



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

AVIS DE RECRUTEMENT /TERRE DES HOMMES/044/2025

A propos de Tdh :

Terre des hommes (Tdh) est la plus grande organisation suisse de défense des droits de l'enfant. Depuis 1960, nous nous engageons aux côtés des enfants pour garantir leurs droits, protéger leur vie et améliorer leur bien-être, en particulier pour les plus exposé-e-s aux risques. Nous avons un impact positif sur leur vie grâce à des programmes innovants dans les domaines de la santé, la migration et l'accès à la justice. Tdh est présente en Guinée depuis 1987. Elle intervient actuellement dans les domaines de la santé y compris sexuelle et reproductive, de la migration, et de l'accès à la justice. Ces trois programmes travaillent en synergie et sont enrichis par des expertises transversales que sont la Protection transversale, le WASH et l'ICT4D. Son approche a constamment privilégié le travail de proximité en lien avec les autorités compétentes guinéennes et les communautés.

Contexte du poste :

Dans le cadre du renforcement du département administratif, Financier et ressources humaines de la délégation Terre des hommes recherche :

Un.e Chargé.e des Ressources Humaines

Superviseur direct : Responsable des Ressources Humaines

Département : Administration/Finances/Ressource humaines

Lieu de travail : Conakry -Guinée

Type et durée du Contrat : CDD de 06 mois renouvelable. <<Contrat de droit Guinéen>>

Date de prise de fonction : Immédiat

Salaire : selon la grille salariale en vigueur à Tdh et selon l'expérience.

Descriptif général du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable des Ressources Humaines, le/la chargé-e Ressources Humaines (RH) a pour mission, d'assurer la bonne exécution des tâches RH de la délégation et d'assurer le respect des procédures en vigueur en Guinée.

Principales responsabilités exercées :

A-Gestion Administrative du Personnel

- Contrôler que les dossiers du personnel soient constitués et mis à jour régulièrement selon le schéma de classification
- Classer les documents administratifs du personnel et assurer le suivi des contrats du personnel
- Déclarer les nouveaux recrutés à L'Aguipe, La CNSS, ONFPP.
- Assurer L'incorporation des nouveaux recrutés avec la compagnie d'assurance ainsi que les demandes de remboursements.
- Gérer les dossiers des demandes de stages des nationaux et des candidatures spontanées
- Appui à l'organisation des élections des délégués du personnel
- Assurer les affaires administratives dans son domaine
- Collaborer avec la responsable RH et le CAF-RH à la définition et à la mise en œuvre de procédures et outils de GRH communs
- Réaliser à la demande les notes de service et en assurer la diffusion



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

- Assurer un classement ordonné et assurer l'archivage électronique des dossiers du personnel
- Appuie dans la procédure d'obtention de Visa pour les missionnaires ou pour les expatriés ainsi que le permis de travail Guinéen.

B-Recrutements

- Participer aux recrutements du personnel de la délégation à travers la publication des annonces, sélection des dossiers pour test et entretien, participation aux entretiens
- Inviter les candidats aux tests et les informer sur leur suite tout en assurant l'organisation pratique des tests sur la délégation
- Appuie au plan d'induction /orientation des nouveaux recrutés ainsi que la transmission des documents : du règlement intérieur, le code de conduite, le document de présentation de Tdh
- Transmettre et suivre les contrats de travail à l'AGUIPE
- Enregistrement des employés au niveau de la CNSS / paiement des cotisations mensuels.
- Appuie dans la liaison avec l'inspection du Travail
- Participer à l'établissement des contrats des stagiaires

C- Gestion du temps et gestion des salaires

- Suivre les mouvements de congés et de déplacement du personnel
- Participer et suivre le planning des évaluations
- Suivre l'échéance des contrats
- Appui dans le suivi des avances sur salaires

D-Planification et développement RH

- Participer à la mise en place de la politique de formation de la délégation
- Appuyer l'administration dans la recherche des offres de formation
- Participer à la mise en place de la politique RH
- Collaborer à l'identification des besoins en formation et de formations à porter aux programmes
- Participer à la mise en œuvre des formations utiles à la délégation
- Apporter conseil et appui en matière RH aux collaboratrices et collaborateurs

