

ANNONCE DE RECRUTEMENT

Qui sommes-nous ?

Fiduxis est une firme d'audit et de conseil dont le positionnement est bâti autour de services à forte valeur ajoutée et une proximité avec ses clients.

Depuis sa création en 2011, Fiduxis adopte une approche de services intégrés dans le strict respect des règles déontologiques applicables à ses activités. Nous nous positionnons comme un partenaire privilégié, pourvoyeur de solutions adaptées au contexte local et conformes aux standards internationaux.

Nous mettons un accent particulier à avoir, à tout moment, des équipes compétentes et motivées, qui ont une excellente connaissance de leur environnement de travail.

Aujourd'hui, Fiduxis compte 40 collaborateurs évoluant dans les domaines de l'audit, de l'expertise comptable, du juridique et fiscal, ainsi que du conseil.

Le cabinet capitalise sur l'expérience de son équipe de direction composée de professionnels ayant réalisé, chacun dans son domaine d'expertise, un solide parcours en Guinée et à l'étranger.

Nous recherchons des professionnelles et professionnels qui se distinguent par :

- leur esprit d'équipe, favorisant la coopération et l'entraide ;
- leur capacité à gérer la pression, pour évoluer efficacement dans un environnement exigeant ;
- leur orientation résultats, avec le souci constant de livrer un travail de qualité, dans le respect des délais.

Les postes ci-dessous sont à pourvoir en contrat à durée indéterminée à Conakry.

Manager Audit (réf. AUDMAN-261)

Sous la supervision du Directeur Audit, vous prenez en charge la gestion et la supervision de missions d'audit légal et contractuel, ainsi que de missions de conseil à forte valeur ajoutée. Vous êtes garant(e) de la qualité des livrables, du respect des délais et de la satisfaction des clients. Vous jouez un rôle clé dans le pilotage et le développement de l'équipe Audit, en assurant son encadrement, sa montée en compétences et sa performance opérationnelle.

Vous contribuez activement au développement du portefeuille clients de l'activité Audit & Assurance, à travers la prospection de nouveaux comptes et l'élargissement des missions chez les clients existants. Par ailleurs, vous pouvez être amené(e) à intervenir ponctuellement sur des missions transverses au sein des autres pôles du cabinet : Expertise comptable, Juridique et Fiscalité, Consulting et Formation.

Profil recherché

- Justifier d'au moins huit années d'expérience en audit, idéalement acquises au sein d'un cabinet d'audit ou de conseil de dimension internationale.
- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en comptabilité, finance ou gestion : Master CCA, DSCG, DESCOGEF, diplôme d'école de commerce ou d'ingénieur. Un diplôme d'expertise comptable (obtenu ou en cours) serait un plus.
- Maîtriser les normes comptables SYSCOHADA et IFRS.
- Disposer de solides connaissances en fiscalité, en droit des sociétés et en droit du travail guinéens.
- Avoir un niveau avancé en anglais, à l'écrit comme à l'oral.
- Être à l'aise avec les outils bureautiques, notamment Microsoft Excel et PowerPoint et collaboratifs tels que Microsoft SharePoint.
- Maîtriser les logiciels professionnels du métier, tels que CaseWare.
- Faire preuve de sens commercial et avoir une bonne connaissance de l'environnement économique guinéen.
- Posséder un bon sens pédagogique et des aptitudes à la transmission des savoirs.
- Leadership démontré, avec la capacité de fédérer une équipe autour d'objectifs communs et de garantir leur atteinte.

Manager Expertise Comptable (réf. ISMAN-261)

En tant que Manager, vous êtes responsable de la gestion d'un portefeuille de clients pour lequel vous supervisez une équipe de collaborateurs comptables chargée de la production des états financiers annuels et de reporting, de l'établissement des déclarations fiscales et sociales, ainsi que de la gestion de la paie.

Vous conduirez également des missions de conseil comptable et financier auprès de grands comptes de différents secteurs d'activités.

Selon vos compétences et les besoins du cabinet, vous pouvez également intervenir sur des missions ponctuelles au sein des autres pôles : Audit, Juridique et Fiscalité, Conseil et Formation.

Profil recherché

- Six à huit années d'expérience en expertise comptable, acquise au sein d'un cabinet de renom.
- Diplôme de niveau Bac+4/5 : DESCOGEF, DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion), MIAGE (Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion d'Entreprise).
- Maîtrise des normes SYSCOHADA et IFRS.
- Excellente connaissance de la fiscalité, du droit des sociétés et du droit du travail applicables en Guinée.
- Compétence avérée dans l'utilisation de logiciels comptables (Sage ou équivalent), ainsi que des outils bureautiques et collaboratifs (Excel, PowerPoint, SharePoint).
- Niveau avancé en anglais, à l'écrit comme à l'oral.
- Capacité démontrée à mobiliser une équipe et à atteindre les objectifs fixés.

Consultant Juridique et Fiscal Senior (réf. TLSEN-261)

Sous la supervision du Manager Juridique et Fiscal, vous accompagnez les clients sur l'ensemble de leurs problématiques juridiques, notamment en droit fiscal, droit des affaires et droit social. Vous contribuez à la rédaction d'avis juridiques et fiscaux, tout en assurant la

réalisation des formalités administratives et juridiques, y compris les démarches auprès des autorités compétentes. Vous participez également à une veille juridique permanente, afin de garantir la conformité des conseils et des pratiques aux évolutions réglementaires.

En fonction de vos compétences et des besoins du cabinet, vous pouvez être amené(e) à intervenir ponctuellement sur des missions transverses au sein des autres pôles : Audit, Expertise comptable, Conseil et Formation.

Profil recherché

- 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine, idéalement acquise au sein d'un cabinet de conseil juridique et fiscal à dimension internationale.
- Diplôme de niveau Bac+4 minimum en droit des affaires ou droit fiscal.
- Solide maîtrise des différents domaines de la fiscalité, du droit des affaires, ainsi que du droit OHADA et du droit social guinéen.
- Excellente maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral, et niveau avancé en anglais.
- Maîtrise des techniques rédactionnelles juridiques.
- Sens aigu de la confidentialité, de la rigueur et de l'organisation.

Pour postuler, envoyez votre CV à recrutement@fiduxis.com en précisant la référence du poste visé, au plus tard le **6 juin 2026**.

NB : le processus de recrutement comprend un test écrit et des entretiens en présentiel ou en distanciel. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Fiduxis propose un environnement de travail stimulant, alliant rémunération attractive, avantages sociaux et réelles perspectives d'évolution. Vous rejoindrez une équipe engagée, composée de femmes et d'hommes qui incarnent les valeurs fondamentales de notre firme : intégrité, excellence, confidentialité, équité, accomplissement et impact. Pour en savoir plus, visitez notre site internet www.fiduxis.com