



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) GESTIONNAIRE LOGISTIQUE

I. Informations sur le poste

Titre du poste : Gestionnaire Logistique pour appuyer la mise en œuvre des activités du Projet Renforcement des services de lutte contre le Paludisme et du système de santé en Guinée.

Durée : 12 mois

Lieu : Kankan

II. Contexte et justification

❖ Aperçu général sur AGIL :

L'Alliance pour la promotion de la Gouvernance et des Initiatives Locales (AGIL) est une organisation non gouvernementale à but non lucratif et apolitique, créée le 22 septembre 2006. Elle vise à répondre aux aspirations des communautés, désireuses de vivre dans une société saine, démocratique, dotée d'un système de gouvernance ouvert, inclusif et transparent, reconnaissant et promouvant les droits fondamentaux des citoyens jouissant des services sociaux de base de qualité, accessibles à tous dans un idéal de développement durable. Elle couvre tout le territoire national avec 04 bureaux fonctionnels à Conakry et à l'intérieur du pays.

❖ Contexte :

Dans son partenariat avec CRS Guinée récipiendaire principal de la subvention GC7, AGIL vient de bénéficier d'un appui financier pour la mise en œuvre du projet GC7 financé par le Fonds mondial « Renforcement des services de lutte contre le Paludisme et du système de santé en Guinée » pour la période de janvier 2024 – décembre 2026, qui a pour but de Contribuer à l'amélioration de l'état de santé de la population en réduisant de façon significative le fardeau du paludisme d'ici fin 2027. Cette subvention couvre aussi bien des activités de prévention, de prise en charge des cas et le Renforcement du système de santé.

Pour assurer la mise en œuvre de ce projet, l'ONG AGIL recrute un(e) candidat(e) pour le poste de Gestionnaire Logistique. Vous trouverez ci-dessous la description du poste ainsi que les responsabilités associées.

❖ Identification du Poste

Titre du Poste : Gestionnaire Logistique ;

Fréquence de travail : Temps plein ;

❖ Niveau Organisationnel

Titre de Superviseur principal : Le Chef de projet

Titre de Superviseur secondaire : Responsable Administratif et Financier.

Durée : 12 mois.

Date de début : 01 Janvier 2025

Lieu : Kankan

❖ Missions générales :

Rattaché hiérarchiquement au chef de projet, le Gestionnaire Logistique aura pour mission de coordonner et de gérer toutes les opérations logistiques liées à la mise en œuvre du projet GC7. Il/elle assurera le bon



fonctionnement des chaînes d'approvisionnement, la gestion des stocks, le transport des équipements et matériels médicaux, et veillera à ce que toutes les activités logistiques se déroulent de manière efficace et en conformité avec les normes de qualité et les exigences du Fonds Mondial.

Responsabilités principales :

1- Gestion des Approvisionnements et des Stocks

- Superviser les processus d'approvisionnement en médicaments, équipements, et fournitures nécessaires à la mise en œuvre du projet en particulier les moustiquaires imprégnées d'insecticides à longue durée d'action (MILDA) de la campagne de distribution de masse 2025 (CDM25).
- Participer aux opérations de dépotage des containers de MILDA aux entrepôts régionaux de Kankan (Dabadou) et participer à la réception officielle de ces MILDA par la commission
- Mettre en place des outils de suivi de la traçabilité des MILDA de la région de Kankan et participer aux inventaires physiques des stocks de MILDA au niveau des entrepôts régionaux en appui au gestionnaire d'entrepôt ;
- Assurer le suivi des stocks (réception, gestion, stockage et distribution) et veiller à la conformité des stocks avec les prévisions du projet au cas échéant remonter l'information à sa direction ;
- Maintenir un inventaire précis et à jour des produits et équipements gérés.
- Aider à identifier les difficultés dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement et donner des recommandations pour y répondre.

2- Transport et Distribution

- En collaboration avec le chef de projet et le RAF participer à la sélection des transporteurs de MILDA des centres de santé vers les sites de distribution ;
- Assurer la supervision de l'embarquement des stocks de MILDA des entrepôts régionaux vers les centres et veiller à la bonne exécution du transport des centres de santé vers les sites de distribution en collaboration avec les parties impliquées ;
- Assurer une bonne compilation et un archivage cohérent des bordereaux de livraison des MILDA et tous outils de suivi de la traçabilité des mouvements de stocks ;
- Organiser et coordonner le transport des matériaux et fournitures dans les zones d'intervention du projet, en collaboration avec les équipes sur le terrain
- Assurer le suivi des déplacements et veiller à la sécurité du transport de matériel sensible, en particulier des médicaments et équipements médicaux.
- Collaborer avec les équipes régionales pour assurer une distribution efficace et ponctuelle dans les différentes régions ciblées par le projet y compris le suivi de la dotation régulière des RECO en intrants.

3- Gestion des Contrats et des Fournisseurs

- Identifier, négocier et gérer les contrats avec les fournisseurs de services logistiques (transport, stockage, etc.).
- Contrôler les factures et les rapports d'activités des fournisseurs pour s'assurer de la conformité aux engagements contractuels.
- Assurer une gestion optimale des relations avec les fournisseurs pour garantir des livraisons en temps et en heure et en conformité avec les normes du projet.

