



Assistant Technique Marchés et des Entreprises

"Au cours du siècle dernier, FF a toujours sauvé des espèces de l'extinction et protégé des habitats de la destruction. Leurs solutions ont toujours été pratiques, efficaces et durables dans les circonstances locales. "

Sir David Attenborough,
Vice-président FF

Fauna & Flora International

Fauna & Flora International (FF) sauve les espèces de l'extinction et les habitats de la destruction, tout en améliorant les moyens de subsistance des populations locales. Nos principes directeurs sont de travailler avec et aux côtés des partenariats locaux, d'agir comme un catalyseur du changement, de rendre la conservation pertinente et de fonder les décisions sur des données scientifiques solides. Fondée en 1903, FF est l'organisme international de conservation le plus ancien au monde ; notre travail de conservation, et son impact, s'étend au monde entier.

Programme Guinée

FF intervient depuis 2019 dans la Réserve de l'Homme et de la Biosphère de Zياما, où travaille en partenariat avec l'autorité étatique responsable de la gestion de la forêt, le Centre Forestier de N'Zerekore (CFZ). La forêt de Zياما est contiguë à la zone protégée proposée de Wonegizi (Liberia), où FF intervient également, et abrite la dernière population d'éléphants de forêt en Guinée. Le travail de FF s'est concentré pour une période sur la protection de cette espèce par le biais d'actions d'urgence visant à atténuer le braconnage des éléphants et à développer des mesures d'atténuation des conflits homme-éléphant.

Cependant, FF reconnaît que les solutions durables doivent être de nature holistique, y compris les questions transfrontalières, et l'équipe guinéenne a passé ces dernières années à collaborer avec d'autres parties prenantes nationales, régionales et internationales, en particulier les communautés locales, dans le but d'aborder la question de l'utilisation durable des ressources et d'assurer la gestion à long terme du paysage forestier de Haute-Guinée. À cet égard, FF s'engage désormais à travailler avec des partenaires pour co-concevoir et développer un projet REDD+ ambitieux pour Zياما, qui vise à générer un financement durable pour une période de 40 ans. Le projet nécessitera de nombreuses consultations, une planification et un renforcement des capacités, ainsi qu'une mise en conformité avec les principes d'intégrité élevée de Fauna & Flora pour les projets carbone basés sur la nature, tout en respectant les normes internationales de tiers.

L'opportunité

FF recherche un(e) Assistant Technique Agrobusiness et des Entreprises expérimenté(e) pour permettre à notre travail de répondre de manière proactive et de façonner l'agenda des entreprises et des finances de la conservation dans le paysage ZWW entre la Guinée et le Liberia. Le rôle consistera à s'aligner sur la réponse globale de FF au triple défi nature-climat-santé, et à assurer un impact maximal pour la biodiversité et l'environnement dans le paysage ZWW en jouant un rôle important dans le développement d'entreprises de conservation, de chaînes d'approvisionnement et de systèmes de marché démontrables, en travaillant en étroite collaboration avec les communautés locales et le secteur privé et en collaborant avec le personnel technique de l'équipe Social Equity, Agriculture and Enterprise (SAGE).

Vous disposez d'une expérience avérée dans les domaines de la chaîne d'approvisionnement, du marketing, des coopératives/associations d'agriculteurs, des pratiques agricoles ou des programmes connexes. Une expérience préalable de travail dans des organisations internationales de conservation et des entreprises agroalimentaires privées est souhaitable. D'excellentes compétences en communication, notamment en anglais écrit et oral, sont essentielles, tout comme la volonté de voyager et de travailler dans des lieux de projet éloignés.

Modalités et conditions

Date de début :	Dès que possible
Durée du contrat :	Contrat à Durée Déterminée (CDD) de droit guinéen d'1 an, renouvelable.
Période d'Approbation :	Trois (3) mois
Emplacement :	Ce poste sera basé au bureau de FF à Sérédou, en Guinée, avec des déplacements occasionnels vers les sites du projet, au besoin
Heures de travail :	IL s'agit d'un poste à temps plein, travaillant du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00 avec une pause déjeuner d'une heure. Ces heures peuvent varier en fonction des exigences de l'emploi lors des déplacements sur le terrain.

Description du poste

Titre du poste : Assistant(e) Technique Marchés et Entreprises

Sous la responsabilité de : Project Manager, Zياما

Objectif général

En collaboration et sous la supervision du Project Manager, Zياما et du Spécialiste technique – Entreprises, l'Assistant(e) Marchés et Entreprises veillera à ce que les approches de systèmes de marché, le développement d'entreprises communautaires, le développement de chaînes de valeur et les opérations de microcrédit soient mis en œuvre de manière techniquement solide, et que l'impact de ce travail soit clairement communiqué en interne.

