



N°.....PRODEIC/2024

Conakry, le 29 Novembre 2024

APPEL A CANDIDATURE

Le Gouvernement de la République de Guinée a adopté le Programme cadre d'appui à la Diplomatie Economique, à l'Intelligence stratégique et à la Coopération internationale (PRODEIC 2022-2027), lors du conseil des Ministres du 26 mai 2022.

Le PRODEIC, fruit du partenariat stratégique entre le Ministère et le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD-Guinée), vise à appuyer les réformes et activités initiées par le Ministère afin de lui permettre d'œuvrer davantage à l'amélioration du positionnement économique de la République de Guinée sur l'échiquier international.

Le PRODEIC entend valoriser davantage la diplomatie économique dans l'action extérieure de la Guinée et faire de l'appareil diplomatique guinéen un outil efficace qui d'une part, promeut les avantages comparatifs du pays et le savoir-faire guinéen à l'étranger, et d'autre part attire les étrangers et leurs investissements en Guinée.

Le PRODEIC est articulé autour des cinq (5) piliers ci-après :

- I-Valorisation de la diplomatie économique ;
- II-Renforcement de l'intelligence économique et stratégique ;
- III-Renforcement de la coopération internationale et de l'intégration africaine ;
- IV-Amélioration de la contribution de la diaspora au développement socioéconomique ;
- V-Renforcement des capacités institutionnelles et opérationnelles du Ministère.

TITRE DU POSTE : Expert en Diplomatie Economique





Le recrutement d'un Expert en Diplomatie Economique s'inscrit dans le cadre de la mise en place du dispositif institutionnel et de gestion pour la mise en œuvre du PRODEIC.

DUREE DU CONTRAT : douze (12) mois renouvelable

SUPERIEUR HIERARCHIQUE : Coordonnateur du PRODEIC

MISSIONS ET RESPONSABILITES

L'Expert en Diplomatie Economique assiste techniquement le Coordonnateur dans la mise en œuvre des activités des pilier I et II du PRODEIC relatifs à la valorisation de la diplomatie économique et au renforcement de l'intelligence économique et stratégique. Il/Elle est appuyé(é) dans ses tâches et fonctions par les autres membres de l'équipe du PRODEIC. Il est notamment chargé de :

- Appuyer les réformes institutionnelles et humaines nécessaires pour la valorisation de la diplomatie économique guinéenne ;
- Mettre en valeur la diplomatie économique guinéenne pour accélérer le développement socio-économique du pays ;
- Impulser et appuyer l'élaboration d'une stratégie nationale d'Intelligence Economique (IE) ;
- Contribuer au rapportage et à la capitalisation du projet.

ROLES /TACHES CLES :

- Contribuer à la mise en place d'une plateforme d'informations sur la diplomatie économique guinéenne ;
- Appuyer la création d'une structure nationale dédiée à la diplomatie économique ;
- Contribuer au renforcement des capacités des diplomates et cadres guinéens pour la mise en œuvre de la diplomatie économique ;
- Contribuer à la promotion de la Guinée en termes d'attractivité, d'investissements, de contrats commerciaux dans les secteurs à fort potentiel de développement ;





- Contribuer à la valorisation et à la promotion du patrimoine culturel, artistique et touristique ainsi que des produits et services guinéens à l'exportation ;
- Planifier et appuyer l'organisation de colloques, foires, fora et séminaires sur la Guinée à l'étranger ;
- Planifier et appuyer l'organisation de missions économiques, commerciales et culturelles à destination et en provenance de la Guinée ;
- Appuyer la mise en place des outils et d'un mécanisme de veille économique et stratégique dans les services extérieurs du pays ;
- Contribuer à la mobilisation des ressources en faveur du PRODEIC ;
- Appuyer et faciliter le dialogue et l'échange d'informations avec les institutions étatiques et les acteurs économiques ;
- Assurer le suivi des dossiers en instance auprès des services compétents du Ministère ;
- Faire de l'analyse prospective à travers des études, des recherches et une cartographie, des nouveaux partenariats et de nouveaux marchés pour les industries et PME guinéennes.
- Rendre compte régulièrement au Coordonnateur de l'état d'avancement des activités du programme ;
- Appuyer le processus de préparation des rapports périodiques à soumettre aux instances de gouvernance du PRODEIC ;
- Contribuer à l'organisation des revues de composantes des différents piliers ;
- Préparer périodiquement ou sur demande un état des lieux sur les rapports finaux et les leçons apprises ;
- Contribuer à la préparation des rapports narratifs des activités à soumettre aux instances de gouvernance du PRODEIC et aux bailleurs ;
- Contribuer à la préparation du rapport annuel orienté sur les résultats du PRODEIC.

COMPETENCES

- Démontrer une autonomie suffisante dans le travail, une indépendance d'esprit dans les jugements et un attachement accentué au respect des règles et procédures ;





- Aptitude à mener une planification stratégique et opérationnelle et une gestion basée sur les résultats ;
- Aptitude à travailler sous pression dans un environnement complexe et évolutif ;
- Aptitude à rédiger des rapports écrits clairs et concis dans le respect des délais impartis, à bien s'exprimer oralement ;
- Aptitude à planifier et à organiser avec proactivité son propre travail ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute, et une approche positive et constructive du travail ;
- Démontrer une intégrité, une sensibilité au niveau de la culture, du genre, de la religion, de la race, de la nationalité et de l'âge.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Être titulaire d'un diplôme universitaire du niveau Master en sciences Politiques, Sociales, Relations internationales, Economie, développement ou discipline similaire ;
- Avoir au minimum sept (7) années d'expérience professionnelle sur les questions de diplomatie économique, d'intelligence économique, de développement ou de coopération internationales ;
- Une bonne connaissance de la République de Guinée et de ses potentialités ;
- Une expérience de travail en milieu institutionnel avec des responsables des ministères et des partenaires au développement de haut niveau, sera considérée comme un atout.

LANGUES

- Une excellence maîtrise de la langue française est exigée ;
- Des bonnes connaissances d'au moins une langue nationale ;
- Une bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé est exigée.

PIECES A FOURNIR

- Une copie du Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;





- Une copie légalisée du diplôme le plus élevé.

Le dossier de candidature doit être déposé au siège du Ministère des Affaires Etrangères, de l'Intégration Africaine et des Guinéens établis à l'Etranger sis au Centre Directionnel de Koloma, auprès du Comité technique du PRODEIC situé au 2^{ème} étage ou envoyer leur dossier par mail à l'adresse suivante **mdabopro@gmail.com**, au plus tard le 16 Décembre 2024.

