guinée,
B.P : 6339 Conakry ; Tél. : (224)628979729/622189096
Email: paluguinee@yahoo.fr – Site web: pnlp-guinee.org



- Assurer la disponibilité des fournitures de bureau et produits d'entretien ;
- Présenter au RAF chaque semaine un rapport de suivi des tableaux de bord des véhicules et du groupe électrogène ;
- Présenter au RAF la fiche hebdomadaire de suivi de la sécurité et de la propreté des locaux ;
- Coordonner la réception du matériel, produits et fourniture destinés au PNLP en relation avec la commission désignée à cet effet et en assurer les dispatchs si nécessaire ;
- Etablir les PV de réception du matériel, produits et fournitures ;
- Etablir des bons de sortie provisoire ou définitive dûment signés par le chef de l'unité et le Coordonnateur pour toute sortie de matériel ;
- Etablir et mettre à jour régulièrement les fiches individuelles d'inventaire contradictoire du matériel dans chaque poste de travail ;
- Gérer le magasin de stockage du matériel du PNLP ;
- Assurer toute autre tâche que lui assignera son superviseur en lien avec son poste.

Profil

- ❖ Etre de nationalité guinéenne ;
- ❖ Avoir un diplôme universitaire (Licence - Master) en transport et logistique, achats, gestion des opérations et domaine connexe ;
- ❖ Avoir au moins 3 années d'expérience professionnelle en transport et logistique, achats, gestion des opérations ou sur un poste similaire dans le secteur des ONG ou des programmes de santé ;
- ❖ Posséder de solides capacités en planification des activités et maîtriser l'utilisation des outils de planification ;
- ❖ Avoir la maîtrise de Microsoft Office avec une connaissance solide dans l'utilisation d'Excel et des logiciels de gestion logistique (ERP, systèmes de suivi des stocks, etc.), la connaissance du Tom²pro est un atout ;
- ❖ Avoir une forte capacité de communication orale et écrite et un bon niveau de communication en anglais ;
- ❖ Avoir une expérience dans la supervision d'un personnel d'appui (Chauffeurs, agents d'entretien et de sécurité) ;
- ❖ Avoir une bonne connaissance et expérience des règles financières, procédures d'achat et de gestion des fournisseurs ;
- ❖ Avoir une connaissance des procédures de gestion du Fonds mondial serait un atout.

Habilités/Aptitudes

- ✚ Avoir une bonne capacité d'anticipation ;
- ✚ Avoir un sens du travail bien fait et savoir respecter ses engagements ;
- ✚ Avoir des aptitudes à travailler sous pression et en équipe ;
- ✚ Avoir des aptitudes à effectuer des déplacements périodiques sur le terrain ;
- ✚ Démontrer d'excellentes capacités rédactionnelles et analytiques ;
- ✚ Avoir la capacité de gérer plusieurs tâches à la fois tout en respectant les délais ;
- ✚ Avoir de fortes aptitudes pour la collaboration avec les personnes à tous les niveaux.

Qualités personnelles

Probité morale, rigueur, ponctuel, disponible, sens du travail en équipe et capacité d'écoute.

Superviseur du poste

Responsable Administratif et Financier (RAF)



Postes Supervisés

Chauffeurs, coursier et les agents des prestataires (entretien et sécurité)

Lieu d'affectation

Conakry/PNLP

Durée du contrat :

Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat d'un an renouvelable sur la base de la performance et sous la réserve de la disponibilité des ressources. La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai réussie de deux (02) mois.

Dépôt des dossiers des candidatures

Les dossiers des candidatures doivent contenir :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Coordonnateur du Programme National de lutte contre le Paludisme et contenant trois personnes de référence,
- Un Curriculum Vitae détaillé et mis à jour,

Soumission des dossiers

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invités à déposer leur dossier de candidature à l'adresse électronique suivante : recrutelog@pnlp-guinee.org avec pour objet : « Recrutement d'un(e) Chargé(e) de la Logistique » au plus tard le 09 août 2024.

Seules les candidatures présélectionnées seront contactées et nous invitons chaleureusement la gente féminine à envisager notre poste, car nous sommes déterminés à promouvoir un lieu de travail diversifié et inclusif, où chaque individu apporte une valeur unique à notre mission.

Fait à Conakry, le 22 juillet 2024

Le Coordonnateur National



Pr Alioune CAMARA





Guinée



Commune de Dixinn – République de Guinée, Carrefour Pharmacie Centrale de Guinée,
B.P : 6339 Conakry ; Tél. : (224)628979729/622189096
Email: paluguinee@yahoo.fr – Site web: pnlp-guinee.org





Guinée



Commune de Dixinn – République de Guinée, Carrefour Pharmacie Centrale de Guinée,
B.P: 6339 Conakry; Tél. : (224)628979729/622189096
Email: paluginee@yahoo.fr – Site web: pnlp-guinee.org