Relations clés

Internes : Responsable du paysage – Guinée Forestière ; Spécialiste technique – Entreprises (Royaume-Uni) ; Chargé(e) de programme – Agriculture (Royaume-Uni) ; personnel du programme Guinée.

Externes : Communautés locales, entreprises locales, banques rurales et institutions financières, partenaires locaux.

Responsabilités spécifiques

1. Mise en œuvre technique

- Assurer des formations et un mentorat pour renforcer les petites et moyennes entreprises communautaires, les groupes communautaires, les acteurs du marché et autres parties prenantes engagées dans l'agro-industrie, les produits forestiers non ligneux (PFNL) et les micro-prêts.
- Renforcer les capacités des groupes locaux à accéder au financement et à s'engager dans des activités génératrices de revenus favorables à la conservation et sans déforestation, en utilisant des approches pratiques et orientées vers le marché qui allient durabilité écologique et viabilité économique.
- Appuyer le déploiement et le développement des opérations de microcrédit en formant sur les processus de demande de prêt, le suivi des calendriers de remboursement et en fournissant des formations en littératie financière et en gestion d'entreprise.

- Soutenir la conception et la mise en œuvre de modèles économiques inclusifs et de mécanismes de financement durable afin de promouvoir l'adoption de pratiques respectueuses de l'environnement.
- Faciliter l'accès des communautés aux intrants, aux services de vulgarisation et aux informations sur les marchés.
- Appuyer le développement des chaînes de valeur en réalisant des évaluations de marché de base, en identifiant les opportunités et en partageant les résultats avec l'équipe du projet.
- Organiser et faciliter des dialogues et ateliers multipartites pour promouvoir des systèmes résilients face au climat, sans déforestation, et renforcer les entreprises locales.
- Soutenir les interventions de subsistance autour des forêts à haute valeur de conservation pour renforcer la capacité des communautés à vivre de manière écologiquement durable et à mener des actions de conservation.
- Collaborer avec les équipes techniques internes en Guinée et au Royaume-Uni afin d'aligner les activités sur l'expertise organisationnelle et les meilleures pratiques mondiales.
- Mettre en œuvre des stratégies de moyens de subsistance axées sur le marché, en utilisant des approches participatives et en adaptant le soutien aux différents segments de la communauté selon leur niveau d'éducation, d'expérience et de compétences.
- Veiller à ce que toutes les activités soient menées conformément aux politiques de sauvegarde, aux principes d'équité et aux lignes directrices en matière d'engagement éthique de Fauna & Flora.

2. Suivi, Évaluation et Apprentissage (SEA)

- Collecter et compiler les données de terrain sur les activités liées aux entreprises et aux moyens de subsistance à l'aide d'outils de suivi convenus.
- Suivre les indicateurs de performance et d'impact, et veiller à ce que les résultats soient partagés avec l'équipe du projet.
- Fournir un retour d'information aux communautés sur les progrès et les résultats afin de renforcer la responsabilisation et l'appropriation locale.
- Identifier les défis, les leçons apprises et les opportunités d'adaptation, et appuyer l'équipe du projet dans l'ajustement des activités en conséquence.
- Veiller à ce que les activités de SEA respectent les cadres de suivi de Fauna & Flora et les exigences des bailleurs de fonds.
- Promouvoir la participation inclusive des femmes, des jeunes et des groupes marginalisés dans toutes les activités liées aux entreprises et aux moyens de subsistance

3. Rapport, Communication et Administration

- Préparer des rapports précis et ponctuels sur les activités liées aux moyens de subsistance et aux entreprises, conformément aux exigences de Fauna & Flora et des bailleurs de fonds.
- Documenter et partager des études de cas, des réussites et des leçons apprises pour la communication interne et externe.
- Maintenir une communication régulière et efficace avec le personnel du projet et les partenaires afin de garantir la coordination et l'alignement des activités avec les objectifs du projet.
- Assurer la justification en temps opportun des dépenses de terrain conformément aux politiques financières de Fauna & Flora et des bailleurs de fonds.

4. Autres tâches

- Accomplir toute autre tâche en rapport avec le poste, telle que demandée par le Responsable hiérarchique.
- Voyager fréquemment sur les sites du projet, y compris dans les zones rurales éloignées.
- Respecter l'ensemble des politiques organisationnelles, des exigences en matière de santé et sécurité, ainsi que la législation locale
- Travailler dans le respect total des protocoles FF, en veillant à ce que le travail soit réalisé dans le respect de la qualité et du budget.
- Travailler en tant que membre actif de l'équipe d'Afrique de l'Ouest et assister aux réunions de l'équipe du Liberia, de la RDC et de la Guinée, selon les besoins.
-

