



N°...../MPTEN/SG/CAB/PRMP/2025

01

Conakry, le ....13 MARS 2025

Appel Avis à Manifestation d'Intérêt  
N° :06/MPTEN/SG/CAB/PRMP/2025

Source de financement : Budget National de Développement (BND)

Section 0. Avis à Manifestation d'Intérêt  
(AMI)

Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique

AAO N°06/MPTEN/SG/CAB/PRMP/2025

1. **Le Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique** sis aux quatrième (4<sup>ème</sup>) et cinquième (5<sup>ème</sup>) étages de l'immeuble ARPT à Koloma, Commune de Ratoma, Conakry, République de Guinée, a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds, afin de financer les prestations de services fournies à sa demande, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de **Recrutement d'un Consultant en appui à la Cellule de Communication et aux Relations Publiques**.
2. Le Ministère des Postes, des Télécommunications, de l'Économie Numérique, lance cet avis à manifestation d'intérêt (AMI) en vue de sélectionner un **Consultant en appui à la Cellule de Communication et aux Relations Publiques**.
3. Le Consultant en appui à la Cellule de Communication et aux Relations Publiques recruté doit être capable de :
  - Renforcer la visibilité des actions et projets du MPTEN.
  - Assurer une communication efficace avec les différents partenaires et le public.
  - Coordonner la stratégie de communication interne et externe du Ministère.
  - Assurer une veille médiatique et la gestion des relations publiques.
4. Le Consultant en appui à la Cellule de Communication et aux Relations Publiques sera chargé de :

1. **Développement et Mise en Œuvre de la Stratégie de Communication**



- Élaborer, mettre à jour et exécuter une stratégie de communication globale alignée sur les objectifs du Ministère.
- Concevoir un plan de communication annuel avec des actions concrètes pour renforcer la visibilité du MPTEN.
- Définir des indicateurs de performance pour mesurer l'impact des actions de communication.

## 2. Production de Contenus et Gestion de l'Image Institutionnelle

- Rédiger et superviser la production de contenus variés (communiqués, discours, articles, rapports d'activités, newsletters, etc.).
- Assurer la cohérence des messages institutionnels sur tous les supports de communication (print, digital, audiovisuel).
- Développer et mettre en avant l'image de marque du MPTEN à travers des campagnes ciblées et innovantes.

## 3. Relations avec les Médias et Communication Digitale

- Établir et entretenir des relations étroites avec les médias locaux, régionaux et internationaux.
- Rédiger des dossiers de presse, organiser des conférences et gérer les interviews pour valoriser les initiatives du Ministère.
- Superviser et animer les plateformes numériques et les réseaux sociaux du MPTEN pour une interaction efficace avec le public.

## 4. Organisation d'Événements et Gestion des Relations Publiques

- Concevoir, organiser et coordonner des événements médiatiques (conférences, ateliers, séminaires, campagnes de sensibilisation).
- Gérer les relations publiques en assurant la représentation du Ministère auprès des partenaires et institutions.
- Préparer les éléments de langage pour les interventions publiques et assurer un suivi post-événement pour optimiser la couverture médiatique.

## 5. Veille Stratégique et Analyse de l'Environnement Médiatique

- Mettre en place un système de veille stratégique sur l'actualité du secteur des télécommunications et du numérique.
- Analyser les retombées médiatiques et proposer des ajustements stratégiques en conséquence.



Situe à Koloma - Commune de Ratoma Conakry - République de Guinée  
 Tel : (+224) 663 110 011 Email : [contact@mpten.gov.gn](mailto:contact@mpten.gov.gn)  
 Web : [www.mpten.gov.gn](http://www.mpten.gov.gn)



- Rédiger des rapports d'analyse sur la perception publique des actions du Ministère et formuler des recommandations.

## 6. Renforcement des Capacités et Coordination Interne

- Former et encadrer les membres de la cellule de communication pour assurer un transfert de compétences durable.
- Collaborer avec les différentes directions du MPTEN pour harmoniser les messages et les initiatives de communication.
- Assurer un reporting régulier auprès des responsables hiérarchiques et produire des bilans d'activités périodiques.

## 7. Gestion de Crise et Communication Sensible

- Élaborer un plan de gestion de crise pour anticiper et gérer efficacement les situations sensibles.
- Mettre en place des stratégies de communication réactive en cas de crise pour protéger l'image du Ministère.
- Coordonner les réponses médiatiques et assurer une communication transparente et maîtrisée.

5. Les candidats doivent avoir les qualifications et expériences suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en communication, journalisme, relations publiques, marketing ou équivalent (Bac+4 minimum).
- Justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire.
- Avoir une excellente maîtrise des outils et techniques de communication moderne, y compris les réseaux sociaux.
- Avoir une bonne connaissance des secteurs des télécommunications et du numérique en Guinée serait un atout.
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et une bonne maîtrise de l'anglais.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Expérience avérée dans l'organisation d'événements de presse et de relations publiques.

6. Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature composée d'un CV détaillé et d'une lettre de motivation adressée à Madame la Ministre des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique.

7. Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées en langue française et devront être déposées en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies, **à compter du Jeudi 13 Mars au 27 Mars 2025 à 11h 00 mn** à l'adresse suivante :



Situe à Koloma - Commune de Ratoma Conakry - République de Guinée  
Tel : (+224) 663 110 011 Email : contact@mpten.gov.gn  
Web : www.mpten.gov.gn



Bureau de la PRMP du Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique (MPTEN) à Conakry, Commune de Ratoma - Koloma, Immeuble ARPT, 5ème Etage, E-mail : [prmp@mpten.gov.gn](mailto:prmp@mpten.gov.gn), Tel : (+224)622 531 712.

8. Le Consultant en appui à la Cellule de Communication et aux Relations Publiques retenu travaillera sous la responsabilité du Maître d'ouvrages (MPTEN) conformément aux clauses du contrat. Il est tenu aux règles de déontologie professionnelle et de confidentialité quant à l'usage des informations et documents auxquels il a accès ou qu'il a produit dans le cadre de la mission.

9. La durée du contrat sera d'un an (1), renouvelable sur la base des performances évaluées annuellement.

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations et prendre connaissance des documents d'avis à manifestation d'intérêt auprès de **Mme CONTE AISSATA ABDOULAYE DIAKITE, Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) du Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique (MPTEN) à Conakry, Commune de Ratoma-Koloma, Immeuble ARPT, 5ème Etage, E-mail : [prmp@mpten.gov.gn](mailto:prmp@mpten.gov.gn), Tel : (+224) 622 531 712, du Lundi au Vendredi, de 8h 30mn à 16h 30mn.**

11. La sélection se fera sur la base de la qualité des dossiers soumis, suivie d'une évaluation technique des compétences et d'un entretien oral.

12. La législation régissant le présent Avis à Manifestation d'Intérêt est le Code des Marchés Publics en vigueur en République de Guinée.

**Rose Pola Pricemou**



Situe à Koloma - Commune de Ratoma Conakry - République de Guinée  
Tel : (+224) 663 110 011 Email : [contact@mpten.gov.gn](mailto:contact@mpten.gov.gn)  
Web : [www.mpten.gov.gn](http://www.mpten.gov.gn)