E-Départ du personnel

- Assurer la remise des correspondances de notification de fin de contrat
- Assurer la notification aux partenaires (Inspection du Travail, CNSS, ONFPP, AGUIPE, Banque)
- Participer au calcul du solde de tout compte
- Établir les certificats et attestations de travail

F- Autres

- Sensibiliser ses collaborateurs au respect des lois, règles et valeurs en vigueur au sein de l'organisation.
- Signale tout incident relatif à la Gestion quotidienne du personnel
Être disponible pour effectuer toute autre tâche jugée utile par son supérieur direct



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

Compétences : Cadre de compétences Tdh

Cette fonction demande la maîtrise des compétences fondamentales Personnelles, Sociales et Leadership (CPSL), Tech-niques et Méthodologiques (CTM) et Compétences Managériales et Stratégique (CMS).

Dont particulièrement :

- Faire preuve d'autonomie
- Gérer son temps et savoir hiérarchiser ses priorités, respecter les délais et se montrer ponctuel
- Coopérer et contribuer à l'atteinte des résultats
- Rester proactif et informé dans l'évolution des pratiques de son domaine d'intervention, en particulier au niveau national.
- Appliquer scrupuleusement les consignes de sécurité

Ainsi que les compétences spécifiques « Métiers » suivantes :

- Etablir et comprendre les documents légaux, administratifs et financiers de la délégation
- Bonne Interaction avec les autorités en charge du travail dans le pays (Inspection du travail)
- Capacité de planification et de respect des échéances
- Capacité de faire comprendre les enjeux administratifs et RH
- Capacité à créer ou s'approprier des outils de suivi Rh ainsi que les logiciels de paie

Conditions Requises

Il/elle doit être titulaire de :

- Maîtrise ou Licence en Gestion des Ressources Humaines, Administration ou tout autre diplôme pertinent
- Avoir une expérience de 02 ans minimum dans un poste similaire dans une ONG internationale.
- Excellente capacité rédactionnelle
- Excellente capacité en rapportage, d'innovations et de prise d'initiative
- Autonomie et rigueur dans le travail, respect des échéances, grande capacité d'adaptation, bonne communication et capacité à travailler sous pression
- Excellente capacité d'adaptation dans un contexte difficile

Langues : Excellente maîtrise orale et écrite du français. La connaissance de l'anglais serait un atout.

S'engage à respecter le Code Global de Conduite de Tdh, les valeurs organisationnelles, les politiques de Sauvegarde (Politique de Sauvegarde de l'Enfant, Politique contre la Protection de l'Exploitation et des Abus Sexuels, Directive sur les Comportements Abusifs au Travail), Politique de Sûreté/Sécurité et Politiques Anti-Fraude/Corruption et de Prévention contre le Financement des Activités Criminelles.

Pour Postuler :

Les candidat.e.s intéressés doivent soumettre leurs dossiers de candidature uniquement à l'adresse suivante : gin.secretariat@tdh.org au plus tard pour le 20 juin 2025 inclus avec pour objet, la mention :

«Chargé.e des Ressources humaines».



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

Aucune candidature ne sera acceptée après ce délai ; Le dossier doit inclure :

- Un CV résumé y compris la liste de 3 personnes de référence avec leur adresse électronique en (PDF) ;
- Une lettre de motivation adressée au chef de délégation de Terre des hommes en Guinée (en PDF) ;

NB : Seu s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour le test écrit.

Les dossiers ne correspondant pas au profil et incomplets ne seront pas examinés ;

Les procédures de recrutement et de sélection de Terre des hommes sont le reflet de notre engagement pour l'aide et la protection de l'enfance.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Terre des hommes se réserve le droit de pourvoir à cette position avant la date limite ci-dessus indiquée

Conakry, le 11 juin 2025

Levi DJIGUEMDE
Chef de Délégation
Terre des hommes Lausanne en Guinée

