



Centre d'Étude et de Coopération Internationale (CECI),  
Quartier Nongo Conteya, Commune de Lambanyi, Conakry-Guinée  
B.P.1385 ; Tél : (224) 612 26 06 36/628 49 49 27  
Courriel : [ceci.guinee.reception@ceci.ca](mailto:ceci.guinee.reception@ceci.ca) ; Web: [www.ceci.org](http://www.ceci.org)

## **AVIS DE RECRUTEMENT D'UN.E CONSULTANT.E INDIVIDUELLE POUR APPUYER LA COLLECTE DES DONNEES DES RESULTATS INTERMEDIAIRES DE LA PHASE DE CONSOLIDATION DU PA-AGR2**

### **1. Contexte et justification**

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de vie des communautés impactées par l'exploitation des mines notamment par les opérations de la Compagnie des Bauxites de Guinée (CBG), le Centre d'Étude et de Coopération Internationale (CECI), la CBG et les 3 Conseils préfectoraux de développement (CPD) de Boké, Téliélé et Gaoual ont signé une convention de partenariat de 5 ans avec une phase pilote de 3 ans (2017-2021) pour la mise en œuvre du « Projet d'Appui aux Activités Génératrices de Revenus » (PA-AGR) au profit des femmes et des jeunes.

Ce projet vise à améliorer durablement les conditions socio-économiques de groupements d'intérêt économique (GIE) constitués principalement de femmes et jeunes à travers le développement d'activités génératrices de revenus (AGR). Il s'agit de GIE œuvrant dans l'élevage de petits ruminants, la culture maraîchère, la production de plants fruitiers et forestiers, l'apiculture, le mareyage, la pêche, le fumage de poisson, la boulangerie et la briqueterie. Toutefois, la majorité d'entre eux évaluent dans le secteur de la production agricole.

Ce projet exécuté en deux phases, couvre 10 Communes à savoir : la Commune Urbaine de Boké, les CR de Kamsar, Kolaboui, Tanènè, Sangarédi, Bintimodia (Préfecture de Boké), les CR de Daramagnaki, Missira (Préfecture de Téliélé) et CR de Wendou-M 'Bour, Koumbia (Préfecture de Gaoual).

Si la première phase du PA-AGR (phase pilote) visait le développement des Activités Génératrices de Revenus (AGR) des communautés impactées par les activités minières, la seconde phase du PA-AGR (phase de consolidation) quant à elle, vise à consolider et à pérenniser les acquis de la première phase du projet à travers l'accompagnement de 23 GIE sélectionnés sur la base de critères objectifs parmi les 48 de la première phase.

Suivant le plan SERA du projet, il est prévu une évaluation du niveau de progrès des indicateurs de résultats mi-programme du projet, ce qui sans doute, permettra de mesurer le niveau d'atteinte des résultats du projet et de réorienter au besoin, les interventions pour la dernière année de mise en œuvre du projet. C'est à ce titre que ces présents Tdr sont élaborés et cet appel à candidature lancé par le CECI pour le recrutement d'un.e consultant.e individuel.le pour appuyer l'équipe du projet dans le processus de conduite des activités de collecte de données et de mesure des indicateurs de résultats du projet.

### **2. Objectifs de la consultation**

L'objectif global de la consultation est de donner une assistance technique à l'équipe du Projet dans le cadre de la formation des équipes de collecte, du processus de digitalisation, d'apuration et d'interprétation de données.

Spécifiquement il s'agira de :

- Créer un compte d'hébergement des données sur le site <https://www.kobotoolbox.org>
- Digitaliser les outils de collecte (questionnaires de l'enquête) ;
- Configurer l'application Kobocollecte sur les tablettes ou smartphone et importer les données collectées ;
- Concevoir le module de formation des enquêteurs-trices ;
- Participer activement à la formation des enquêteurs et suivre en ligne, le processus de collecte des données relativement aux indicateurs ;
- Transcrire les données qualitatives collectées et exporter les données quantitatives ;
- Contribuer au traitement et à l'analyse des données collectées pour le renseignement des indicateurs de résultats du CMR ;
- Contribuer à tirer les leçons de la collecte et formuler les recommandations pour les prochaines collectes.

### **3. Cibles :**

La collecte de données touchera les parties prenantes (membres des GIE, élus, personnel clé des Communes, services techniques, OSC/groupes des jeunes, organisation des femmes, représentants-es de la CBG, etc...) des Communes de Kamsar, Kolaboui, Tanènè, Sangarédi, Bintimodia (Préfecture de Boké), les CR de Daramagnaki, Missira (Préfecture de Téliélé) et CR de Wendou-M 'Bour, Koumbia (Préfecture de Gaoual).

### **4. Résultats attendus du mandat du / de la consultant.e**

- Un compte d'hébergement des données sur le site <https://www.kobotoolbox.org> est créé pour le projet ;
  - Les outils de collecte des données fournis par PA-AGR2 pour l'enquête sont digitalisés ;
  - L'application kobocollecte est configurée sur les tablettes et les outils de collecte y sont importés ;
  - L'équipe de collecte formée et outillée est capable de collecter les données quantitatives et qualitatives ;
  - La formation des enquêteurs est réalisée et les données qualitatives et quantitatives pour renseigner les indicateurs de résultats sont collectées auprès des différentes cibles du projet ;
  - Les données qualitatives sont transcrites et les données quantitatives sont exportées du serveur, apurées et disponibles sur bases de données ;
  - Les résultats de l'analyse des données sont disponibles et les indicateurs de résultats du CMR sont renseignés ;
  - Un rapport de collecte contenant des leçons apprises et les recommandations est disponible.

### **5. Tâches et échéancier:**

#### **5.1 Tâches:**

- Réaliser une revue documentaire du projet : Modèle logique, CMR, états des lieux des GIE de la phase de consolidation, Rapport d'évaluation de la phase 1, Plan de mise en œuvre (PMO), rapports périodiques, les outils de collecte préparés par le projet, etc. Les documents seront mis à la disposition du consultant une fois le contrat signé) ;

- Amender au besoin et digitaliser les outils de collecte de données (les questionnaires par cible sont déjà élaborés et seront partagés avec le/la Consultant-e pour validation avant la digitalisation des tablettes et la formation des enquêteurs-trices);
- Initier l'équipe PA-AGR2 sur l'utilisation du serveur Kobotoolbox pour la collecte des données ;
- Configurer l'application kobo sur les tablettes pour la collecte de données sur le terrain ;
- Concevoir les modules de formation et former les enquêteurs sur les techniques d'administration des outils de collecte (guides d'entretien, guide d'animation focus group et questionnaires) ;
- Suivre en ligne la collecte des données et interpellier les enquêteurs pour les corrections, le cas échéant ;
- Consolider, compiler et extraire les données sur le serveur ;
- Apurer et traiter les bases de données quantitatives et qualitatives ;
- Contribuer au renseignement des indicateurs de résultats du CMR du projet ;
- Traiter et contribuer à l'analyse des données) ;
- Réaliser toute autre tâche en lien avec le mandat.

## **5.2 Échéancier**

La prestation est prévue pour une durée de trente (30) jours ouvrables et doit être réalisée durant la période comprise entre le 11 novembre 2024 et le 10 décembre 2024.

## **6. Livables:**

A l'issue de la réalisation de son mandat, le/la Consultant.e devra remettre les livrables suivants au CECI :

- Serveur Kobo créé pour PA-AGR2 ;
- Manuel d'utilisation de Kobo et des tablettes;
- PowerPoint de la formation des enquêteurs.trices;
- Une copie électronique de la base de données collectée (brutes et nettoyées).
- Un rapport en version électronique de la collecte des données et tous les supports.

## **7. Qualifications du (de la) Consultant (e)**

- Diplôme d'études supérieures dans le domaine de la gestion des projets, statistiques, suivi évaluation des projets;
- Justifier d'une expérience pertinente d'au moins 5 années dans la conduite des enquêtes qualitative et quantitative pour des projets ou programmes de développement et en suivi et évaluation ;
- Avoir une expérience pratique dans la collecte digitale des données;
- Avoir une connaissance de l'utilisation de l'outil kobotoolbox, SPSS, NVIVO ou STATA ;
- Connaissance et expérience dans les enjeux d'égalité entre les sexes, des enjeux environnementaux et de la gouvernance des organisations ;
- Capacité à produire un travail de qualité dans des délais serrés.

## **8. Dossier et procédures de soumission**

Les personnes qualifiées et intéressées sont invitées à soumettre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à M. le Représentant-Pays CECI-Guinée ;
- Un curriculum vitae décrivant et justifiant les expériences pertinentes en lien avec le mandat;

- Joindre des attestations de bonnes fins d'exécution d'une mission similaire;
- Joindre un exemple de rapport en lien avec une mission similaire;
- Une proposition technique et financière portant sur les honoraires du Consultant.

Les personnes physiques intéressées et qualifiées, sont priées de soumettre leurs offres technique et financière à l'adresse suivante: [hericod@ceci.ca](mailto:hericod@ceci.ca) et [fode.cisse@ceci.ca](mailto:fode.cisse@ceci.ca) ou en copie physique sous pli fermé à déposer à nos bureaux de Conakry sis à Nongo Contéya, Commune de Lambanyi au plus tard le 05 novembre à 16h00 avec la mention : « **OFFRE DE SERVICES DE CONSULTANT POUR L'ÉVALUATION DES RESULTATS MI-PROGRAMME DU PA-AGR2** »

Pour toutes informations supplémentaires veuillez contacter le numéro suivant : 622063979/620345573