



JOB DESCRIPTION

Job Information

Intitulé du poste : Responsable des achats et de la logistique parfaitement bilingue

Responsable hiérarchique : Directeur adjoint et directeur général

Classification du poste : Temps plein Temps partiel Stagiaire

Nombre d'heures de travail : 8 heures par jour

Résumé du poste

Le responsable des achats et de la logistique relèvera directement du directeur général et travaillera en étroite collaboration avec la haute direction et les chefs d'équipe technique pour soutenir et superviser les services d'approvisionnement et de logistique du point de vue de la gestion. Ce rôle garantit la mobilisation efficace et opportune des fournitures, des installations et des services nécessaires aux activités du programme.

Rôles et responsabilités clés

Approvisionnement

- Gérez l'ensemble du processus de planification des activités d'approvisionnement et de la chaîne d'approvisionnement, le contrôle des stocks, la logistique et la distribution, y compris le dédouanement, en garantissant des processus efficaces pour éviter les retards coûteux et les opportunités manquées.
- Établir des canaux de communication efficaces pour assurer la livraison rapide des marchandises en utilisant les procédures d'approvisionnement les plus appropriées.
- Introduire des améliorations de processus dans la chaîne d'approvisionnement et identifier de nouveaux vendeurs/fournisseurs sans compromettre la qualité ou la prestation de services.
- Établir et mettre en œuvre un système de suivi pour garantir que les biens sont achetés aux prix du marché local.
- Développer et gérer les listes de fournisseurs et établir des mécanismes de sélection, d'évaluation, d'assurance qualité et de mesure de la performance des fournisseurs.
- Préparez les contrats de prestation de services, les baux et les bons de commande pour tous les besoins d'approvisionnement.
- Tenir à jour les dossiers d'approvisionnement, en veillant à ce que toute la documentation pertinente et un système complet de suivi des fournisseurs soient en place.
- Gérez les contrats des fournisseurs et maintenez les relations avec eux pour garantir le respect des livrables contractuels. Répondez rapidement aux plaintes et aux préoccupations des fournisseurs pour garantir un service ininterrompu.



Logistique

- Planifier et gérer les activités de logistique, d'entreposage, de transport et de service à la clientèle.
 - Diriger, optimiser et coordonner l'ensemble du cycle de commande.
 - Résoudre tous les problèmes ou réclamations qui pourraient survenir.
 - Préparer la documentation pour les marchandises entrantes et sortantes afin de garantir le bon déroulement des processus.
 - Coordonner et établir des relations avec des partenaires commerciaux tiers concernant la logistique.
 - Suivre les livraisons entrantes et sortantes.
-

Qualifications et spécifications

- **Éducation :** Licence en administration des affaires ou dans un domaine connexe.
 - **Expérience professionnelle :**
 - Minimum de 5 ans d'expérience en approvisionnement et logistique.
 - Connaissances approfondies en approvisionnement et logistique.
 - Bonnes compétences en communication en anglais et en français.
 - **Exigences physiques :**
 - Bonne condition physique et force, avec une volonté de travailler des heures supplémentaires.
 - À l'aise pour travailler dans un environnement en évolution rapide.
 - **Capacités/compétences spéciales requises :**
 - Flexibilité, capacité à travailler sous pression, respect des procédures de sécurité, capacité à résoudre des problèmes, bonnes compétences interpersonnelles, compétences en communication et souci du détail.
-

Compétences clés

- Connaissances professionnelles
 - Planification et organisation
 - Communication
 - Travail d'équipe
 - Santé et sécurité
 - Gestion du temps
-

Formations/Certifications préférées

- Certification LBC-FT
- ACAMS (Spécialiste certifié accrédité en matière de lutte contre le blanchiment d'argent)
- CFE (Certified Fraud Examiner)



Exigences supplémentaires :

- Connaissance de la suite MS Office, compétences analytiques (analyse et évaluation des risques), plateforme de reporting GoAML, législation réglementaire AML-CFT et conformité Gold.
- Compréhension du KYC (Know Your Customer), du KYCC (Know Your Customer's Customer) et d'une diligence raisonnable renforcée.
- Connaissance des règles et réglementations de la CBUAE et de la FIU.

Compétences clés (suite)

- Élaboration de politiques
- Évaluation et révision

Candidature : Merci d'envoyer votre CV à hr@nimballc.com avant le 20 Janvier 2025.