Specifications de la Personne

	Essentiel	Souhaitable
Compétences	• Excellentes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles • Solides compétences en communication écrite, y compris la rédaction de rapports • Bonnes compétences en matière de facilitation et de formation • Compétences avancées dans Microsoft Office, notamment Outlook et Excel • Maîtrise français écrit et parlé	• Compétences avérées en matière de gestion financière et budgétaire • Expérience de l'établissement de rapports pour plusieurs gestionnaires ou projets
Connaissances et expérience	• Diplôme en Sociologie, en administration des affaires, en développement rural, en agroalimentaire, en économie agricole ou dans tout autre domaine pertinent de la gestion des ressources naturelles, ou expérience équivalente. • Une expérience substantielle et des antécédents pratiques avérés dans les domaines de la chaîne d'approvisionnement, du marketing, des coopératives/associations d'agriculteurs, des pratiques agricoles ou des programmes connexes. • Expérience avec les petits exploitants agricoles et soutien aux initiatives axées sur le marché. • Expérience préalable de la collaboration avec des organisations communautaires, des ONG ou des gouvernements dans le cadre de programmes liés à l'agriculture, à la chaîne de valeur et au marketing. • Expérience d'un large éventail de systèmes de déclaration des donateurs et d'exigences de conformité.	• Expérience de travail dans le domaine des certifications, par exemple la certification biologique et du commerce équitable • Expérience de l'utilisation de l'approche du développement participatif des systèmes de marché (DPSM). • Expérience préalable de travail au sein d'organisations internationales de conservation et d'entreprises agroalimentaires privées. • Expérience dans la mise en œuvre d'outils de numérisation des agriculteurs au niveau communautaire, tels que les alertes précoces aux parasites, les prévisions météorologiques, les informations sur les marchés, les plateformes de marketing en ligne.
Qualités comportementales	• Engagement envers la mission et les valeurs de FF • Établir des relations personnelles et organisationnelles positives, travailler et communiquer efficacement entre les équipes, les partenaires et les disciplines, en faisant preuve d'un engagement envers l'inclusion et la sensibilité culturelle. • Volonté de voyager régulièrement et de travailler dans des endroits éloignés où	

	les ressources et les commodités sont limitées pendant de longues périodes. • Faire preuve d'un bon jugement sous pression • être accessible et adopter une approche proactive et préventive du travail • Être à l'aise pour travailler de sa propre initiative, faire preuve d'ingéniosité et gérer les tâches de manière autonome. • Bon esprit d'équipe, capable de développer d'excellentes relations personnelles et organisationnelles. • Construire des relations personnelles et organisationnelles positives • Engagement avéré en faveur de la conformité de l'organisation et des donateurs • Flexibilité pour répondre aux exigences de fonctionnement dans différentes cultures	
Autre	• Droit de travailler en Guinée	

Comment postuler

Les candidatures, composées d'une lettre de motivation expliquant pourquoi vous pensez que vous devriez être pris en considération pour ce poste et mention d'une proposition de salaire, d'un CV complet (adapté au rôle tel qu'il est annoncé, mettant en évidence l'expérience et les réalisations pertinentes) et des coordonnées de deux personnes de référence (qui ne seront pas contactées sans votre autorisation) à adresser à FFIJobs@fauna-flora.org

Veuillez indiquer à l'objet de votre mail et dans votre candidature la mention « **Assistant(e) Technique Marchés et Entreprises** »

La date limite de dépôt des candidatures est le **17 mars 2026 à 17h00**. Les entretiens sont susceptibles d'avoir lieu au cours de la semaine commençant le **30 mars 2026**. Les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés par e-mail ou par téléphone - veuillez préciser votre méthode de contact préférée dans votre lettre de motivation et indiquer où vous avez vu l'annonce du poste.

Malheureusement, en raison des ressources limitées et du nombre élevé de candidatures que nous recevons, nous ne sommes en mesure de contacter que les candidats présélectionnés. Si vous n'avez pas de nouvelles de notre part dans les quatre semaines suivant la date de clôture, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue à cette occasion.

Valeurs FFI

Les valeurs sous-tendent ce que nous sommes et comment nous agissons. De même que les valeurs façonnent notre identité en tant qu'individus, elles nous définissent en tant qu'organisation, créant la culture du succès qui fait la renommée de FF. Nos collaborateurs illustrent nos valeurs communes, qui sont

interconnectées et interdépendantes :

- Nous agissons avec intégrité
- Nous collaborons
- Nous nous engageons
- Nous sommes solidaires et respectueux
- Nous faisons avancer les choses

Candidats handicapés

FF encourage les candidatures de personnes handicapées capables de remplir les fonctions du poste. Si vous avez des besoins particuliers en rapport avec votre candidature, veuillez contacter **Senior Project manager, Guinée Forestière, Koighae.toupou@fauna-flora.org, Tel: 620045682**

FFI valorise la diversité et s'engage à respecter l'égalité des chances.