4- Coordination avec les autres départements du projet

✓



- Collaborer étroitement avec les équipes médicales, les équipes de gestion des données et autres départements pour garantir une bonne coordination et une planification efficace des activités logistiques.
- Fournir un soutien logistique lors des formations, des ateliers ou des événements organisés dans le cadre du projet.
- Participer aux réunions de suivi et à la planification des activités du projet.

5- Suivi, Rapport et Conformité

- Assurer le suivi de la mise en œuvre des activités logistiques et rendre compte régulièrement à la direction du projet et aux bailleurs de fonds sur l'état d'avancement des activités.
- Mettre en place un registre de risques liés aux opérations logistiques et proposer des mesures de mitigation avec des mises à jour régulières ;
- Contribuer à la rédaction des rapports logistiques périodiques (mensuels, trimestriels, etc.)
- Veiller à ce que toutes les activités logistiques soient conformes aux règles et procédures du Fonds Mondial et aux politiques internes de l'ONG AGIL.
- Tenir les dossiers à jour avec tous les documents de logistique nécessaires et vérifier que toutes les activités de gestion de la chaîne d'approvisionnement et le déplacement sont documentés complètement et exactement. Préparer et/ou revoir tous les rapports avant leur soumission, selon les conditions de distribution.

6- Renforcement des Capacités et Gestion d'Équipe

- Former et superviser le personnel logistique local (chauffeurs, magasiniers, etc.) pour garantir des performances de qualité et l'application des procédures.
- Promouvoir une culture de sécurité et de gestion durable des ressources au sein des équipes logistiques.
- Respecter les procédures et politiques de l'ONG AGIL ainsi que les politiques et exigences du Fonds mondial ;
- Veiller au respect et à la promotion de protection et de la sauvegarde de l'enfant dans la mise en œuvre des activités opérationnelles de la logistique et adopter des comportements à la politique globale de protection de l'enfant de l'ONG AGIL.

❖ Qualifications et Compétences requises :

Formation :

- Bac +3 ou plus en Logistique, Supply Chain Management, Gestion des Approvisionnements ou domaine similaire.
- Une formation spécifique dans la gestion des projets de santé ou des chaînes d'approvisionnement médicales serait un atout.

Expérience professionnelle :

- Minimum 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire, de préférence dans un projet de santé publique ou ONG, avec une expérience significative en gestion logistique.
- Une expérience préalable dans le secteur de la lutte contre le paludisme ou dans des projets financés par le Fonds Mondial est fortement souhaitée.

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils de gestion des stocks et des logiciels de gestion logistique.

✓



- Connaissance des bonnes pratiques de stockage et de distribution des produits de santé serait un atout.
- Avoir de solides capacités techniques en planification des activités et maîtriser l'utilisation des outils de planification ;
- Bonne connaissance de la chaîne d'approvisionnement des produits de santé en Guinée et de la logistique intégrée du ministère de la santé ;
- Bonnes connaissances et/ou expérience dans l'évaluation de la performance des prestataires logistiques ;
- Expérience préalable dans la supervision des opérations de transport de grande envergure est un plus ;
- Une expérience dans la gestion d'une campagne de distribution des moustiquaires serait un atout ;
-
- Compétence en gestion des contrats et négociation avec les fournisseurs.

Qualités personnelles :

- Sens de l'initiative et capacité à travailler de manière autonome.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Excellente communication et aptitude à travailler en équipe avec des partenaires internes et externes.
- Flexibilité, rigueur et esprit de service.

Langues :

- Maîtrise du français (oral et écrit) indispensable.
- La maîtrise de l'anglais serait un atout.

Modalités de Candidature :

Les candidats intéressés doivent soumettre :

- Une lettre de motivation manuscrite adressée au Directeur Exécutif de l'ONG ;
- Un CV actualisé avec la liste de 3 personnes de références ;
- Copies des diplômes et attestations.

Procédures et conditions :

Les dossiers de candidature seront déposés sous pli fermé avec mention : "Gestionnaire logistique du projet GC7" au bureau de l'ONG AGIL sis au quartier Kipé Dadya, commune de Ratoma près du pont Kakimbo ou au bureau régional de Kankan, quartier Hèrèmakono 2, Commune urbaine Kankan, au plus tard le 27/12/2024 à 10 h00mn.

NB : Veuillez noter que seuls les dossiers présélectionnés seront contactés.

Avertissement :

Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

A retenir :

La politique de sauvegarde de l'ONG AGIL interdit formellement :

- Les activités sexuelles avec les enfants de moins de 18 ans consenties ou non ;
- Les actes sexuels en échange d'argent, d'offre d'emploi, de biens, de services ou d'assistance ;
- Tout abus lié à la position.



Date limite

Le 27 Décembre 2024 à 10 h00mn

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Conakry, le 10 Décembre 2024

Directeur Exécutif

