



N°.....PRODEIC/2024

Conakry, le 29 Novembre 2024

APPEL A CANDIDATURE

Le Gouvernement de la République de Guinée a adopté le Programme cadre d'appui à la Diplomatie Economique, à l'Intelligence stratégique et à la Coopération internationale (PRODEIC 2022-2027), lors du conseil des Ministres du 26 mai 2022.

Le PRODEIC, fruit du partenariat stratégique entre le Ministère et le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD-Guinée), vise à appuyer les réformes et activités initiées par le Ministère afin de lui permettre d'œuvrer davantage à l'amélioration du positionnement économique de la République de Guinée sur l'échiquier international.

Le PRODEIC entend valoriser davantage la diplomatie économique dans l'action extérieure de la Guinée et faire de l'appareil diplomatique guinéen un outil efficace qui d'une part, promeut les avantages comparatifs du pays et le savoir-faire guinéen à l'étranger, et d'autre part attire les étrangers et leurs investissements en Guinée.

Le PRODEIC est articulé autour des cinq (5) piliers ci-après :

- I-Valorisation de la diplomatie économique ;
- II-Renforcement de l'intelligence économique et stratégique ;
- III-Renforcement de la coopération internationale et de l'intégration africaine ;
- IV-Amélioration de la contribution de la diaspora au développement socioéconomique ;
- V-Renforcement des capacités institutionnelles et opérationnelles du Ministère.

TITRE DU POSTE : Expert en suivi-évaluation

Le recrutement d'un Expert chargé du suivi-évaluation s'inscrit dans le cadre de la mise en place du dispositif institutionnel et de gestion pour la mise en œuvre du PRODEIC.

DUREE DU CONTRAT : douze (12) mois renouvelable





SUPERIEUR HIERARCHIQUE : Coordonnateur du PRODEIC

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Développer et coordonner le système de suivi-évaluation du programme. L'Expert en suivi-évaluation assiste techniquement le Coordonnateur du PRODEIC dans ses tâches et est appuyé(e) dans ses fonctions par l'équipe du PRODEIC.

- Assurer la mise en place et l'exécution du système de suivi-évaluation du PRODEIC ;
- Développer des indicateurs clés de performance du programme ;
- Assurer la collecte des données pour l'analyse de la situation, la planification, la gestion et l'évaluation du PRODEIC et mesure des indicateurs clés de performance (KPIs) ;
- Assurer le rapportage et la capitalisation du projet.

RÔLE/ TÂCHES CLES :

- Assurer la mise en place et l'exécution du système de suivi-évaluation participatif du PRODEIC ;
- Veiller à ce que les mises à jour des progrès sur les indicateurs, le suivi des risques du programme soient suivies dans les plateformes ;
- Appuyer la préparation des plans d'actions et plans de travail des différents piliers du PRODEIC ainsi que la mise à jour des outils de suivi des PTA et des cadres de résultats et ressources.
- Apporter des appuis techniques à l'équipe du PRODEIC et ses partenaires en suivi et évaluation ;
- Assurer la documentation des données et informations techniques du PRODEIC, la sauvegarde périodique des fichiers, la diffusion des résultats avec le Coordonnateur du PRODEIC ;
- Analyser et évaluer les données en vue de déterminer le niveau de réalisation des résultats attendus des différents piliers du PRODEIC et recommander les mesures correctives si nécessaire ;
- Fournir une assistance technique au Coordonnateur du PRODEIC et à l'équipe du programme dans la collecte, la gestion et analyse des données ;





- Participer au suivi de la mise en œuvre des recommandations des évaluations et des audits ;
- Mettre à jour régulièrement les connaissances sur les innovations et bonnes pratiques en matière de S&E et contribuer à la formation continue de l'équipe du programme dans le domaine du suivi et évaluation ;
- Effectuer de façon régulière et planifiée des missions de terrain pour le suivi et l'évaluation des activités du PRODEIC ;
- S'acquitter de toutes autres des tâches connexes qui pourraient lui être confiées par le Coordonnateur en rapport avec son poste.
- Animer le processus de préparation et faire l'assurance qualité des rapports périodiques à soumettre aux instances de gouvernance du PRODEIC ;
- Contribuer à l'organisation des revues des composantes des différents piliers ;
- Préparer périodiquement ou sur demande un état des lieux sur les rapports finaux et les leçons apprises ;
- Contribuer à la revue des rapports narratifs des activités à soumettre aux instances de gouvernance du PRODEIC et aux bailleurs.

EN MATIERE DE REPORTING

- Contribuer à la revue des rapports narratifs des activités à soumettre aux instances de gouvernance du PRODEIC et aux bailleurs.
- Assurer la rédaction des comptes rendus des réunions ;
- Contribuer à la préparation du rapport annuel orienté sur les résultats du PRODEIC ;
- Rappeler au Coordonnateur si besoin pour que les rapports soient prêts dans les délais.

COMPETENCES

- Démontrer une autonomie suffisante dans le travail, une indépendance d'esprit dans les jugements et un attachement accentué au respect des règles et procédures ;
- Capacité de mener une planification stratégique et une gestion basée sur les résultats ;
- Aptitude à travailler sous pression dans un environnement complexe et évolutif ;





- Capacité de rédiger des rapports écrits clairs et concis dans le respect des délais impartis, et de bien s'exprimer oralement ;
- Aptitude à planifier et à organiser avec proactivité son propre travail ainsi que celui des autres ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute, et une approche positive et constructive du travail ;
- Démontrer une intégrité, une sensibilité et adaptabilité au niveau de la culture, de genre, de la religion, de la race, de la nationalité et de l'âge.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme universitaire du niveau Master en sciences sociales, économie, gestion des projets, suivi-évaluation ou équivalent administration publique, ou discipline similaire.
- Avoir au minimum sept (7) d'expérience professionnelle en matière de suivi et évaluation de programmes et/ou de projets ;
- Une bonne connaissance de l'analyse statistique ;
- Une bonne connaissance de la République de Guinée et de ses potentialités ;
- Une expérience de travail en milieu institutionnel avec des responsables des ministères et des partenaires au développement de haut niveau, sera considérée comme un atout.

LANGUES

- Une excellente maîtrise de la langue française est exigée,
- Des bonnes connaissances d'au moins une langue nationale ;
- Une bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé sera considérée comme un atout.

PIECES A FOURNIR

- Une copie du Curriculum Vitae;
- Une lettre de motivation ;





- Une copie légalisée du diplôme le plus élevé ;

Le dossier de candidature doit être déposé au siège du Ministère des Affaires Etrangères, de l'Intégration Africaine et des Guinéens établis à l'Etranger sis au Centre Directionnel de Koloma, auprès du Comité technique du PRODEIC situé au 2^{ème} étage ou envoyer leur dossier par mail à l'adresse suivante **mdabopro@gmail.com**, au plus tard le 16 Décembre 2024.

