VISION SANS FRONTIÈRE

Postes	3 Comptables
Position hiérarchique	Sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier
Type de Contrat	Contrat à Durée Déterminée
Durée	1 an renouvelable incluant une période d'essai de 3 mois
Lieu d'affectation	Conakry, Labé et N'Zérékoré
Date de lancement	Le 02 Novembre 2026
Date limite de dépôt	Le 23 Décembre 2026 à 16h TU
Dépôts Dossiers	bousow1973@gmail.com, toure@vsf-guinee.com

L'ONG Vision Sans Frontière (VSF), est une Organisation non Gouvernementale à but non lucratif reconnue officiellement par l'Agrément N° AN5785/MATD/CAB/SERPROMA/2017. Elle a son siège national à Conakry, Commune de Sonfonia, Quartier Yattaya Fossidet, à coté de la Blue Zone. Elle dispose également trois (03) bureaux régionaux opérationnels à Labé, N'Zérékoré et à Boké et en termes d'intervention, couvre tout le pays.

Elle mène plusieurs projets de développement avec l'appui financier et technique des partenaires bi et multilatéraux. VSF est membre de plusieurs consortiums avec des organisations nationales et internationales, elle a de partenariats stratégiques avec les Ministères Sectoriels dans le cadre du développement socio-économique de la Guinée.

Au sein d'une équipe dynamique, en tant que Comptable, vous occuperez un rôle central dans l'organisation.

- Gestion quotidienne des opérations comptables conformément aux normes et procédures en vigueur.
- Gestion de la facturation partenaires et fournisseurs
- Suivi et gestion des paiements partenaires et fournisseurs
- Préparation des comptes de résultat des projets
- Suivi des budgets alloués aux projets et préparation des rapports budgétaires.
- Tenue des dossiers et documents justificatifs de dépenses
- Gestion de la relation avec les parties prenantes internes et externes des projets
- Fournir un soutien administratif général en fonction des besoins.

Qualifications et compétences requises

– Disposer d'au moins un BAC+3 en comptabilité ou dans un domaine d'études connexe

– Avoir au moins 2 ans d'expérience dans une fonction similaire de préférence dans les organisations non gouvernementales

– Avoir une parfaite maitrise de logiciels comptables Sage et de Microsoft Office

– Savoir rédiger des rapports financiers périodiques pour les partenaires

– Avoir une bonne maitrise de la fiscalité guinéenne

– Disposer de solides compétences en communication écrite et verbale

– Avoir un sens aigu du détail et de la responsabilité

Comment postuler

Les dossiers de candidature doivent contenir :

– Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG Vision Sans frontière

– Un CV détaillé avec les références de deux personnes pouvant apprécier le candidat

– La copie légalisée des diplômes et autres attestations obtenues

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés, avant la date et l'heure limite de dépôt par voie électronique aux adresses suivantes :

bousow1973@gmail.com, toure@vsf-guinee.com

NB : Les dossiers déposés restent une propriété de l'ONG VSF. Après une analyse sur fond des dossiers, seules les candidatures pré sélectionnées seront conviées à une série de tests et d'entretiens.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées